

**CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA PROFESSIONALE PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (R.S.P.P.)**

Il comune di Casale di Scodosia (PD) con sede in 35040 Casale di Scodosia (PD) in Piazza G. Matteotti 1 , CF 00766480289 casalediscodosia.pd@cert.ip-veneto.net, in persona del Responsabile della 1ª Area "Segreteria – Affari Generali – Servizi alla Persona", Dott. Gino Lorenzetto, nato a Legnago (VR) il 16/05/1972, domiciliato per il ruolo presso il Comune di Casale di Scodosia (PD), a 35040 Casale di Scodosia (PD) in Piazza G. Matteotti 1, il quale dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Amministrazione che rappresenta, giusto Decreto sindacale n. 9/2021 (di seguito nominato Committente).

**E**

Lo studio AGM di Maragna Gianni Sede in Via V. Veneto, n. 24/b - cap 45021 Città di Badia Polesine (RO) C.F. MRGGNN63M06B582L - P.IVA 00988690293 nella figura del dott. Gianni Maragna nato a Canda il 06/08/1963, e residente in via Loredan 145 , 45020 Canda (Ro) ( di seguito nominato RSPP o prestatore di servizi)

**VIENE CONVENUTO E STIPULATO QUANTO SEGUE:**

**AFFIDAMENTO INCARICO (OGGETTO DEL SERVIZIO E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO)**

Ai sensi dell'art.17 – comma 1 – lett.b) del D.Lgv 81/2008, con determinazione n. 386 del 29.12.2021, CIG Z0D34A699B, si affida al Dott Gianni Maragna l'incarico di "Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione" per il Comune di Casale di Scodosia ;

**COMPITI CONNESSI ALL'INCARICO CONFERITO (DESCRIZIONE DEL SERVIZIO)**

L'assunzione dell'incarico di RSPP comprenderà gli interventi di carattere ordinario propri del servizio di prevenzione e protezione di cui all'art. 33 del D.Lgv. 81/2008, nella sede principale del Comune di Casale di Scodosia , con sede in Piazza Giacomo Matteotti – 1 , 35040 Casale di Scodosia (PD) e dei fabbricati di pertinenza operativa del Comune; in particolare il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione effettuerà un servizio di supporto all'ente nel coordinamento, organizzazione, informazione e gestione della sicurezza secondo le competenze attribuitegli dal D.Lvo 81/08 . In particolare le principali attività che andrà a svolgere saranno :

- *Verifica del mantenimento del livello di sicurezza per la prevenzione infortuni sui luoghi di lavoro, con stesura dei verbali e indicazione degli interventi da eseguire, con supporto al datore di lavoro per analisi dei rischi;*
- *Individuazione dei fattori di rischio, e all'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione dell'Ente;*
- *Collaborazione con il datore di lavoro per la consulenza inerente le attività e degli eventuali rischi e redigere relazioni da consegnare al medico competente se sarà previsto.*
- *Stesura del DVR (documento di valutazione dei rischi ) generale inerente i luoghi di lavori di pertinenza dell'attività Comunale e delle mansioni dei lavoratori dipendenti dell'Amministrazione Comunale, unitamente alla valutazione rumore e vibrazioni per la attività soggette a tale rischio specifico;*
- *Assistenza in caso di controlli da parte dello SPISAL*
- *Assistenza all'ufficio tecnico , per le problematiche sulla sicurezza, in caso di affidamento di lavori a ditte appaltatrici, o prestatore d'opera , chiamati ad intervenire negli ambienti di lavoro del Comune,;*
- *Individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;*
- *Elaborazione delle misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure:*
  - *aggiornamento normativo del datore di lavoro sulla normativa in materia di sicurezza, e reperibilità telefonica, in orario d'ufficio, per questioni attinenti la sicurezza;*

