

Relazione Consuntiva sulla Performance. Anno 2015.

Approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 117 del 12.9.2016

La Relazione Consuntiva sulla Performance, che costituisce lo strumento per la misurazione, la valutazione e la trasparenza dei risultati dell'Ente, si basa sul Piano della Performance approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 174 del 10.12.2015, sulla base degli obiettivi prefissati nel 2015.

Nel 2015, nella prosecuzione delle convenzioni per l'esercizio associato delle funzioni individuate dall'art. 19 del D. L. 95 del 6.7.2012 convertito in L. 135 del 7.8.2012, particolare attenzione è stata data ai servizi tecnici, che hanno come capofila il Comune di Casale di Scodosia, il cui Ufficio Tecnico è stato reso sede operativa di tutti i servizi tecnici a partire dal 1.4.2015. In tale occasione, al fine di potenziare il nuovo servizio convenzionato, la dipendente addetta a Protocollo e Messo è passata nell'area dei Servizi Tecnici, lasciando le precedenti incombenze al personale di Segreteria e Servizi Demografici coadiuvato da LSU. Successivamente due dipendenti dei Servizi Tecnici, tra cui uno dei responsabili del servizio, hanno lasciato i rispettivi Comuni di appartenenza, Merlara e Urbana, tramite l'istituto di mobilità, obbligando a una nuova ricomposizione organizzativa. L'attuazione dei servizi in convenzione ha quindi continuato a comportare una serie di problematiche organizzative.

A inizio anno inoltre, sempre con l'istituto di mobilità, l'Assistente Sociale si è trasferita in altro Comune e il ruolo è stato ricoperto da una professionista esterna.

Nonostante la sempre problematica situazione del personale (cessazioni di personale non sostituito, spostamenti del personale medesimo), l'attività lavorativa si è svolta regolarmente e il personale ha dimostrato collaborazione e impegno, adattandosi alle varie esigenze e rispondendo in maniera efficace ai programmi dell'Amministrazione Comunale e alle esigenze dei cittadini.

Nonostante la situazione dei dipendenti sia di sotto organico, le attività programmate sono state portate regolarmente a conclusione.

Nel dettaglio l'attività svolta dalle varie aree in cui si articola la struttura organizzativa dell'Ente.

Area 1: Segreteria – Affari Generali – Servizi alla Persona

Appena riassetatasi la situazione del servizio protocollo e messo, grazie alla nuova Esecutrice assunta nel 2013, il servizio è stato rimesso in discussione per lo spostamento della stessa Esecutrice ai Servizi Tecnici dal 1.4.2015. È venuta quindi meno la continuità e uniformità del servizio assicurata dalla dipendente specificamente assegnata al ruolo, con nuovi problemi organizzativi. L'attività di protocollo è ricaduta sul personale della Segreteria e dei Servizi Demografici, coadiuvato da personale dei Lavori Socialmente Utili. Per l'attività di messo si è invece utilizzato il personale del Comune di Urbana. Nonostante l'evidente situazione di difficoltà i servizi sono stati svolti regolarmente.

Alla mancanza di un bibliotecario di ruolo si è sopperito anche nel 2015 con i lavoratori addetti a lavori socialmente utili; la prosecuzione dello stesso lavoratore dell'anno precedente ha tuttavia dato al servizio una certa stabilità. Oltre alle normali attività di apertura, a cura del responsabile del servizio sono state effettuate varie iniziative culturali (incontri, concerti, teatro, corsi). La Biblioteca ha operato con efficacia proseguendo il proficuo rapporto con il consorzio Biblioteche

Padovane Associate, rinnovando la propria dotazione documentaria e offrendo ai cittadini un servizio puntuale e preciso.

Le attività di Segreteria/Servizi alla Persona e quelle Demografiche si sono svolte regolarmente, rispondendo efficacemente alle esigenze dei cittadini.

Si sono svolte regolarmente le attività di segreteria generale, attività di supporto agli organi istituzionali.

Le attività di supporto all'istruzione pubblica hanno permesso di migliorare la dotazione degli istituti scolastici. La gestione della mensa, con il nuovo assetto organizzativo creato con la Scuola dell'Infanzia, è stata efficacemente organizzata. Immutata la parte relativa alla consegna dei pasti e allo scodellamento. Il servizio è stato svolto con generale soddisfazione degli utenti.

La fornitura dei libri di testo alla Scuola Primaria, pur con le problematiche legate alle competenze fra comuni di residenza e comuni in cui si trova la scuola, si è svolta con regolarità e con efficienza, ripetendo la modalità della consegna diretta il primo giorno di scuola.

Le iscrizioni al servizio mensa e a quello del trasporto scolastico, così come i relativi controlli di pagamento durante l'anno scolastico, sono stati svolti con efficienza permettendo alle famiglie di usufruire regolarmente del servizio e al Comune di introitare le somme dovute. È proseguito l'accoglimento anticipato di mezzora dei bambini della scuola primaria ed è stato attivato, per la prima volta, il servizio dei pomeriggi integrativi.

