

Piano di assegnazione delle risorse e degli obiettivi. Anno 2013.

Approvata con deliberazione del Commissario Straordinario assunta con i poteri della Giunta Comunale n. 38 del 30.12.2013

Il Piano di assegnazione delle risorse e degli obiettivi si sviluppa sulla base del programma dell'Amministrazione Comunale formulato con la Relazione previsionale e programmatica 2013-2015 allegata al Bilancio di previsione 2013 approvato con deliberazione del Commissario Prefettizio assunta con i poteri del Consiglio n. 6 del 28.10.2013. Le risorse sono quelle assegnate con il PEG ai vari responsabili di Area con deliberazione del Commissario Prefettizio con i poteri della Giunta Comunale n. 1 del 28.10.2013, modificata dalla deliberazione n. 18 del 25.11.2013.

È necessario assicurare livelli standard qualitativi per la gestione di tutti i servizi dell'Ente, cercando sia di ottenere elevati livelli di flessibilità, tali da garantire l'adeguamento della struttura alle nuove esigenze gestionali e alle modifiche legislative in corso e sia di rispondere con prontezza a tutte le necessità tecniche e organizzative che il decentramento amministrativo di funzioni e servizi sta producendo.

Nel 2013 un particolare impegno è legato al graduale approntamento delle convenzioni per l'esercizio associato delle funzioni individuate dall'art. 19 del D. L. 95 del 6.7.2012 convertito in L. 135 del 7.8.2012. Ciò comporta una ridefinizione dell'organizzazione gestionale che troverà applicazione dal 1.1.2014.

La situazione generale del personale è sempre molto difficile. Oltre alla mancanza di un bibliotecario di ruolo fin dal 2008 e alla mancata sostituzione di un istruttore amministrativo di ragioneria cessato nel 2011, nel 2013 vi è stata la cessione per pensionamento di un dipendente addetto al Protocollo, poi sostituito nel corso dell'anno dall'assunzione di una figura appartenente alle categorie protette.

La struttura organizzativa dell'Ente si articola in tre Aree di attività, all'interno delle quali si sviluppano i vari Servizi operativi.

Le *Aree di attività* sono così individuate:

- *Area 1: Segreteria – Affari Generali – Servizi alla Persona;*
- *Area 2: Servizi Economici e Finanziari;*
- *Area 3: Servizi Tecnici.*

Area 1: Segreteria – Affari Generali – Servizi alla Persona

Rizzi Giorgio

Organizzazione generale dell'Area e dei vari Servizi che racchiude: Organi istituzionali (Sindaco – Giunta – Consiglio Comunale) – Istruzione – Cultura – Folclore – Sport e tempo libero – Servizi sociali – Servizi cimiteriali - Personale (assunzioni – mobilità – carriera) – Servizi Demografici (anagrafe – stato civile – leva – elettorale ecc.) – Servizi alle attività produttive e commerciali – U.R.P. – Segreteria generale – Protocollo / Archivio / notificazione – Polizia Locale.

Svolge inoltre direttamente attività di segreteria generale, attività di supporto agli organi istituzionali, attività culturali con organizzazione gestionale della biblioteca comunale, attività legate all'istruzione pubblica e alla gestione delle mense scolastiche, autorizzazioni per attività

spettacolari e sportive, gestione giuridica del personale, organizzazione generale e gestione economica delle Funzioni del Settore Sociale.

Santi Anna

Gestisce l'Ufficio Servizi demografici e si occupa direttamente di anagrafe – stato civile – leva – elettorale, commercio, attività produttive, servizi cimiteriali.

Pellarin Giovanna

Si occupa direttamente di anagrafe – stato civile – leva – elettorale, servizi cimiteriali, registrazione nuove attività di spettacolo viaggiante.

Arzenton Donatella

Si occupa direttamente di attività di segreteria generale, di segreteria del Sindaco, di contribuzioni economiche e assistenziali con compilazione di ISEE, di edilizia residenziale pubblica, di gestione mense scolastiche, di trasporto scolastico.