Contratto di prestazione di servizi per incarico RSPP

- scadenziari e programmazione per l'aggiornamento
- *Collaborazione con il datore di lavoro al fine di consentirgli l'adozione delle misure necessarie per la sicurezza e la salute dei lavoratori (art. 18, D.Lgs. 81/08) in relazione alle seguenti problematiche:*
  - *assunzione delle misure appropriate affinché soltanto i lavoratori che hanno ricevuto adeguate istruzioni accedano alle zone che li espongano ad un rischio grave e specifico;*
  - *adozione delle misure per il controllo delle situazioni di rischio;*
- *Partecipazione alle riunioni di coordinamento interno convocate dalla vostra direzione*
- *Informazione dei lavoratori art. 36 D.Lgs 81/08 mediante circolari, opuscoli, estratto del DVR generale*
- *Assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;*
- *E' compresa l'elaborazione di disposizioni per l'Ente, lettere e comunicazioni per i lavoratori compreso i rapporti di sopralluogo e verifica da parte dell'RSPP*
- *Elaborazione piano formativo*
- *a partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro , nonché la programmazione e coordinamento della riunione annuale di cui all'art. 35 del d-Lgs 81/08, con stesura del relativo verbale*
- *Collaborazione nell'individuazione dei contributi finanziari necessari ai fini della riqualificazione professionale dei lavoratori*
- *Sono compresi sopralluoghi a richiesta del committente e concordati preventivamente*
- *A fornire ai lavoratori neo – assunti adeguata informazione:*
  - ✓ *sui rischi per la salute e sicurezza sul lavoro connessi all'attività della impresa in generale;*
  - ✓ *sulle procedure che riguardano il primo soccorso, la lotta antincendio, l'evacuazione dei luoghi di lavoro;*
  - ✓ *sui nominativi dei lavoratori incaricati di applicare le misure di primo soccorso e di prevenzione incendi;*
  - ✓ *sui nominativi del responsabile e degli addetti del servizio di prevenzione e protezione, e del Medico Competente;*
  - ✓ *sui rischi specifici cui sono esposti i lavoratori in relazione all'attività svolta, le normative di sicurezza e le disposizioni aziendali in materia;*
  - ✓ *sui pericoli connessi all'uso delle sostanze e dei preparati pericolosi sulla base delle schede dei dati di sicurezza previste dalla normativa vigente e dalle norme di buona tecnica;*
  - ✓ *sulle misure e le attività di protezione e prevenzione adottate.*

*Il Professionista dovrà garantire inoltre:*

- *la consulenza ed assistenza al Datore di Lavoro relativamente agli adempimenti previsti in materia di prevenzione e sicurezza, anche in rapporto con gli Organi di Vigilanza;*
- *l'assistenza all'ufficio tecnico , per le problematiche sulla sicurezza, in caso di affidamento di lavori a ditte appaltatrici, o prestatore d'opera , chiamati ad intervenire negli ambienti di lavoro del Comune,;*

*Il Professionista risponde all'Amministrazione della correttezza, regolarità e precisa esecuzione delle prestazioni necessarie per la realizzazione delle attività di cui al D.Lgs. 81/2008. In sintesi ed a titolo esemplificativo l'incaricato dovrà coadiuvare e mantenere costantemente aggiornato, mediante una concreta opera propulsiva e propedeutica, il Datore di lavoro nelle seguenti attività:*

*– redigere, sulla base dell'analisi già in possesso del Comune, un puntuale elenco degli interventi atti a superare le situazioni di rischio o le eventuali disfunzioni evidenziate ed esaminare le documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;*

*– verificare la corrispondenza delle segnalazioni dei lavoratori, inoltrate a cura dei rispettivi responsabili, alle fattispecie del Decreto Legislativo n. 81/2008, e, in caso affermativo, individuare gli opportuni accorgimenti atti a superare le situazioni di rischio o le eventuali incongruenze funzionali, stabilendo altresì il livello di priorità anche per tali interventi se non già previsti nella programmazione di cui ai punti precedenti;*

*– verificare nuove assunzioni, nuove mansioni, variazioni di mansione, nominativi degli addetti alla gestione delle emergenze e relativa collocazione all'interno della sede di lavoro;*

SI PRECISA CHE IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE :

- non avrà poteri di organizzazione e spesa.
- possiede attitudini e capacità adeguate all'incarico;
- fornisce curriculum professionale;
- assicura riservatezza.
- svolgerà un ruolo di consulenza all'Ente

