



# CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome, cognome

**Pierantonio Segato**

Nazionalità

Italiana

Luogo e data di nascita

Padova, 23/08/1967

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

DAL 16/11/2020  
IN CORSO

### Istruttore Direttivo Tecnico con Posizione Organizzativa

Contratto a tempo pieno e indeterminato presso Comune di Casale di Scodosia (PD).

- Responsabile dell'area tecnica (Edilizia Privata, SUAP, Lavori Pubblici, Urbanistica, Protezione Civile, Commercio, Patrimonio, RASA)

DAL 01/04/2020  
AL 15/11/2020

### Istruttore Direttivo Tecnico con Posizione Organizzativa

Contratto a tempo pieno e indeterminato presso Comune di Ponso (PD).

- Responsabile dell'area tecnica (Edilizia Privata, Lavori Pubblici, Urbanistica, SUAP, Servizi Informativi, Protezione Civile, Polizia Locale, Patrimonio)

DAL 15/05/2019  
AL 15/11/2019

### Istruttore Tecnico

Contratto a tempo determinato presso AltaVita – I.R.A. Istituzioni Riunite di Assistenza - I.P.A.B. Contratti e procedure ai sensi del D. Lgs 50/2016.

- Aggiornamento Piani di Sicurezza.
- Redazione di determinazioni e documenti tecnici.

DAL 10/01/1998 AL 31/03/2020

### Architetto libero professionista

Titolare dello studio.

- Progettazione, direzione lavori e coordinamento sicurezza di opere pubbliche e private.
- Partecipazione a concorsi di architettura.
- Consulenza per imprese e privati in campo edile.
- Servizi di rendering e disegno per imprese e professionisti.
- Servizi di progettazione sviluppo siti web.

1997-1998

### Architetto collaboratore

- Presso studio di architettura e ingegneria – Limena.
- Presso studio di ingegneria – Padova.
- Progettazione, direzione lavori e contabilità di opere pubbliche e private.

1990-91

### Assistente Tecnico

Contratto a tempo determinato presso ULSS 21 di Padova – 6° livello.

- inventariazione del patrimonio pubblico dell'ente.

1986-88

### Impiegato tecnico – geometra

Contratto di formazione e lavoro (24 mesi) presso Impresa di costruzioni stradali di Teolo (PD)

- assistente di cantiere, contabilità lavori, sviluppo software gestionale cantiere.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2014 / 2021

### Corsi di aggiornamento e sviluppo professionale continuo

- Ente organizzatore: Ordine degli Architetti, P. P. e C. di Padova.

2008

### Corso per l'abilitazione allo svolgimento dell'attività di coordinatore per la sicurezza e la salute nei cantieri temporanei e mobili

26/03/1997

### Laurea in Architettura

- Durata del corso: 120 ore.
  - Svolgimento ai sensi del D. Lgs 81/2008.
- Istituto Universitario di Architettura di Venezia
- Piano di studi ad indirizzo progettuale e tecnologico.
  - Tesi di progettazione dal titolo "Riqualificazione urbana dell'area di Santa Marta a Venezia con progettazione di strutture universitarie". Relatore Prof. Francesco Buzzi.
  - Punteggio di laurea: 108/110.

## ABILITAZIONI PROFESSIONALI

2010

### Abilitazione al rilascio delle certificazioni antincendio.

- Ai sensi della Legge 07/12/84 n. 818.
- Codice ministeriale: PD01449A00225.

LUGLIO 2008

### Abilitazione all'attività di coordinatore per la sicurezza.

- Corso di 120 ore ai sensi del D. Lgs 81/2008 svolto dal 27 marzo al 3 luglio 2008.

LUGLIO 1997- IN CORSO

### Iscrizione all'Ordine degli Architetti, P. P. e C. della Provincia di Padova.

- Matricola n. 1449 – Sezione A – Settore Architettura.

MAGGIO 1997

### Abilitazione alla professione di architetto.

- Esame di Stato superato presso IUAV – Venezia – Prima sessione 1997.

## COMPETENZE PERSONALI

### COMPETENZE LINGUISTICHE

- Lingua Inglese – comprensione: buono.
- Lingua Inglese – lettura: ottima
- Lingua Inglese – parlato: buono.

### COMPETENZE

- Conoscenza approfondita della legislazione e delle norme tecniche nell'ambito dei contratti pubblici e dell'edilizia privata.

### COMPETENZE DIGITALI

- Ottima padronanza degli strumenti per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione).
- Ottima padronanza dei programmi per l'elaborazione digitale delle immagini.
- Ottima padronanza degli strumenti di disegno CAD sia 2D che 3D.

### COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI

- Esperienza nella gestione di progetti di costruzione anche complessi.
- Organizzazione e supervisione di gruppi di lavoro.
- Direzione dei lavori e gestione delle maestranze in cantiere.
- Coordinamento della sicurezza e della salute nei cantieri.
- Padronanza dei processi di gestione delle pratiche amministrative in ambito edilizio.

### ALTRE COMPETENZE

- Competenze nella risoluzione di problematiche di degrado del patrimonio edilizio.
- Esperto di tecnologie legate ai processi costruttivi edilizi.
- Fotografia di architettura.

### PATENTE DI GUIDA

CATEGORIA A-B

## TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge n. 15/1968, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.

Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679.

Teolo, li, 16/01/2023

**Pierantonio Segato**  
(firmato digitalmente)