Dalla Via Luigino

Si occupa direttamente di protocollo, comunicazioni cessioni alloggi e ospitalità, pubblicazioni. Ha cessato il 31.1.2013.

Faccin Graziella

Si occupa direttamente di protocollo, comunicazioni cessioni alloggi e ospitalità, pubblicazioni, notificazioni. Ha iniziato il 14.10.2013.

De Stefani Valentina

Assistente sociale. Si occupa di attività inerenti i servizi sociali quali tutela minori, coordinamento assistenza domiciliare, attività e inserimento anziani, assistenza famiglie disagiate, erogazione contributi regionali.

Malesan Giusy

Si occupa di assistenza domiciliare.

Arzenton Giuliana

Cuoca della cucina comunale, prepara i pasti per le mense scolastiche. Opera nell'ambito di una convenzione con la Scuola dell'Infanzia.

Borghesan Roberto e Regazzoni Paola

Agenti di Polizia Locale in servizio presso il Comando di Montagnana nell'ambito del servizio convenzionato di Polizia Locale tra i Comuni di Bevilacqua, Carceri, Casale di Scodosia, Montagnana, Saletto e Urbana.

Attività particolari nell'anno 2013

Il 2013 è caratterizzato dalla mancanza, per un lungo periodo, dell'addetto al protocollo, che comporta una riassegnazione dei compiti all'interno dell'Area, con conseguente compressione dell'attività lavorativa.

A ciò si aggiunge la mancanza di un bibliotecario di personale di ruolo, sostituito per l'attività organizzativa dal responsabile del servizio e per l'apertura principalmente dai lavoratori titolari di trattamenti previdenziali per attività socialmente utili.

Organizzazione dei centri estivi per i ragazzi della scuola primaria e secondaria di primo grado, con l'intento di svolgere animazione estiva per favorire le attività ricreative nonché per supportare gli alunni per lo svolgimento dei compiti assegnati durante le vacanze, valorizzando le strutture del paese, in particolare Villa Correr.

Coinvolti: Rizzi Giorgio e Arzenton Donatella.

Organizzazione del servizio convenzionato Funzioni del Settore Sociale tra i Comuni di Casale di Scodosia e Urbana.

Il servizio ha sede presso il Comune di Casale di Scodosia con la responsabilità del titolare della 1ª Area Rizzi Giorgio, cui compete la fase organizzativa e la gestione economica, oltre al coordinamento generale. Del servizio convenzionato fanno parte anche le due dipendenti De Stefani Valentina e Malesan Giusy, più personale esterno acquisito tramite cooperativa ed eventuali lavoratori titolari di trattamenti previdenziali per le attività socialmente utili.

Il servizio deve essere svolto in maniera efficiente e con tutte le attenzioni dovute, soprattutto in materia di riservatezza, trattandosi di attività delicate e spesso soggette all'utilizzo di dati sensibili.

Organizzazione del servizio mensa per gli alunni della scuola primaria e della scuola secondaria di 1° grado. Gestione generale del servizio con parte amministrativa (iscrizioni) e organizzazione di trasporto pasti e scodella mento, con produzione dei pasti realizzata con la Scuola dell'Infanzia. Coinvolti: Rizzi Giorgio, Arzenton Donatella e la cuoca Arzenton Giuliana. Con il servizio coordinato dal personale amministrativo del Comune operano anche dipendenti di cooperativa sociale e lavoratori titolari di trattamenti previdenziali per le attività socialmente utili.

Organizzazione del servizio di trasporto scolastico. Il servizio deve essere svolto con puntualità per consentire ai bambini il raggiungimento del proprio istituto scolastico in orario. La parte amministrativa deve essere svolta con efficienza, predisponendo le apposite iscrizioni e controllando il pagamento delle quote a carico delle famiglie.

Coinvolti: Rizzi Giorgio e Arzenton Donatella

Iniziative di supporto alle attività scolastiche, quali: promozione alla lettura, valorizzazione delle tradizioni, acquisto e distribuzione dei libri della scuola primaria.