Sarà cura del Datore di Lavoro segnalare eventuali variazioni che possono incidere sulla gestione della sicurezza, la formazione dei lavoratori, sull'aggiornamento del DVR anche in relazione a nuovi rischi o all'evoluzione dell'Ente. Il Datore di Lavoro si impegna a segnalare preventivamente eventuali nuovi acquisti di impianti e attrezzature effettuando una valutazione preliminare prima del loro inserimento nel luogo di lavoro. Il Datore di Lavoro dovrà fornire tutta la documentazione inerente macchine, impianti, ecc.. e procedere eventualmente agli adeguamenti normativi obbligatori o ad eventuali marcature CE nel rispetto del D.Lgs 81/08 e della Direttiva Macchine 2006/42/CE e D.Lgs 17/2010.

Il Datore di Lavoro si impegna a garantire la formazione dei lavoratori e la gestione della sicurezza interna fornendo i DPI, sottoponendo i lavoratori a sorveglianza sanitaria ed effettuando le manutenzioni necessarie per garantire il livello di sicurezza e tutela della salute dei lavoratori come previsto dal D.Lgs 81/08

#### COMPENSO/CORRESPETTIVO

In base all'art. 2233 del Cod. Civile ed alla luce dell'importanza dell'attività richiesta per lo svolgimento delle attività sopra descritte della professione svolta dal Prestatore, la Committente si obbliga a corrispondere al Prestatore, per lo svolgimento dell'attività, una somma complessiva pari a € 3.000,00/anno (Euro tremila/anno) , oltre oneri fiscali e cassa previdenza 2%.

Condizioni di pagamento : Bonifico quadrimestrale a vista della fattura proforma (preavviso) ( 3 rate annuali )

#### DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata di 1 anno (1 gennaio 2022-31 dicembre 2022)

**Obblighi della Committente** La Committente, avendo presenti le necessità professionali del Prestatore, dovrà collaborare fattivamente con il medesimo, fornendogli tutte le notizie e le informazioni necessarie per la completa realizzazione dell'incarico affidato. In particolare la Committente, proprio al fine di consentire al Prestatore di svolgere al meglio i propri compiti si obbliga a fornire , tutte le informazioni utili relativamente :

- ai dati necessari per svolgere l'incarico;- documenti richiesti per espletare l'incarico;- dati aggiornati inerenti i processi e le mansioni - informazioni inerenti eventuali verbali di controllo degli enti competenti;- prescrizioni degli organi di vigilanza;- dati inerenti i lavoratori e informazioni inerenti i risultati della sorveglianza sanitaria;- e quanto altro necessario allo svolgimento della attività del prestatore.

Ogni ritardo del prestatore dovuto a: - mancata trasmissione della documentazione necessaria;- alla mancata documentazione fornita dalla committente; - alle mancate informazioni fornite dal committente o a un suo ritardo non può essere motivo di rivalsa da parte della committente, di risoluzione contrattuale senza pagare il prestatore di quanto dovuto dal presente contratto.

La committente ha 10 giorni di tempo per verificare la documentazione elaborata ed richiedere delle correzioni ( sono escluse integrazioni non previste), trascorsi i 10 giorni la documentazione consegnata viene ritenuta valida ed deve essere avviato il pagamento della prestazione.

Nel caso si richieda una valutazione più approfondita oltre a quanto indicato nel preventivo o ulteriori integrazioni, dovute ad altre normative, verrà formulata una proposta economica in relazione a livello di approfondimento richiesto dal committente.

L'esclusione dalla valutazione di mansioni non ritenute tali per i lavoratori perché occasionali o svolte solo dal datore di lavoro , nonché, di aree , impianti o attrezzature indicate dal datore di lavoro come elementi da non considerare in quanto dichiarate ad uso private, obsolete o fuori uso, o non più in uso , o di fabbricati privati ad uso della attività e non accatastati e annessi alla attività dell'Ente non sono imputabili al prestatore/consulente.

