



COMUNE DI CASALE DI SCODOSIA

Piazza G. Matteotti, 1 - 35040 CASALE DI SCODOSIA PD

Telefono 0429-879044 Fax 0429-847048 E-mail: segreteria@comune.casale-di-scodosia.pd.it

PEC: casalediscodosia.pd@cert.ip-veneto.net

Reg. di pubbl. n. 434

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI
PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO, CAT. D,
A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO**

IL RESPONSABILE DELL'AREA 1

"Segreteria – Affari Generali – Servizi alla Persona"

In esecuzione della propria determinazione n. 213 del 25.6.2020

RENDE NOTO

che è indetto concorso pubblico, per esami, per la copertura di **un posto di Istruttore Direttivo Amministrativo, Cat. D, a tempo indeterminato e pieno, subordinato all'esito negativo della procedura di mobilità di cui all'art. 34 bis del D. Lgs 165/2001.**

Tipologia del rapporto di lavoro

Il vincitore (e i candidati idonei, nel caso di scorrimento della graduatoria) sarà inquadrato nella categoria D in base al sistema di classificazione del personale del C.C.N.L. comparto Funzioni Locali, sottoscritto il 21/05/2018, quindi adibito alle mansioni della relativa categoria e del profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo, così come previste dalle norme contrattuali del Comparto, dal "Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi" approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 20.02.2009 e successive modifiche e integrazioni e dal "Regolamento per la disciplina dei concorsi, dell'accesso agli impieghi e delle procedure selettive" approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 40 del 21.5.2008 e successive modifiche e integrazioni.

Trattamento economico (C.C.N.L. relativo al personale del comparto Funzioni Locali, sottoscritto in data 21/05/2018)

Al posto suddetto è attribuito il trattamento economico annuo lordo previsto per la categoria D, posizione economica D1, di cui al vigente CCNL Regioni – Autonomie Locali oltre la tredicesima mensilità e le altre indennità e benefici di legge e contrattuali, se ed in quanto dovuti. Tutti gli emolumenti citati sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali previste dalla legislazione vigente.

Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione:

- 1.** Uno dei seguenti titoli di studio o equipollenti: Laurea vecchio ordinamento in Giurisprudenza, Economia e Commercio, Scienze Politiche oppure Laurea Specialistica (LS – D.M. 509/99) oppure Laurea Magistrale (LM – D.M. 270/04) equiparata a uno dei Diplomi di Laurea sopra specificati. Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente bando ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. 30/03/2001 n.165. Nel caso di titoli di studio equipollenti a quelli indicati nel bando di concorso, sarà cura del candidato dimostrare, già all'atto dell'inoltro della domanda di partecipazione, la suddetta equipollenza mediante chiara indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.
- 2.** Cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non residenti in Italia ed iscritti all'A.I.R.E. Possono partecipare al concorso anche i familiari dei cittadini degli stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente in Italia, ed i cittadini di Paesi Terzi, che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini non italiani devono avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana e devono essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- 3.** età non inferiore ai 18 (diciotto) anni e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo;
- 4.** godimento dei diritti civili e politici; i candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di un paese extracomunitario devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- 5.** non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 6.** non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- 7.** non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili o licenziato per persistente insufficiente rendimento;
- 8.** essere in regola con gli obblighi di leva [solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi dell'art. 1 della L. 23/08/2004 n. 226];
- 9.** essere in possesso della patente di guida cat. B;
- 10.** idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso che l'Amministrazione si riserva di accertare ai sensi della normativa vigente.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente Bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

Riserva del posto

Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 8/2014, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Preferenze

A parità di merito hanno la preferenza le categorie di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/94 e D.P.R. 693/96.

A parità di punteggio e di altri titoli di preferenza e precedenza previsti dall'art. 5 – comma 4° - del DPR 487/94, precederà in graduatoria il candidato più giovane di età, così come previsto dalla Legge 191/98, art. 2 comma 9.

Tassa di concorso

La partecipazione alla selezione comporta il versamento di una tassa di euro **10,00** da corrispondere al Comune di Casale di Scodosia tramite pagamento diretto alla Tesoreria Comunale presso l'Agenzia di Casale di Scodosia di Banca Intesa San Paolo o bonifico bancario IBAN **IT92W0306912117100000046021** o tramite ccp. **N. 11259355 intestato a Comune di Casale di Scodosia - Servizio di Tesoreria**, con l'indicazione della seguente causale: "Tassa di partecipazione al concorso di Istruttore Direttivo Amministrativo".