Coinvolti: Rizzi Giorgio e Arzenton Donatella

Iniziative a favore degli anziani. Organizzazione di trasferte per soggiorni climatici, corsi acquagym e cure termali.

Coinvolti: Rizzi Giorgio e De Stefani Valentina

Pedibus per i bambini frequentanti le scuole elementari, accompagnamento a scuola a piedi dei bambini accompagnati da alcuni genitori, un vero e proprio scuolabus a piedi.

Coinvolta: De Stefani Valentina

Area 2: Servizi Economici e Finanziari

Zanuso Graziano

Organizzazione generale dell'Area e dei vari Servizi che racchiude: gestione generale dell'attività finanziaria e contabile – economato – aspetto economico e contributivo del personale.

Si occupa inoltre direttamente di: bilancio e rendiconto, entrate e spese e aspetto economico-previdenziale del personale, tributi comunali.

Cremonese Anna

Si occupa direttamente di impegni, pagamenti e riscossioni, economato, c.c.p., IVA e collaborazione per la gestione dei tributi comunali.

Attività particolari nell'anno 2013

I numerosi Decreti e Leggi succedutisi in questi ultimi anni in tema di finanza pubblica, regolarità contabile e retributiva e in tema di tracciabilità dei pagamenti, il ritorno della gestione diretta dei servizi esternalizzati all'Unione dei Comuni della Sculdascia comportano continui adeguamenti ed aggiornamenti lavorativi da parte del personale preposto ad effettuare gli impegni di spesa e i pagamenti.

Nonostante l'incertezza normativa, è necessario provvedere alle varie fasi con rispetto della tempistica sulle scadenze sempre più pressante. È necessario inoltre supplire all'assenza del dipendente del settore cessato il 31.7.2011 e non sostituito.

Coinvolti: Zanuso Graziano, Cremonese Anna

Organizzazione del nuovo Servizio Tributi, dato il continuo cambiamento normativo e la confusione esistente in materia tributaria, con la collaborazione di ditta specializzata nel trattamento dei dati. È importante che il servizio venga svolto con efficienza, sia in merito alle entrate economiche che all'esigenza di dare una risposta puntuale ai cittadini.

Coinvolti: Zanuso Graziano, Cremonese Anna.

Area 3: Servizi Tecnici

Tasso Antonio:

Organizzazione generale dell'Area e dei molteplici servizi che racchiude: gestione del territorio, studio e attuazione del Piano Regolatore Generale e degli strumenti urbanistici attuativi, edilizia privata e vigilanza, istruttoria progetti di edilizia pubblica e privata, procedimenti relativi al rilascio dei permessi di costruire, denunce di inizio attività, segnalazioni certificate di inizio attività, vigilanza sulle costruzioni, accertamenti tecnici, contestazioni, procedimenti ingiuntivi – ordinatori, procedimenti amministrativi e penali, procedimenti acquisitori, catasto comunale, progettazione di opere pubbliche e di edilizia pubblica, gare di appalto, contabilizzazione e sorveglianza lavori, liquidazione stati di avanzamento e finali, procedimento collaudi lavori, procedimenti espropriativi, vigilanza sul demanio e patrimonio comunale.

Ambiente, procedimenti autorizzativi e sanzionatori, sportello unico attività produttive, coordinamento con Enti esterni (Provincia, Regione, ARPAV, ecc) e convocazione assistenza, presidenza e verbalizzazione conferenza dei servizi.

Sportello catastale, visure, estratti di mappa, estratti planimetrici, dati di alta valenza fiscale per uffici.

Protezione civile, redazione piani di emergenza e coordinamento delle attività con il personale preposto.

Attività di informazione e supporto ai vari Enti preposti al controllo del territorio.

Ordinanze in tema di ambiente ed edilizia per smaltimento rifiuti e gli abusi edilizi.
Ordinanze in merito alla viabilità stradale e veicolare.