Sono state svolte iniziative di supporto alle attività scolastiche, in particolare la valorizzazione delle tradizioni e il pedibus per i bambini frequentanti le scuole elementari.

Il Settore Sociale, in un periodo di forti difficoltà economiche, ha operato efficacemente e con riservatezza nell'accogliere i bisogni delle famiglie, secondo le necessità. Il servizio convenzionato con il Comune di Urbana ha ben funzionato, permettendo di ottimizzare al meglio le risorse. L'Assistente Sociale e le assistenti domiciliari hanno svolto il loro lavoro con scrupolo e dedizione, a tutela delle persone in difficoltà. Purtroppo anche qui il cambio di personale a inizio anno, con assegnazione esterna del ruolo di Assistente Sociale, ha creato qualche problema di assestamento. La possibilità di utilizzare i lavoratori titolari di trattamenti previdenziali per attività socialmente utili, da adibire a trasporto pasti e persone, ha consentito un rafforzamento dell'assistenza domiciliare.

I Centri Estivi, organizzati presso Villa Correr per i ragazzi della scuola primaria e secondaria di primo grado, hanno favorito le attività ricreative e supportato gli alunni per lo svolgimento dei compiti assegnati durante le vacanze, valorizzando le strutture del paese, e hanno costituito un buon supporto alle famiglie, che hanno potuto usufruire dei contributi comunali per questo centro estivo e per quello organizzato nelle piscine comunali.

Le varie associazioni che operano nel paese hanno trovato nel personale del Comune un riferimento costante per le proprie attività.

La gestione del personale è stata svolta con puntualità e con un rapporto di collaborazione con le rappresentanze sindacali.

Terminata la mappatura della parte vecchia del cimitero, si sono iniziate le procedure per il rinnovo delle concessioni di loculi scaduti. Nel corso dell'anno la gestione del servizio cimiteriale è passata dai Servizi Sociali ai Servizi Tecnici, salvo quanto previsto per le competenze dei Servizi Demografici.

Vi è stato un supporto continuo da parte del personale alle attività dei vari organi amministrativi.

Si sono seguite attentamente e con scrupolo le esigenze dei cittadini in ordine alle contribuzioni economiche e assistenziali.

Si sono seguite le varie necessità in merito all'edilizia residenziale pubblica.

Si sono svolti regolarmente i rapporti di comunicazione con i cittadini, anche in merito alle necessità previste dalla legge (comunicazioni cessioni alloggi e ospitalità, pubblicazioni, ecc.).

Le attività sono state svolte con pieno rispetto delle pari opportunità.

Anche le varie iniziative a favore degli anziani (soggiorni climatici, trasferte per corsi acquagym e cure termali) sono state organizzate con efficienza e con collaborazione verso le persone interessate.

Area 2: Servizi Economici e Finanziari

La gestione generale dell'attività finanziaria e contabile è avvenuta regolarmente, pur tenuto conto dei molteplici e continui cambiamenti che la legislazione determina.

La gestione economica del personale è stata svolta con continuità.

Si è provveduto alle varie incombenze determinate dalle varie fasi della gestione del bilancio seguendo con scrupolo le esigenze dell'attività e rispondendo alle necessità dell'Amministrazione Comunale, monitorando costantemente gli equilibri di bilancio, avendo operato in esercizio provvisorio per i primi nove mesi dell'anno.

Si è provveduto ad effettuare con efficacia tutte le procedure inerenti gli impegni e i pagamenti.

Si è preso atto dei numerosi Decreti e Leggi succedutisi in questi ultimi anni in tema di finanza pubblica, regolarità contabile e retributiva e in tema di tracciabilità dei pagamenti, adeguando a tali norme la propria attività e provvedendo all'aggiornamento da parte del personale preposto ad effettuare gli impegni di spesa e i pagamenti.

Si è provveduto alle varie fasi con rispetto delle norme legislative e della tempistica.

Il Servizio Tributi è stato svolto con puntuale efficacia.

Area 3: Servizi Tecnici

La gestione del territorio è avvenuta con puntualità ed efficacia.

Si è risposto alle richieste dei cittadini in merito al rilascio dei permessi di costruire, denunce di inizio attività, segnalazioni certificate di inizio attività.

Sono state effettuate vigilanza sulle costruzioni, accertamenti tecnici, contestazioni, procedimenti ingiuntivi – ordinatori, procedimenti amministrativi, catasto comunale, progettazione di opere pubbliche e di edilizia pubblica, gare di appalto, contabilizzazione e sorveglianza lavori, liquidazione stati di avanzamento e finali, procedimento collaudi lavori, procedimenti espropriativi, vigilanza sul demanio e patrimonio comunale.

Il personale si è attivato nelle varie iniziative concernenti la tutela dell'ambiente, anche in coordinamento con Enti esterni (Provincia, Regione, ARPAV, ecc). Le attività del Gruppo Intercomunale di Protezione Civile, in convenzione con i Comuni di Castelbaldo, Masi, Merlara e Urbana e di cui il Comune di Casale di Scodosia ha la responsabilità, sono state seguite con regolarità. Sono stati predisposti un nuovo Regolamento di Protezione Civile, gli aggiornamenti dei

Piani di Protezione Civile di concerto con il Piano Intercomunale, la "Mappatura di precisione territorio intercomunale finalizzata alla mitigazione del rischio idrogeologico e alla pianificazione di protezione civile".

