

**Piano di assegnazione delle risorse e degli obiettivi. Anno 2012.**  
Approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 76 del 22.6.2012

Il Piano di assegnazione delle risorse e degli obiettivi si sviluppa sulla base del programma dell'Amministrazione Comunale formulato con la Relazione previsionale e programmatica 2012-2014 allegata al Bilancio di previsione 2012 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 38 del 29.12.2011. Le risorse sono quelle assegnate con il PEG ai vari responsabili di Area con deliberazione di Giunta Comunale n. 125 del 30.12.2011.

È necessario assicurare livelli standard qualitativi per la gestione di tutti i servizi dell'Ente, cercando sia di ottenere elevati livelli di flessibilità, tali da garantire l'adeguamento della struttura alle nuove esigenze gestionali e alle modifiche legislative in corso e sia di rispondere con prontezza a tutte le necessità tecniche e organizzative che il decentramento amministrativo di funzioni e servizi sta producendo.

Nel 2012 un particolare impegno è legato alla nuova situazione organizzativa conseguente alla chiusura dell'Unione dei Comuni della Sculdascia avvenuta il 31.12.2011. Dal 1.1.2012 sono infatti ritornati al Comune alcuni servizi precedentemente gestiti dall'Unione, quali: Polizia Locale, Servizi Sociali, Tributi, Protezione Civile, Trasporto scolastico, Pubblicità e pubbliche affissioni. Ciò ha comportato un complessivo aggravamento lavorativo del personale. Infatti, pur con il trasferimento di cinque dipendenti dall'Unione, il lavoro è comunque proporzionalmente aumentato.

A ciò si aggiunga la mancata sostituzione di personale cessato nel 2011.

La struttura organizzativa dell'Ente si articola in tre Aree di attività, all'interno delle quali si sviluppano i vari Servizi operativi.

Le *Aree di attività* sono così individuate:

- *Area 1: Segreteria – Affari Generali – Servizi alla Persona;*
- *Area 2: Servizi Economici e Finanziari;*
- *Area 3: Servizi Tecnici.*

***Area 1: Segreteria – Affari Generali – Servizi alla Persona***

Rizzi Giorgio

Organizzazione generale dell'Area e dei vari Servizi che racchiude: Organi istituzionali (Sindaco – Giunta – Consiglio Comunale) – Istruzione – Cultura – Folclore – Sport e tempo libero – Servizi sociali – Servizi cimiteriali - Personale (assunzioni – mobilità – carriera) – Servizi Demografici (anagrafe – stato civile – leva – elettorale ecc.) – Servizi alle attività produttive e commerciali – U.R.P. – Segreteria generale – Protocollo / Archivio / notificazione – Polizia Locale.

Svolge inoltre direttamente attività di segreteria generale, attività di supporto agli organi istituzionali, attività culturali con organizzazione gestionale della biblioteca comunale, attività legate all'istruzione pubblica e alla gestione delle mense scolastiche, autorizzazioni per attività

spettacolari e sportive, gestione giuridica del personale, organizzazione generale e gestione economica delle Funzioni del Settore Sociale.

#### Santi Anna

Gestisce l'Ufficio Servizi demografici e si occupa direttamente di anagrafe – stato civile – leva – elettorale, commercio, attività produttive, servizi cimiteriali.

#### Pellarin Giovanna

Si occupa direttamente di anagrafe – stato civile – leva – elettorale, servizi cimiteriali, registrazione nuove attività di spettacolo viaggiante.

#### Arzenton Donatella

Si occupa direttamente di attività di segreteria generale, di segreteria del Sindaco, di contribuzioni economiche e assistenziali con compilazione di ISEE, di edilizia residenziale pubblica, di gestione mense scolastiche, di trasporto scolastico.

#### Dalla Via Luigino

Si occupa direttamente di protocollo, comunicazioni cessioni alloggi e ospitalità, pubblicazioni.

#### De Stefani Valentina

Assistente sociale. Si occupa di attività inerenti i servizi sociali quali tutela minori, coordinamento assistenza domiciliare, attività e inserimento anziani, assistenza famiglie disagiate, erogazione contributi regionali.

#### Malesan Giusy

Si occupa di assistenza domiciliare.

#### Arzenton Giuliana

Cuoca della cucina comunale, prepara i pasti per le mense scolastiche.