Carpi Leonardo:

Si occupa direttamente di manutenzione mezzi comunali, protezione civile e saltuariamente di trasporto scolastico; coadiuva all'interno dell'area alla manutenzioni degli edifici comunali, manutenzioni verde pubblico, strade, marciapiedi, arredo urbano, asporto rifiuti abbandonati, sportello catastale, visure, estratti di mappa, estratti planimetrici.

Mantovan Giuliano:

Si occupa direttamente di: lavori pubblici, progettazione, direzione lavori, contabilizzazione, sopralluoghi e verifiche di cantiere per opere e lavori pubblici direttamente gestiti dall'Ufficio e altresì per studi e preparazione bandi e lettere di invito per procedure di gara finalizzate alla individuazione del contraente, contatti e sopralluoghi con i legali rappresentanti o loro delegati e presa visione dei documenti progettuali, atti preparatori all'esperienza delle gare, verifiche e controlli previsti dalla normativa vigente in merito alla documentazione prodotta. Elaborazione contratti di appalto e rendicontazione finale.

Ragazzi Enrico:

Si occupa direttamente di: istruttoria, gestione e rilascio permessi di costruire, denunce di inizio attività edilizie, segnalazioni certificate di inizio attività, agibilità e condoni edilizi.

Istruttoria e rilascio certificati di destinazione urbanistica propedeutici principalmente alla stipula di atti notarili.

Istruttoria, gestione e rilascio occupazioni spazi e aree pubbliche anche all'interno del centro abitato lungo le Strade Provinciali.

Istruttoria, gestione e rilascio per insegne pubblicitarie.

Verifiche su idoneità alloggiative.

Attività particolari 2013

Responsabilità organizzativa del Gruppo Comunale di Protezione Civile divenuto Gruppo Intercomunale grazie ad apposita convenzione con i Comuni di Castelbaldo, Masi, Merlara e Urbana.

Coinvolta tutta l'Area.

Messa in sicurezza via Parruccona e via Belfiore.

Proseguono i lavori di realizzazione della messa in sicurezza. Risultano completati, collaudati e messi in esercizio gli interventi della rete fognaria nera, previamente rendicontati alla Regione Veneto. A seguire verranno portati a termine i lavori della pista ciclabile e quelli inerenti l'allargamento stradale. Ne è prevista la completa ultimazione entro la primavera del 2014 .

Coinvolti: Tasso Antonio – Mantovan Giuliano

Realizzazione nuovo campo da Hockey in erba sintetica

E' in itinere la rendicontazione contabile dell'opera presso i competenti Uffici regionali, come previsto dai decreti di assegnazione del contributo, validata nei suoi contenuti essenziali e propedeutica alla erogazione a saldo degli acconti già introitati. L'impianto è utilizzato a fini agonistici a tutti gli effetti.

Coinvolti: Tasso Antonio – Mantovan Giuliano

Intervento di riqualificazione Piazza A.Moro e Viale A. deGasperi

Nel corso del 2013 l'opera viene ultimata e resa fruibile a tutta la cittadinanza; è in itinere la rendicontazione contabile alla regione Veneto ai fini della erogazione a saldo del contributo concesso. Le procedure si completeranno interamente nella primavera del 2014.

Coinvolti: Tasso Antonio – Mantovan Giuliano

Realizzazione di nuove quattro tombe gentilizie nel cimitero del capoluogo.

Il lavoro sarà completamente ultimato nel corso dell'anno con successiva rendicontazione contabile.

Coinvolti: Tasso Antonio – Mantovan Giuliano

Sistemazione-Manutenzione straordinaria itinerario ciclo-pedonale in Via Nuova.

Opera completamente ultimata, nel corso dell'anno si procederà alla rendicontazione contabile ai competenti uffici.

Coinvolti: Tasso Antonio – Mantovan Giuliano

Interventi urgenti su alcuni punti luce impianti di illuminazione pubblica su diverse vie comunali.