Modalità e termini di presentazione delle domande

La domanda di ammissione al concorso, redatta sull'apposito modello allegato al presente bando, **dovrà pervenire, a rischio del mittente e a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 13:00 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami»**. La domanda di ammissione al concorso, redatta sul modulo allegato al presente bando, dovrà essere presentata con le seguenti modalità alternative:

- 1) se redatta in formato cartaceo dovrà essere sottoscritta con firma autografa, dovrà essere accompagnata da fotocopia leggibile di un documento di identità valido del candidato e:
 - spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a Comune di Casale di Scodosia – Ufficio Personale – Piazza G. Matteotti 1 – 35040 Casale di Scodosia (Padova) con indicazione sulla busta della dicitura "Concorso pubblico per Istruttore Direttivo Amministrativo"; la raccomandata deve pervenire entro il termine perentorio di scadenza del bando;

oppure

- consegnata direttamente all'ufficio protocollo presso la sede del Comune di Casale di Scodosia durante l'orario di apertura al pubblico;
- 2) se redatta in formato elettronico dovrà essere inviata mediante la propria casella di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo casalediscodosia.pd@cert.ip-veneto.net
Nel caso di invio della domanda a mezzo PEC, la domanda non necessita di firma purché sia trasmessa tramite una casella PEC intestata al candidato le cui credenziali siano state rilasciate previa identificazione del titolare. Non è consentito al candidato l'utilizzo di caselle PEC di altri soggetti. Sono ammessi esclusivamente file in formato PDF/A o PDF.
L'oggetto della PEC dovrà contenere la dicitura: "Concorso pubblico per Istruttore Direttivo Amministrativo – Cognome e nome". La data di spedizione della domanda è riportata nel messaggio di conferma di ricezione da parte della PEC comunale, indirizzato alla casella PEC mittente.

Non possono essere utilizzati altri mezzi per l'invio della domanda. Sono considerate irricevibili le domande trasmesse prima del termine di apertura del bando o pervenute oltre il termine di scadenza del medesimo. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione di comunicazione dipendente da cause tecniche non imputabili ai sistemi del Comune di Casale di Scodosia, ma ai gestori PEC del candidato o per errori nell'utilizzo dei canali telematici imputabili al candidato, né per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli indirizzi indicati nella domanda, né per disguidi postali.

Contenuto della domanda

La domanda di ammissione al concorso pubblico dovrà riportare tutte le dichiarazioni previste dallo schema allegato, tenuto presente che le stesse sono rese ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e che, ai sensi dell'art. 76 dello stesso decreto, il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, di essere consapevole delle sanzioni penali previste in caso di false dichiarazioni.

Gli aspiranti devono dichiarare nella domanda, sotto la loro personale responsabilità:

- a)** cognome, nome, luogo e data di nascita e codice fiscale;
- b)** la residenza anagrafica;
- c)** il recapito presso il quale far pervenire le comunicazioni relative al concorso (con l'impegno a comunicare eventuali successive variazioni), il numero telefonico/cellulare, l'indirizzo *e-mail* o l'eventuale indirizzo PEC;
- d)** il possesso della cittadinanza italiana ovvero di uno Stato membro dell'Unione Europea o di Paesi Terzi, con indicazione in queste ipotesi di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- e)** il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime (per i cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea o non appartenente all'Unione Europea, il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza);
- f)** il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, l'Istituto che lo ha rilasciato, la data in cui fu conseguito, nonché la votazione riportata. Per i titoli conseguiti all'estero, l'ammissione è subordinata al riconoscimento o all'equipollenza ai titoli italiani;
- g)** di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso;
- h)** di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per altri motivi disciplinari, ovvero essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del T.U. approvato con DPR n. 3/1957, a seguito di accertamento che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, né di essere stato licenziato per persistente insufficiente rendimento, né di essere stato destituito o dispensato dall'impiego;
- i)** di avere conoscenza della lingua inglese;
- l)** di avere conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- m)** di essere in possesso della patente di guida di Categoria B;
- n)** la posizione riguardo agli obblighi militari di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- o)** di non aver riportato condanne penali o provvedimenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione. In caso contrario, dovranno essere dichiarate le condanne riportate e i procedimenti penali eventualmente in corso;
- p)** l'eventuale appartenenza ad una delle seguenti categorie di preferenza di cui all'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487/1994:
 - gli insigniti di medaglia al valor militare;
 - i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 - i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 - i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - gli orfani di guerra;
 - gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
 - gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;

- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi e non sposati dei caduti per fatti di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non risposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- gli invalidi ed i mutilati civili;
- i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- 1) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- 2) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- 3) dalla più giovane età del candidato, così come previsto dall'articolo 2, comma 9 della Legge n. 191/1998.