#### Borghesan Roberto e Regazzoni Paola

Agenti di Polizia Locale in servizio presso il Comando di Montagnana nell'ambito del servizio convenzionato di Polizia Locale tra i Comuni di Bevilacqua, Carceri, Casale di Scodosia, Montagnana, Saletto e Urbana.

### Iniziative particolari nell'anno 2012

Nel 2012 un particolare impegno è dedicato alla fase finale, relativa alla variazione anagrafica, della revisione della numerazione civica, che passa dal sistema tradizionale a quello metrico, con contestuale revisione della viabilità. Nel 2011 è stata svolta la fase della rilevazione da parte di ditta specializzata. La stessa ditta all'inizio del 2012 ha collocato le varie targhette. A carico degli uffici rimane tuttavia il passaggio concreto mediante la variazione anagrafica dei cittadini e la variazione di sede delle ditte. È necessario condurre tutta l'operazione con il minor disagio per i cittadini, provvedendo ad effettuare d'ufficio tutti i cambiamenti possibili. È inoltre necessario seguire i cittadini in tutte le loro necessità e dando loro il massimo supporto.

Coinvolti: Rizzi Giorgio, Santi Anna, Pellarin Giovanna.

Fase finale del 15° Censimento generale della popolazione e delle abitazioni.

Coinvolti: Rizzi Giorgio per la parte amministrativa generale, Santi Anna quale responsabile tecnico, Arzenton Donatella quale collaboratore.

Organizzazione del nuovo servizio convenzionato Funzioni del Settore Sociale tra i Comuni di Casale di Scodosia e Urbana.

Il servizio ha sede presso il Comune di Casale di Scodosia con la responsabilità del titolare della 1ª Area Rizzi Giorgio, cui compete la fase organizzativa e la gestione economica, oltre al coordinamento generale. Del servizio convenzionato fanno parte anche le due dipendenti De Stefani Valentina e Malesan Giusy, più personale esterno acquisito tramite cooperativa ed eventuali lavoratori titolari di trattamenti previdenziali per le attività socialmente utili.

Il servizio deve essere svolto in maniera efficiente e con tutte le attenzioni dovute, soprattutto in materia di riservatezza, trattandosi di attività delicate e spesso soggette all'utilizzo di dati sensibili.

Organizzazione del servizio mensa per gli alunni della scuola primaria e della scuola secondaria di 1° grado. Gestione generale del servizio con parte amministrativa (organizzazione del personale, acquisto prodotti, iscrizioni) e produzione dei pasti. Coinvolti: Rizzi Giorgio, Arzenton Donatella e la cuoca Arzenton Giuliana. Con il servizio coordinato dal personale amministrativo del Comune operano anche dipendenti di cooperativa sociale e lavoratori titolari di trattamenti previdenziali per le attività socialmente utili.

Organizzazione del servizio di trasporto scolastico, acquisito dallo scioglimento dell'Unione dei Comuni della Sculdascia, con mezzi del Comune e personale (autista, accompagnatore) forniti da cooperativa e, in parte, con l'utilizzo di lavoratori titolari di trattamenti previdenziali per le attività socialmente utili, nonché, saltuariamente, di dipendente inquadrato nell'Area Tecnica.

Il servizio deve essere svolto con puntualità per consentire ai bambini il raggiungimento del proprio istituto scolastico in orario. La parte amministrativa deve essere svolta con efficienza, predisponendo le apposite iscrizioni e controllando il pagamento delle quote a carico delle famiglie.

Coinvolta: Arzenton Donatella

Iniziativa sulla pari opportunità. Attraverso specifici corsi dedicati alle donne, si vuole sensibilizzare il mondo femminile ad utilizzare tutti gli strumenti disponibili per un effettivo ruolo paritario con l'uomo.

Coinvolta: Arzenton Donatella

Iniziativa a favore degli anziani. Organizzazione di trasferte per corsi acquagym e cure termali.

Coinvolta: Arzenton Donatella

## ***Area 2: Servizi Economici e Finanziari***

### Zanuso Graziano

Organizzazione generale dell'Area e dei vari Servizi che racchiude: gestione generale dell'attività finanziaria e contabile – economato – aspetto economico e contributivo del personale.

Si occupa inoltre direttamente di: bilancio e rendiconto, entrate e spese e aspetto economico-previdenziale del personale, tributi comunali.

### Cremonese Anna

Si occupa direttamente di impegni, pagamenti e riscossioni, economato, c.c.p., IVA e collaborazione per la gestione dei tributi comunali.

