



COMUNE DI CASALE DI SCODOSIA

Piazza G. Matteotti, 1 - 35040 CASALE DI SCODOSIA PD

Area 1: "Segreteria - Affari Generali - Servizi alla Persona" - Ufficio Personale

AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA

(art. 30 del D. Lgs. 165/2001)

**PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
ADDETTO AI SERVIZI DEMOGRAFICI,
CAT. GIURIDICA C, A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO**

IL RESPONSABILE DELLA 1ª AREA

Vista la propria determinazione n. 112 del 28.2.2019;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 153 del 29.11.2018;

Visto il vigente Regolamento di accesso agli impieghi comunali approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 40 del 21.5.2008;

Visto l'art. 30 del D. Lgs 30.03.2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni, che disciplina il passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni;

RENDE NOTO

che questo Comune intende verificare la possibilità di utilizzare l'istituto della mobilità esterna mediante trasferimento da altro ente, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, per la copertura di **n. 1 posto di Istruttore amministrativo addetto ai Servizi Demografici, Cat. giuridica C, a tempo indeterminato e a tempo pieno**, da assegnare all'Area 1 "Segreteria - Affari Generali - Servizi alla Persona".

La selezione è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità di cui all'art. 34 bis del D.Lgs n. 165/2001, in corso di svolgimento.

REQUISITI

I requisiti di ammissione alla procedura di mobilità sono i seguenti:

- Essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso una delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D. Lgs. 165/2001;
- Essere inquadrati nella categoria giuridica C con il profilo di Istruttore amministrativo o equipollente;
- Avere superato il periodo di prova;
- Essere in possesso della patente di guida di categoria B;
- Non essere sottoposti a qualsivoglia provvedimento – dell'autorità giudiziaria o disciplinare – che sospenda o inibisca l'attività lavorativa anche temporaneamente.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso, dovranno essere indirizzate al Comune di Casale di Scodosia, Piazza Matteotti 1 - 35040 Casale di Scodosia attraverso una delle seguenti modalità:

- Direttamente all'Ufficio Protocollo;
- Tramite servizio postale a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;

- Per coloro che sono in possesso di PEC, tramite invio alla posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: casalediscodosia.pd@cert.ip-veneto.net

e dovranno pervenire obbligatoriamente **entro le ore 13,00 di martedì 2 aprile 2019.**

In caso di utilizzo del servizio postale fa fede la data di ricevimento della raccomandata da parte dell'Ufficio Protocollo del Comune. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili alla stessa Amministrazione, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- Un dettagliato curriculum vitae;
- La copia di un valido documento di riconoscimento.

SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI MOBILITA'

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Personale, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

L'eventuale esclusione dalla procedura di mobilità, debitamente motivata, sarà comunicata mediante comunicazione personale all'interessato.

L'Amministrazione, sulla base dei titoli formativi e professionali dichiarati nel curriculum e di colloquio mirante ad accertare le competenze e le professionalità acquisite, individuerà il candidato idoneo a ricoprire il ruolo specifico richiesto. La valutazione sarà espressa in trentesimi e il punteggio minimo per ottenere l'idoneità è 21/30.

Al termine della procedura selettiva, il Comune di Casale di Scodosia procederà a richiedere il nulla osta all'Ente di appartenenza del candidato in posizione utile all'assunzione.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare la procedura di mobilità.

La domanda di mobilità volontaria, nonché la partecipazione al colloquio, non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione presso questo Comune.

TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi del D. Lgs. N. 196/2003 e del GDPR – Regolamento U.E. n. 679/2016, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Personale (Area 1) del Comune di Casale di Scodosia e trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura in oggetto e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Per eventuali informazioni rivolgersi presso l'Ufficio Personale - dott. Giorgio Rizzi - Tel. 0429-879044.

Casale di Scodosia, 1 marzo 2019



Il Responsabile della 1ª Area

"Segreteria - Affari Generali - Servizi alla Persona"

Dott. Giorgio Rizzi