Il committente si impegna nei confronti del prestatore ad evitare qualsiasi situazione che generi un rischio di incendio, infortunio o danni alla salute dei lavoratori derivanti da culpa in eligendo, imperizia, imprudenza, negligenza del lavoratore o del datore di lavoro stesso.

Il committente nel garantire al prestatore il supporto tecnico e le informazioni circa i processi lavorativi , impianti , macchine e attrezzature,.

Il committente si impegna, nel caso in cui siano indicate delle macchine o impianti come fuori uso o non più dedicate ai processi lavorativi , che se in realtà vengano invece utilizzate o rimesse in funzione su decisione del datore di lavoro, o non usarle senza prima averle valutate e senza che siano state inserite nella valutazione dei rischi. Il committente rinuncia inoltre ad una rivalsa sul prestatore nel caso che questo ultimo richieda l'aggiornamento delle valutazioni , della formazione o gli adeguamenti degli impianti , attrezzature, luogo di lavoro ecc. e quanto altro necessario alla tutela della sicurezza e salute dei lavoratori e il datore di lavoro non gli esegua, o non dia disponibilità ad effettuarli, impedendo di fatto all'RSPP di poter espletare ai suoi compiti

Con l'approvazione del presente contratto il Datore di Lavoro accetta di partecipare attivamente alla analisi dei rischi e di validarne i contenuti fornendo la sua esperienza lavorativa connessa all'uso delle macchine, degli impianti, sostanze e dello svolgimento delle varie mansioni, sottoscrivendo il documento come previsto dal DLVO 81/08 art 17, dove il prestatore svolgerà solo un compito di supporto alla stesura e all'assemblamento del documento, mentre per i contenuti questi saranno visti e analizzati dal datore di lavoro con il prestatore, e saranno frutto delle informazioni fornite dal datore di lavoro.

**Obblighi del Prestatore** Il Prestatore, da parte sua, si impegna a svolgere le attività elencate nel presente contratto personalmente ed in piena autonomia organizzativa e senza alcun vincolo di subordinazione né di orario - quanto ai propri collaboratori - nei confronti della Committente. Ad ogni modo, il Prestatore, pur rimanendo vincolato alla prestazione oggetto del presente contratto, avrà la facoltà di avvalersi di propri sostituti e/o ausiliari. In tal caso, però, questi agiranno sotto la direzione del Prestatore e sotto la sua responsabilità, e nessuna pretesa potrà essere da questi avanzata nei confronti della Committente.

Il Prestatore si impegna a rendere conto della propria attività svolta ogni qual volta la Committente riterrà necessario richiedere chiarimenti al riguardo.

Modalità di esecuzione della prestazione professionale

La prestazione potrà essere resa personalmente dall'RSPP o potrà avvalersi di sostituti, che operano, in piena autonomia tecnica ed organizzativa.

**Clausola di riservatezza** Il Professionista si impegna a mantenere la più ampia riservatezza su quanto concerne i dati, le notizie e, in genere, le attività connesse all'esecuzione del presente Contratto. E' fatto pertanto divieto al Professionista di comunicare o divulgare qualsiasi tipo di informazione o notizia inerente

Contratto di prestazione di servizi per incarico RSPP

Pag. 3 a 5

all'organizzazione dell'Ente ed alla relativa attività di cui sia venuto/a conoscenza nell'esecuzione del presente Contratto, e ciò, anche successivamente alla scadenza del Contratto. La Committente autorizza il prestatore di utilizzare i dati forniti solo per lo scopo previsto dall'oggetto del presente preventivo/contratto.

Il Committente autorizza fin d'ora il prestatore al trattamento, anche informatico e telematico, ed alla comunicazione dei suoi dati, per l'attività oggetto dell'incarico o per l'assolvimento degli obblighi previdenziali, assistenziali, fiscali e contabili imposti dalla legge e dalla normativa comunitaria, connessi al presente contratto. Non uso e non divulgazione. Ciascuna Parte si impegna a non utilizzare le informazioni riservate per scopi direttamente e/o indirettamente diversi da quelli previsti dal presente preventivo se non solo da parte dello Studio per Comunicazioni verso la committente. Ciascuna Parte si impegna a non divulgare le informazioni riservate a terze parti o ai dipendenti e/o collaboratori a vario titolo di terze parti, salvo che tali parti terze o i loro dipendenti e/o collaboratori a vario titolo siano direttamente coinvolti nell'ambito dello scopo dell'oggetto del preventivo. Non sono intese come parti terze i dipendenti e/o collaboratori dello studio.

