

Al Responsabile della Prevenzione,
della Corruzione e della Trasparenza
del Comune di Casale di Scodosia
Piazza G. Matteotti, 1
35040 Casale di Scodosia (PD)
casalediscodosia.pd@cert.ip-veneto.net

RICHIESTA DI RIESAME

(Ai sensi degli artt. 5 e 5-bis del Decreto legislativo n. 33 del 14 marzo 2013, come modificato dal D.Lgs. n. 97 del 25 maggio 2016)

La/il sottoscritta/o COGNOME * _____ NOME * _____
NATA/O A * _____ IL _____
RESIDENTE A * _____ PROV (____) VIA* _____ n. * _____
e-mail* _____ Tel _____ Fax _____
in qualità di _____

* dati obbligatori

in data _____ ha presentato **istanza di accesso civico generalizzato** ai sensi dell'art. 5 comma 2 del D. Lgs. n. 33/2013, così come modificato dall'art. 6 comma 1 del D. Lgs. n. 97/2016, avente ad oggetto:

Tenuto conto che ad oggi:

- l'istanza è stata accolta parzialmente, come da comunicazione ricevuta in data _____
- non è pervenuta risposta entro il termine di 30 giorni dalla presentazione dell'istanza
- l'istanza è stata rigettata, come da comunicazione ricevuta in data _____

CHIEDE

ai sensi dell'art. 5, comma 7, D.Lgs. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. 97/2016, il riesame della suddetta istanza, per i seguenti motivi:

Con la sottoscrizione della presente, il sottoscritto acconsente espressamente al trattamento di dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003, come nel seguito definito. Ai sensi del D.P.R. 445/2000 il sottoscritto dichiara e attesta la veridicità delle informazioni contenute nella presente richiesta e a tal fine allega alla presente copia del documento di identità in corso di validità.

Luogo e data _____

Firma _____

ALLEGATO: copia del documento di identità in corso di validità

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003)

1. I dati personali verranno trattati dal Comune di Casale di Scodosia (PD) per dare seguito al procedimento avviato con la presente istanza.
2. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.
3. In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.
4. I dati personali dell'interessato potranno essere comunicati ai dipendenti e ai collaboratori, anche esterni, e ai soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra. Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda. I dati non saranno oggetto di diffusione.
5. All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l'opposizione al loro trattamento o la trasformazione in forma anonima. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al Responsabile del trattamento dei dati.
6. Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Casale di Scodosia (PD) con sede in Piazza G. Matteotti, 1, 35040 Casale di Scodosia (PD).
7. Il Responsabile del trattamento è il Responsabile della prevenzione della Corruzione e della Trasparenza domiciliato per la carica presso la sede del Comune di Casale di Scodosia (PD).