L'appartenenza ad una delle suddette categorie deve essere indicata al punto p) della domanda di partecipazione. La mancata dichiarazione degli stessi all'atto della presentazione della domanda esclude il candidato dal beneficio della loro applicazione, in quanto equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio.

I titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

q) nel caso di un soggetto portatore di handicap, la specificazione dell'ausilio ed eventualmente dei tempi aggiuntivi necessari per sostenere la preselezione e/o la prova scritta e/o la prova orale in relazione alla propria disabilità, ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/1992 e ss.mm.ii.;

r) nel caso di un soggetto portatore di handicap, la dichiarazione del fatto che, essendo il candidato affetto da invalidità pari o superiore all'80%, non è tenuto a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista, ai sensi dell'art. 20, comma 2-*bis* della L. n. 104/1992 e ss.mm.ii.;

s) di aver effettuato il versamento della tassa di concorso, di cui allega ricevuta in copia;

t) la dichiarazione di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento 679/2016 UE sulla protezione dei dati personali delle persone fisiche e, in particolare, di essere a conoscenza che la compilazione della domanda di partecipazione equivale ad esplicita espressione del consenso previsto in ordine al trattamento dei propri dati personali da parte del Comune di Casale di Scodosia per le finalità e per la durata precisati nel bando.

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso implica accettazione di tutte le condizioni previste dal bando, nonché di tutte le norme regolamentari vigenti.

La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ed i

candidati dovranno, pertanto, allegare alla domanda la fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità;

u) di essere a conoscenza che il calendario dell'eventuale prova di preselezione e delle prove d'esame, nonché l'elenco dei candidati ammessi, sarà reso noto esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Casale di Scodosia e sul sito internet www.comune.casale-di-scodosia.pd.it.

Eventuale regolarizzazione della domanda

Qualora dall'Istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione, il concorrente viene invitato a provvedere al loro perfezionamento, entro il termine perentorio di 10 giorni dalla data di ricevimento della richiesta, a pena di esclusione dal concorso.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso l'omissione nella domanda:

- di qualunque elemento che non renda identificabile il concorrente (cognome, nome, dati di nascita, residenza o domicilio);
- dell'indicazione del concorso al quale s'intende partecipare;
- della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda, nel caso di presentazione di domanda cartacea;
- della ricevuta comprovante il versamento della tassa di ammissione.

Documenti da allegare alla domanda.

I concorrenti dovranno allegare alla domanda, in carta semplice:

- 1) il documento comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso;
- 2) copia fotostatica di un documento di identità personale in corso di validità.

Inoltre, per chi ne ha necessità:

3) copia dell'eventuale certificazione medico-sanitaria che indichi gli strumenti ausiliari utili allo svolgimento della preselezione o delle prove d'esame e che consenta di quantificare i tempi aggiuntivi necessari all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere. Questa documentazione è obbligatoria solo per i candidati con disabilità, beneficiari delle disposizioni contenute nell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e che intendono avvalersi, nella preselezione e/o nelle prove d'esame, dei tempi aggiuntivi e/o strumenti ausiliari. La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio;

4) copia dell'eventuale certificazione medico-sanitaria da cui risulti che il candidato è un portatore di handicap con invalidità uguale o superiore all'80%. Questa documentazione è obbligatoria solo per i candidati portatori di handicap, beneficiari delle disposizioni contenute nell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e con invalidità pari o superiore all'80%, che intendano avvalersi dell'esonero dalla preselezione. La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio;

5) copia scansionata dell'eventuale attestazione di equiparazione o della richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa copia della ricevuta di spedizione.

Prova di preselezione

Nel caso che il numero dei candidati ammessi al concorso sia superiore a 60, l'accesso alle prove concorsuali può essere preceduto da una preselezione.

L'eventuale preselezione consiste in un apposito test bilanciato a risposte predeterminate semplici, multiple o aperte, riguardanti le materie delle prove concorsuali previste dal bando di concorso e di cultura generale.

Alla successiva prova d'esame saranno ammessi a partecipare i primi 40 classificati nella prova preselettiva (includendo comunque i pari merito al 40° posto) che abbiano conseguito un punteggio di almeno 18/30.

La graduatoria della preselezione sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Casale di Scodosia e sul sito internet www.comune.casale-di-scodosia.pd.it

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alle successive prove scritte e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

Nella fase di preselezione, ai fini della graduatoria per l'ammissione al concorso, non si terrà conto dei titoli di preferenza.

