



COMUNE DI CASALE DI SCODOSIA

Provincia di Padova

COPIA

Determinazione n. 167 del 05-05-2020

OGGETTO: ***Autorizzazione alla dipendente Castello Chiara a svolgere incarico professionale esterno al di fuori dell'orario di lavoro.***

Il Responsabile della 1^a Area

Vista la richiesta della dipendente comunale Castello Chiara, pervenuta il 28.4.2020 al prot. n. 4051, di essere autorizzata a svolgere il seguente incarico professionale: consulenza relativa al progetto strutturale dell'intervento di ristrutturazione e riqualificazione energetica di un fabbricato a uso agricolo per la creazione di un laboratorio smielatura ubicato in Via Giarine 52 ad Anguillara Veneta, di proprietà della Signora Baldon Maristella;

Rilevato che la richiesta di autorizzazione è provvista del nulla osta del superiore gerarchico;

Visto che l'incarico ha le seguenti caratteristiche:

- Durata: mese di maggio 2020;
- Compenso: € 600,00 netti + R.A. 20 %;

Rilevato che:

- trattasi di un periodo limitato;
- viene svolto al di fuori dell'orario di lavoro;
- l'attività è compatibile con le esigenze di questo Comune;

Visto che la Giunta Comunale, con deliberazione n. 38 del 4.5.2020, ha espresso parere favorevole;

Visto l'art. 53 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

Attesa la propria competenza ai sensi:

- del combinato disposto degli articoli 107, 2° e 3° comma, e 109, 2° comma del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267;
- del decreto del Vice Sindaco n. 5/2019 adottato ai sensi dell'art. 50, 10° comma del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267;

DETERMINA

1. di autorizzare la dipendente Castello Chiara a svolgere, presso la Signora Baldon Maristella, in Via Giarine 52 ad Anguillara Veneta, prestazione lavorativa al di fuori dell'orario di lavoro nel mese di maggio 2020 per lo svolgimento di un'attività di consulenza relativa al progetto strutturale dell'intervento di ristrutturazione e riqualificazione energetica di un fabbricato a uso

agricolo per la creazione di un laboratorio smielatura con un compenso di € 600,00 netti + R.A. 20 %;

2. di trasmettere copia della presente:

- alla dipendente interessata;
- alla Signora Baldon Maristella, che è tenuta a comunicare tempestivamente a questo Comune le eventuali variazioni intervenute nel corso dell'incarico, nonché i compensi corrisposti all'interessata, in ottemperanza agli obblighi previsti dal Decreto Lgs. 30.3.2001 n. 165, art. 53 comma 11 sulla disciplina degli incarichi ai dipendenti delle pubbliche amministrazioni;

3. di disporre che i contenuti del presente atto vengano pubblicati all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web del Comune, ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.;

4. di dichiarare che, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, dell'art. 6 del D. Lgs. n. 62/2013, del vigente Codice di Comportamento Integrativo del Comune di Casale di Scodosia del vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, non sussiste in capo al sottoscritto Responsabile del Servizio alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale e anche di natura non patrimoniale, con riguardo al procedimento in questione.

Il Responsabile della 1^a Area
"Segreteria – Affari Generali – Servizi alla Persona"
f.to Giorgio Rizzi

A norma dell'art. 8 Legge 241/90 si rende noto che il responsabile del procedimento è il dott. Rizzi Giorgio.

L'attestazione di copertura finanziaria di cui all'art. 153, comma 5, del D.Lgs. 267/2000 è allegata al presente atto.

N. 344 del registro delle pubblicazioni all'Albo Pretorio Comunale.

Copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'albo pretorio del Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Casale di Scodosia, 14-05-2020

Il Responsabile della Pubblicazione
f.to Giorgio Rizzi