E' stata rendicontata alla Regione del Veneto l'opera "Percorso pedonale Via dei Placco".

Nel corso del 2015 sono state avviate le procedure per l'individuazione di tecnico professionista da incaricare per la redazione del "Recupero funzionale di una parte dell'edificio ex mostra del mobile" per sede sala musicale, da mettere a disposizione dei gruppi musicali per lo svolgimento delle prove strumentali in ambienti idoneamente insonorizzati. Il progetto definitivo esecutivo è pervenuto in data 24/12/2015 ed approvato dalla G.C. in data 29/12/2015 con deliberazione n. 190. L'intervento troverà concreta attuazione nel corso del 2016.

A seguito affidamento incarico all'individuato professionista, è pervenuto il progetto def-exe in data 28/12/2015 per "interventi di bonifica e adeguamento impianto di illuminazione pubblica secondo le disposizioni della L.R. 17/2009 in alcune vie comunali, finalizzati al contenimento del fenomeno dell'inquinamento luminoso". Approvato con deliberazione di G.C. n. 191 del 29/12/2015, troverà la sua concretizzazione, previa selezione dell'operatore economico, nel corso del 2016.

È stato realizzato e approvato il progetto per l'intervento "Realizzazione ex novo impianto di illuminazione pubblica lungo un tratto della S.P. 102 "Dei Mobilieri", approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 189 del 29/12/2015. Anche per questo intervento, nel corso del 2016, si darà corso alle procedure propedeutiche alla individuazione del contraente e alla sua realizzazione.

Nel corso del 2015 sono stati realizzati e approvati il progetto preliminare e definitivo-esecutivo elaborati dall' U.T.C. in merito:

- alla realizzazione di attraversamenti pedonali rialzati lungo le S.P. n. 18 "Della Scodosia" e n. 102 "Dei Mobilieri"; i lavori sono stati appaltati, previa gara tenutasi il 22/06/2015, alla Ditta Trevisan s.r.l. con sede in Bastia di Rovolon, consegnati il 26/08/2015 e ultimati il 18/10/2015. L'opera risulta completamente ultimata a regola d'arte;
- alla riqualificazione della Piazza Mercato (Piazza G. Matteotti e A. Moro), installazione di colonnine alimentazione elettrica"; i lavori, affidati previo debito esperimento di gara alla Ditta De Marchi Flavio di Saletto (PD), sono stati completamente ultimati il 25/11/2015 e collaudati funzionalmente.

Con deliberazione di G. C. n. 156 del 19/11/2016 è stato approvato il progetto preliminare di "Restauro e recupero funzionale del complesso Villa Correr di Altaura – 2° stralcio, propedeutico all'inserimento dell'opera nel programma triennale OO.PP. redatto dall'incaricato professionista arch. Antonio Draghi, l'obiettivo è finalizzato al reperimento dei fondi necessari, presso Enti Statali – Regionali e/o comunitari, per la sistemazione del Giardino all'Italiana, al restauro degli infissi esterni, della "Cappella del Vescovo" all'interno del corpo padronale, della casa del custode e della serra, con l'istituzione di specifici itinerari di visita.

A seguito del Decreto Legge 133/2014 così detto "Sblocca Italia", convertito con Legge n. 164/2014 è stata proposta istanza di contributo della "Messa in funzione sede Uffici direzionali – amministrativi dell'Istituto Statale Comprensivo della Sculdascia – scuole elementari G. Marconi. Il

progetto definitivo, elaborato dall'UTC, è stato approvato con deliberazione di G.C. n. 56 del 11/05/2015. Nel mese di agosto 2015 è stato, per l'intervento in parola, acquisito il parere favorevole da parte della Soprintendenza competente.

A seguito specifico bando della Fondazione CARIPARO, è stato individuato professionista per la redazione della progettazione preliminare – definitiva degli interventi di "Adeguamento mediante Ristrutturazione della struttura sportiva esistente (pista di atletica) nel plesso scolastico "B. Faccioli" di Via Parruccona".

Nel corso del 2015 sono state avviate le procedure per l'individuazione di tecnico professionista da incaricare per la redazione del "Recupero funzionale di una parte dell'edificio ex mostra del mobile" per sede biblioteca comunale.

Schede del personale

Si attesta inoltre che sono state compilate, e si trovano depositate presso l'Ufficio Personale del Comune, le apposite schede che misurano la performance dell'Ente, una per ciascun dipendente presente nel 2015: sedici schede con la valutazione dei dipendenti compilate dai responsabili di posizione organizzativa cui lo stesso personale appartiene; tre schede con la valutazione dei responsabili di Area compilate dall'Organo Comunale di Valutazione.

Casale di Scodosia, 30.8.2016

L'Organo Comunale di Valutazione

Il Segretario Comunale
f.to Giuseppa Chirico

Il Revisore dei Conti
f.to Diego Giroto

Il membro esterno
f.to Raffaella Nola