Prove d'esame

L'esame consiste in:

- una prova scritta teorica, consistente nello svolgimento di un elaborato o nella risposta ad una serie di quesiti sulle materie del programma d'esame;
- una prova scritta teorico-pratica che può consistere nella stesura di un elaborato e/o nella redazione di atti o provvedimenti riguardanti le materie del programma d'esame;
- una prova orale sulle materie previste nel programma d'esame; nell'ambito della prova orale si procederà inoltre all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

Costituisce materia d'esame il seguente programma:

- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.);
- Elementi di diritto costituzionale;
- Diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo e alla disciplina del diritto di accesso a documenti, dati e informazioni;
- Normativa in materia di trattamento e riservatezza dei dati personali e tutela della privacy (D.Lgs. n. 196 del 30/03/2003 e Regolamento U.E. 2016/679);
- Normativa in materia di anticorruzione e trasparenza;
- Nozioni di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione;
- Legislazione sui principali servizi erogati dal Comune;
- Legislazione sui ricorsi amministrativi;
- Elementi di contabilità negli Enti Locali, con particolare riferimento agli atti di programmazione (DUP);
- Ordinamento del pubblico impiego (D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.);
- Responsabilità, diritti e doveri dei pubblici dipendenti;
- Contratti collettivi nazionali di lavoro del personale del comparto Funzioni Locali;
- Disciplina dei contratti nella pubblica amministrazione;
- Procedure telematiche di gara (MePA, altri mercati elettronici, sistemi telematici di negoziazione);
- Accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- Accertamento della lingua inglese.

Per sostenere le prove d'esame i candidati dovranno presentare idoneo e valido documento di riconoscimento munito di fotografia.

La mancata presenza anche ad una sola delle prove d'esame comporterà l'esclusione dal concorso.

I punti messi a disposizione della Commissione giudicatrice sono 90, così suddivisi:

- Prova scritta teorica max punti 30
- Prova scritta teorico-pratica max punti 30
- Prova orale max punti 30

Il superamento di ciascuna delle prove previste è subordinata al raggiungimento di una valutazione corrispondente ad un punteggio non inferiore a 21/30.

Per essere ammessi alla prova orale è necessario aver superato entrambe le prove scritte. Non si procederà tuttavia alla valutazione della seconda prova scritta allorché il candidato non abbia già raggiunto la votazione di almeno 21/30 nella prima prova.

I concorrenti che non si presentano a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati esclusi dal concorso stesso.

Durante le prove d'esame non sarà ammessa la consultazione di testi di legge né di alcun altro testo. Inoltre è vietato l'uso di cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche. L'Amministrazione non fornirà ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare le prove d'esame.

Calendario dell'eventuale prova di preselezione e delle prove d'esame.

Il calendario dell'eventuale prova di preselezione e delle prove d'esame, nonché l'elenco dei candidati ammessi, sarà reso noto esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Casale di Scodosia e sul sito internet www.comune.casale-di-scodosia.pd.it

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati ammessi a sostenere l'eventuale prova di preselezione e le prove d'esame dovranno presentarsi nel luogo ed ora indicati, muniti di valido documento d'identità, pena l'esclusione dal concorso. La mancata presentazione dei candidati alle prove previste verrà considerata quale rinuncia al concorso.

L'effettuazione delle prove concorsuali è subordinata al recepimento da parte dell'Amministrazione Comunale, con proprio atto deliberativo, del D.M. attuativo dell'art. 33, c. 2 del D.L. n. 34 del 30.4.2019.

Graduatoria.

La graduatoria dei candidati viene approvata con determinazione dirigenziale; essa costituisce l'atto conclusivo della procedura concorsuale, viene pubblicata all'Albo pretorio e sul sito internet del Comune e ne può essere presa visione presso la sede del Servizio competente.

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire, entro il termine di giorni 10 dalla pubblicazione della graduatoria, i documenti redatti nelle apposite forme di cui al D.P.R. n. 445/2000 artt. 19, 46 e 47, attestanti il possesso dei titoli di preferenza, già indicati espressamente nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso dei requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. Le dichiarazioni sostitutive di certificazione relative ai titoli di preferenza, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, devono contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo, pena la mancata applicazione del titolo di preferenza.

Entro il termine di giorni 10 dalla pubblicazione della graduatoria, chi vi ha interesse può inoltrare reclamo scritto al Dirigente competente per eventuali errori materiali riscontrati. Esaminati i

reclami, il Dirigente può rettificare, d'ufficio e senza dare risposta agli interessati, la graduatoria, che verrà successivamente ripubblicata nei modi sopra descritti.