### Iniziative particolari nell'anno 2012

I numerosi Decreti e Leggi succedutisi in questi ultimi anni in tema di finanza pubblica, regolarità contabile e retributiva e in tema di tracciabilità dei pagamenti, il ritorno della gestione diretta dei servizi esternalizzati all'Unione dei Comuni della Sculdascia comportano continui adeguamenti ed aggiornamenti lavorativi da parte del personale preposto ad effettuare gli impegni di spesa e i pagamenti.

È necessario provvedere alle varie fasi con rispetto delle norme legislative e della tempistica sulle scadenze. È necessario inoltre supplire all'assenza del dipendente del settore cessato il 31.7.2011 e non sostituito.

Coinvolti: Zanuso Graziano, Cremonese Anna

Organizzazione del nuovo Servizio Tributi, con la collaborazione di ditta specializzata nel trattamento dei dati. È importante che il servizio venga svolto con efficienza, sia in merito alle entrate economiche che all'esigenza di dare una risposta puntuale ai cittadini.

Coinvolto: Zanuso Graziano.

### ***Area 3: Servizi Tecnici***

#### Tasso Antonio:

Organizzazione generale dell'Area e dei molteplici servizi che racchiude: gestione del territorio, studio e attuazione del Piano Regolatore Generale e degli strumenti urbanistici attuativi, edilizia privata e vigilanza, istruttoria progetti di edilizia pubblica e privata, procedimenti relativi al rilascio dei permessi di costruire, denunce di inizio attività, segnalazioni certificate di inizio attività, vigilanza sulle costruzioni, accertamenti tecnici, contestazioni, procedimenti ingiuntivi – ordinatori, procedimenti amministrativi e penali, procedimenti acquisitori, catasto comunale, progettazione di opere pubbliche e di edilizia pubblica, gare di appalto, contabilizzazione e sorveglianza lavori, liquidazione stati di avanzamento e finali, procedimento collaudi lavori, procedimenti espropriativi, vigilanza sul demanio e patrimonio comunale.

Ambiente, procedimenti autorizzativi e sanzionatori, sportello unico attività produttive, coordinamento con Enti esterni (Provincia, Regione, ARPAV, ecc) e convocazione assistenza, presidenza e verbalizzazione conferenza dei servizi.

Sportello catastale, visure, estratti di mappa, estratti planimetrici, dati di alta valenza fiscale per uffici.

Protezione civile, redazione piani di emergenza e coordinamento delle attività con il personale preposto.

Attività di informazione e supporto ai vari Enti preposti al controllo del territorio.

Ordinanze in tema di ambiente ed edilizia per smaltimento rifiuti e gli abusi edilizi.

Ordinanze in merito alla viabilità stradale e veicolare.

#### Carpi Leonardo:

Si occupa direttamente di manutenzione mezzi comunali, protezione civile e saltuariamente di trasporto scolastico; coadiuva all'interno dell'area alla manutenzione degli edifici comunali, manutenzione verde pubblico, strade, marciapiedi, arredo urbano, asporto rifiuti abbandonati, sportello catastale, visure, estratti di mappa, estratti planimetrici.

Mantovan Giuliano:

Si occupa direttamente di: lavori pubblici, progettazione, direzione lavori, contabilizzazione, sopralluoghi e verifiche di cantiere per opere e lavori pubblici direttamente gestiti dall'Ufficio e altresì per studi e preparazione bandi e lettere di invito per procedure di gara finalizzate alla individuazione del contraente, contatti e sopralluoghi con i legali rappresentanti o loro delegati e presa visione dei documenti progettuali, atti preparatori all'esperienza delle gare, verifiche e controlli previsti dalla normativa vigente in merito alla documentazione prodotta. Elaborazione contratti di appalto e rendicontazione finale.

Ragazzi Enrico:

Si occupa direttamente di: istruttoria, gestione e rilascio permessi di costruire, denunce di inizio attività edilizie, segnalazioni certificate di inizio attività, agibilità e condoni edilizi.

Istruttoria e rilascio certificati di destinazione urbanistica propedeutici principalmente alla stipula di atti notarili.

Istruttoria, gestione e rilascio occupazioni spazi e aree pubbliche anche all'interno del centro abitato lungo le Strade Provinciali.

Istruttoria, gestione e rilascio per insegne pubblicitarie.

Verifiche su idoneità alloggiative.