Mantenimento della riservatezza. Ogni Parte si impegna a prendere ragionevoli misure per proteggere la segretezza ed evitare la diffusione delle informazioni riservate ricevute in base al presente preventivo/contratto e accordo.

**Trattamento dei dati personali** Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo (UE) 2016/679 (di seguito GDPR), e in relazione ai dati personali di cui lo studio entrerà nella disponibilità con l'affidamento della Sua pratica, Le comunichiamo quanto segue:

Titolare del trattamento e responsabile della protezione dei dati personali

Titolare del trattamento è lo studio AGM

**a.Finalità del trattamento dei dati** Il trattamento è finalizzato alla corretta e completa esecuzione dell'incarico professionale ricevuto, sia in ambito giudiziale che in ambito stragiudiziale. I suoi dati saranno trattati anche al fine di: adempiere agli obblighi previsti in ambito fiscale e contabile; rispettare gli obblighi incombenti sul professionista e previsti dalla normativa vigente. I dati personali potranno essere trattati a mezzo sia di archivi cartacei che informatici (ivi compresi dispositivi portatili) e trattati con modalità strettamente necessarie a far fronte alle finalità sopra indicate.

**b.Base giuridica del trattamento** Lo studio del professionista tratta i Suoi dati personali lecitamente, laddove il trattamento:

- sia necessario all'esecuzione del mandato, di un contratto di cui Lei è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta;
- sia necessario per adempiere un obbligo legale incombente sul professionista;
- sia basato sul consenso espresso il perfezionarsi del rapporto contrattuale stesso [indicare nello specifico le attività per le quali sia richiesto il consenso: ad esempio invio di una newsletter da parte dello studio legale].

**c.Conservazione dei dati** I Suoi dati personali, oggetto di trattamento per le finalità sopra indicate, saranno conservati per il periodo di durata del contratto e, successivamente, per il tempo in cui il professionista sia soggetto a obblighi di conservazione per finalità fiscali o per altre finalità, previsti, da norme di legge o regolamento.

**d.Diritto dell'interessato** Tra i diritti a Lei riconosciuti dal GDPR rientrano quelli di: chiedere al professionista l'accesso ai Suoi dati personali ed alle informazioni relative agli stessi; la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti; la cancellazione dei dati personali che La riguardano (al verificarsi di una delle condizioni indicate nell'art. 17, paragrafo 1 del GDPR e nel rispetto delle eccezioni previste nel paragrafo 3 dello stesso articolo); la limitazione del trattamento dei Suoi dati personali (al ricorrere di una delle ipotesi indicate nell'art. 18, paragrafo 1 del GDPR); opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei Suoi dati personali al ricorrere di situazioni particolari che La riguardano;

revocare il consenso in qualsiasi momento, limitatamente alle ipotesi in cui il trattamento sia basato sul Suo consenso per una o più specifiche finalità e riguardi dati personali comuni (ad esempio data e luogo di nascita o luogo di residenza), oppure particolari categorie di dati

**Si precisa che il prestatore incaricato**

- non avrà autonomia decisionale o potere di spesa; - per ogni attività si baserà o le svolgerà solo sulla base delle informazioni e di dati forniti dalla Committente

- possiede attitudini e capacità adeguate all'incarico; - assicura riservatezza. - potrà servirsi di propri collaboratori

**Compenso** In base all'art. 2233 del Cod. Civile ed alla luce dell'importanza dell'attività richiesta per lo svolgimento delle attività sopra descritte della professione svolta dal Prestatore, la Committente si obbliga irrevocabilmente a corrispondere al Prestatore, per lo svolgimento dell'attività, la somma complessiva indicata nel preventivo, oltre accessori fiscali o altri oneri concordati Tale somma dovrà essere corrisposta dalla Committente al Prestatore secondo le modalità stabilite dal contratto con pagamento mezzo bonifico o RIBA a vista data fattura o fattura proforma, o salvo altri accordi o condizioni concordate. In caso di mancato pagamento verranno applicati gli interessi di mora ai sensi DLGS 9 novembre 2012, n. 192, del D.L. 24 gennaio 2012, n. 1, convertito con modificazioni dalla L. 24 marzo 2012, n. 27 e del D.L. 5 maggio 2015, n. 51 convertito con modificazioni dalla L. 2 luglio 2015, n. 91.