La graduatoria concorsuale, una volta approvata, rimane efficace per il periodo previsto dalla normativa vigente per l'eventuale copertura dei posti che dovessero rendersi vacanti e disponibili successivamente alla approvazione della graduatoria medesima (anche per assunzioni a tempo determinato).

La graduatoria del concorso è unica; l'assunzione verrà effettuata secondo l'ordine della graduatoria stessa.

L'assunzione è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità di cui all'art. 34 bis del D. Lgs 165/2001 e non potrà essere anteriore al 1.9.2020.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente bando e di quanto disposto dal vigente C.C.N.L.. Per quanto non espresso si rinvia al Regolamento degli uffici e dei servizi del Comune di Casale di Scodosia.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando.

Norma di salvaguardia

Il Comune di Casale di Scodosia si riserva di non procedere alle assunzioni nel caso di entrata in vigore di norme che rendano incompatibile l'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato/determinato con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti agli enti locali in materia di assunzione di personale.

Il presente bando di concorso non vincola in ogni caso il Comune di Casale di Scodosia che si riserva la possibilità di prorogare, sospendere, modificare e revocare, in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio, il bando stesso.

Rinvio

Per quanto non stabilito dal presente bando si fa rinvio al vigente "Regolamento comunale sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi", al vigente "Regolamento per la disciplina dei concorsi, dell'accesso agli impieghi e delle procedure selettive" ed alle disposizioni normative vigenti in materia.

Modalità di pubblicazione

Il presente bando di concorso pubblico ed il modulo di domanda saranno pubblicati all'Albo Pretorio on line del Comune di Casale di Scodosia e nel sito web istituzionale www.comune.casale-di-scodosia.pd.it Amministrazione Trasparente – Sezione Bandi di Concorso, oltre che per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica – Concorsi ed Esami e nel B.U.R Veneto – Bandi, avvisi e concorsi.

Ogni altra informazione relativa al presente bando può essere richiesta all'Ufficio Personale del Comune di Casale di Scodosia, presso la Sede Municipale di Piazza G. Matteotti 1, durante l'orario di apertura, anche telefonicamente al numero 0429-879044 interno 1 e poi 2 o 3, oppure all'indirizzo di posta elettronica: rizzi@comune.casale-di-scodosia.pd.it

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196), il titolare del trattamento informa gli aspiranti al presente concorso di quanto segue:

- il titolare del trattamento è il Comune di Casale di Scodosia nella persona del legale rappresentante, pec: casalediscodosia.pd@cert.ip-veneto.net
- il responsabile del trattamento è il Responsabile dell'area 1 "Segreteria – Affari Generali - Servizi alla Persona" dott. Giorgio Rizzi, e-mail: rizzi@comune.casale-di-scodosia.pd.it
- la finalità di trattamento dei dati personali forniti, o comunque acquisiti, è l'espletamento del concorso; la base giuridica del trattamento dei dati è da ravvisarsi:
 - nell'art. 6 lett. a) del Regolamento UE 2016/679, ovvero il consenso dell'interessato al trattamento dei dati personali, manifestato attraverso la richiesta di candidatura al concorso;
 - nell'art. 6 lett. e) del Regolamento UE 2016/679, ovvero l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.
- il trattamento dei dati personali avverrà da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire la predetta finalità;
- i dati identificativi dei candidati (cognome, nome, data di nascita) saranno soggetti a diffusione mediante pubblicazione di elenchi e graduatorie contenenti gli esiti delle procedure di ammissione, della valutazione della eventuale preselezione e delle prove concorsuali; i dati sono pubblicati all'Albo Pretorio *on line* del Comune di Casale di Scodosia e sul sito internet istituzionale dell'Ente www.comune.casale-di-scodosia.pd.it
- il conferimento dei dati è necessario per valutare i requisiti di ammissione al concorso; la mancata indicazione preclude tali valutazioni, con conseguente esclusione dalla procedura;
- i dati saranno conservati in conformità alla norme sulla conservazione della documentazione amministrativa; in ogni caso, i dati personali oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare gli obblighi di legge correlati al piano di conservazione dei documenti del titolare del trattamento;
- gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento); l'apposita istanza è presentata al titolare del trattamento, tramite e-mail, agli indirizzi sopra elencati;
- gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Disposizioni finali

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Tutta la procedura si svolgerà nel pieno rispetto del D. Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna".

Casale di Scodosia, 26 giugno 2020

Il Responsabile della 1ª Area
"Segreteria - Affari Generali - Servizi alla Persona"
F.to: dott. Giorgio Rizzi