Iniziative particolari 2012

Dopo la cessazione dal servizio del geom. Zago Graziano, avvenuta nel 2011, dal 1.1.2012 vi è stato l'arrivo dall'Unione dei Comuni della Sculdascia del geom. Carpi Leonardo. Il 2012 prevede però la perdita di un altro dipendente: dal 1.4.2012 il geom. Ragazzi Enrico è infatti in comando per sei mesi presso l'Agenzia del Territorio, comando finalizzato al trasferimento per mobilità.

Acquisizione del gruppo di Protezione Civile dell'Unione dei Comuni della Sculdascia, trasformato in Gruppo Comunale.

Coinvolta tutta l'Area.

Messa in sicurezza via Parruccona e via Belfiore.

Sono iniziati i lavori nel mese di febbraio 2012 con al predisposizione della rete fognaria prevista dal progetto. Nel corso dell'anno si procederà con i lavori. La previsione progettuale prevede la realizzazione dell'allargamento stradale e la formazione della pista ciclabile.

Coinvolti: Tasso Antonio – Mantovan Giuliano

Realizzazione nuovo campo da Hockey in erba sintetica

Ultimazione dei lavori con emissione di certificato di omologazione da parte della F.I.H. ed emissione Certificato di regolare esecuzione e rendicontazione alla Regione.

Coinvolti: Tasso Antonio – Mantovan Giuliano

Intervento di riqualificazione Piazza A.Moro e Viale A. deGasperi

Nel corso del 2012 si procederà alla sistemazione della rete fognaria e completamento della rete idrica da parte del C.V.S. e conseguentemente saranno iniziati i lavori di superficie di viale A. de Gasperi che prevedono il realizzo di pavimentazione con materiali lapidei.

Coinvolti: Tasso Antonio – Mantovan Giuliano

Realizzazione di nuove quattro tombe gentilizie nel cimitero del capoluogo.

In sinergia con concessionari privati si procederà all'affidamento dei lavori che prevedono la costruzione di 4 tombe gentilizie, al loro realizzo e completamento entro il 4° trimestre del corrente anno.

Coinvolti: Tasso Antonio – Mantovan Giuliano

Sistemazione-Manutenzione straordinaria itinerario ciclo-pedonale in Via Nuova.

Il progetto esecutivo da approvarsi entro il 1° trimestre del c.a., sarà seguito dalla procedura di individuazione del contraente secondo le vigenti Norme (2° trimestre 2012). E' programmato l'inizio dei lavori entro l'estate e l'ultimazione entro il 4° trimestre 2012.

Coinvolti: Tasso Antonio – Mantovan Giuliano

Interventi urgenti su alcuni punti luce impianti di illuminazione pubblica su diverse vie comunali.

Progetto esecutivo approvato nel dicembre 2011, troverà la sua completa e concreta materializzazione, previa approntamento di gara, entro il 3° trimestre 2012.

Coinvolti: Tasso Antonio – Mantovan Giuliano

Ampliamento cimitero comunale 7° stralcio

Si procederà nel corso del 2012 alla progettazione esecutiva dell'opera con conseguente immediata indizione di gara per individuazione contraente ed esecuzione dei lavori.

Coinvolti: Tasso Antonio – Mantovan Giuliano

Itinerario pedonale lungo le vie Molini, Castagna, Croci.

A seguito approvazione specifica perizia suppletiva e di variante è stato esteso il percorso pedonale. Nel corso del c.a. si procederà quindi alla concreta realizzazione di quanto approvato con chiusura dei lavori e rendicontazione finale.

Coinvolti: Tasso Antonio – Mantovan Giuliano

Tombinatura fosso laterale via Campon

Si procederà a predisporre specifico protocollo di intesa con il Consorzio di Bonifica possibilmente di concerto con il C.V.S. al fine di mettere in sicurezza il tratto di asta stradale in esame.

Coinvolti: Tasso Antonio – Mantovan Giuliano

Realizzazione Impianto di illuminazione pubblica su vie comunali.

La specifica opera finanziabile con somme derivanti dal rilascio dei Permessi di Costruire, sarà realizzabile solo al concreto introito dell'importo previsto nel bilancio di previsione. Ad ogni buon conto ci si farà promotori di richiedere alla Regione del Veneto congruo finanziamento per attuare quanto programmato.

Coinvolti: Tasso Antonio – Mantovan Giuliano

Casale di Scodosia, 22 giugno 2012

L'Organo Comunale di Valutazione  
f.to Raffaella Nola