In corso di ultimazione, nel corrente anno sussistono i presupposti per approvare il Certificato di Regolare esecuzione e rendicontare l'intervento.

Coinvolti: Tasso Antonio – Mantovan Giuliano

Ampliamento cimitero comunale 7° stralcio

Nel corso del 2013 è da esperire gara per l'individuazione del contraente, aggiudicare definitivamente la medesima, sottoscrivere il contratto di appalto, consegnare ed iniziare i lavori che saranno portati a compimento, presumibilmente, per la primavera del 2014.

Coinvolti: Tasso Antonio – Mantovan Giuliano

Itinerario pedonale lungo le vie Molini, Castagna, Croci.

Lavori completamente ultimati e rendicontati, nel corso del c.a. si procederà alla acquisizione delle aree occupate dall'opera e si procederà con la richiesta alla Regione Veneto dell'erogazione a saldo del contributo concesso .

Coinvolti: Tasso Antonio – Mantovan Giuliano

Realizzazione Impianto di illuminazione pubblica su vie comunali.

Il particolare momento di congiuntura economica negativa sta avendo riflesso non positivo sull'introito degli oneri derivanti dal Contributo di Costruzione e finalizzati alla realizzazione di quanto programmato.

E' auspicabile che l'intervento possa trovare concretizzazione con l'eventuale contributo richiesto alla Regione Veneto.

Coinvolti: Tasso Antonio – Mantovan Giuliano

Realizzazione bretella di collegamento pedonale Viale A. De Gasperi – Green Park di P.zza A. Moro

E' stata iniziata e sarà portata a compimento l'opera in argomento. Successivamente si potrà procedere con la rendicontazione contabile di quanto completato. Il percorso permetterà l'agevole transito pedonale da Viale A. de Gasperi all'adiacente "green park" con immediata fruizione di entrambi.

Coinvolti: Tasso Antonio – Mantovan Giuliano

Completamento illuminazione artificiale campo da Hockey

A seguito sottoscrizione convenzione tra F.I.H. e Comune di casale di Scodosia e tra F.I.H. e Associazione Sportiva Dilettantistica “Centro Sportivo Parrocchiale S. Giorgio Hockey A.S.D.” sono state intraprese iniziative per il completamento dell’illuminazione artificiale del campo da Hockey. Nel corso del 2013 è prevista l’approvazione delle fasi progettuali definitiva ed esecutiva. L’opera parzialmente finanziata, con contributo comunale, vedrà la completa esecuzione e messa in esercizio nel corso del 2014.

Coinvolti: Tasso Antonio – Mantovan Giuliano

Realizzazione percorso pedonale in Via dei Placco

A seguito bando Regionale del giugno 2012 è stato approvato il progetto preliminare di “realizzazione percorso pedonale Via dei Placco” ed inoltrata istanza di contributo presso i competenti Uffici. Si auspica, nel corso del 2013, nell’assegnazione del contributo richiesto che, reperiti i fondi integrativi necessari e sottoscritta la convenzione, permetterà la redazione delle successive fasi di studio ed approntamenti progettuali per portare all’inizio dei lavori durante il 2014.

Coinvolti: Tasso Antonio – Mantovan Giuliano

Ristrutturazione Sala convegni previa vendita del palazzo ex “Mostra del mobile d’arte”

Pur permanendo l’attuale momento di congiuntura economica non particolarmente favorevole, nel corso del 2013 si potrà proseguire con il tentativo di alienazione del palazzo ex “Mostra del mobile d’arte” propedeutico alla ristrutturazione della adiacente sala convegni.

L’auspicio è che venga manifesto interesse da parte degli operatori economici di mercato al fine di concretizzare quanto programmato.

Coinvolti: Tasso Antonio – Mantovan Giuliano

Casale di Scodosia, 27.12.2013

L’Organo Comunale di Valutazione

Il Segretario Comunale
f.to Giuseppa Chirico

Il Revisore dei Conti
f.to Diego Giroto

Il membro esterno
f.to Raffaella Nola