**Clausola compromissoria** Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra le Parti in dipendenza del presente contratto il Foro competente a decidere sarà quello di Rovigo

**Disposizioni generali** Il presente Contratto costituisce la manifestazione completa degli accordi raggiunti fra le Parti ed annulla e sostituisce qualsiasi eventuale e diversa e precedente pattuizione, anche verbale, tra le stesse intercorsa.

Data la particolarità dell'incarico che, per sua stessa natura, può comportare la presenza del Professionista presso i locali dell'Ente il Professionista, in riferimento alle situazioni di rischio ed alle relative misure di sicurezza presenti sui luoghi di lavoro cui potrà accedere in occasione dello svolgimento dell'incarico, verrà informato dal datore di lavoro.

**Recesso (a facoltà delle parti)** Il Consulente può recedere dal contratto per giusta causa. In tale circostanza egli ha diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'opera svolta. Il Committente può recedere dal contratto in qualsiasi momento, revocando il mandato conferito, senza alcun obbligo di motivazione. Il diritto di recedere dal contratto deve essere esercitato dal Committente in modo da non recare pregiudizio al Consulente, dandogliene comunicazione per iscritto, a mezzo raccomandata a/r, o pec con un preavviso di 30 giorni In tal caso il Committente sarà comunque tenuto a rimborsare le spese sostenute ed a pagare il compenso dovuto per l'opera già svolta.

Esclusioni: Valutazioni sepcifiche come MMC con Niosch, OCRA, Stress, gestanti Dlvo 151/2001, rischio incendio previsto dal DPR 151/2011 e DM 10.03.98, sono esclusi l'elaborazione del piano di emergenza e dei piani di evacuazione, consulenza ambientale, pratiche per VV.FF., ATEX l'art. 294 del D.Lgs. 81/2008, campi elettromagnetici CEM, rischio elettrico, rischio fulminazione Norme CEI EN 62305-1/4, perizie e marcature CE Direttiva 2006/42/CE, valutazione rischio elettrico e gestione imprese esterne, pratiche ambientali, formazione dei lavoratori dell'Ente, pratiche autorizzative per i VVFF Dpr 151/2011, elaborazione dei documenti di valutazione amianto, sismico, elaborazione pos e documenti di qualifica, DUVRI art. 26 del D.Lgs. 81/08, perizie statiche, architettoniche nonché quanto altro non espressamente indicato in preventivo.

Ciascuna voce esclusa sarà oggetto di preventivo da concordare di volta in volta con la Direzione dell'Ente in base agli accordi previsti

Il Corrispettivo sopra specificato sono da considerarsi al netto del 2 % (contributi previdenziali) e del 22 % di IVA. Saranno a carico del committente eventuali variazioni di IVA o fiscale inerente l'attività svolta per il periodo in cui si svolgerà la consulenza fino alla consegna del documento richiesto.

Ai fini fiscali si dichiara che la presente scrittura privata è registrabile in caso d'uso, con spese a carico della parte che ne richiede la registrazione. Tutte le spese del presente contratto inerenti e conseguenti senza eccezione alcuna sono a totale carico dell'operatore economico affidatario.

Casale di Scodosia 29.12.2022

Per accettazione e conferma

**Contratto di prestazione di servizi per incarico RSPP**

**Pag. 4 a 5**

IL PRESTATORE D'OPERA PROFESSIONALE  
Dott Gianni Maragna

---

IL RESPONSABILE DELLA 1° AREA  
Dott. Gino Lorenzetto

---