

OGGETTO: Domanda di mobilità per n. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico, Cat. D, a tempo indeterminato e a tempo pieno.

Spett. COMUNE DI CASALE DI SCODOSIA
Area 1 - Ufficio Personale
Piazza Matteotti 1
35040 CASALE DI SCODOSIA

Il/La sottoscritto/a _____,
nato/a a _____ il _____ e
residente a _____ cap. _____
in via _____ n. _____,
codice fiscale _____
tel. _____ cell. _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, finalizzata alla copertura di **n. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico, Cat. D, a tempo indeterminato e a tempo pieno** da assegnare alla 3ª Area "Servizi Tecnici".

A tal fine, presa visione dell'avviso pubblico,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n.445/2000, quanto segue:

- a) Di essere dipendente a tempo indeterminato dal _____ presso la seguente Amministrazione Pubblica: _____ e di essere attualmente inquadrato/a nella Categoria giuridica D – posizione economica _____ o equipollente (specificare _____), profilo professionale _____ titolo di studio _____;
- b) Di avere superato il periodo di prova nell'ente di appartenenza;
- c) Di non essere sottoposto/a a qualsivoglia provvedimento – dell'autorità giudiziaria o disciplinare – che sospenda o inibisca l'attività lavorativa anche temporaneamente;
- d) Di essere in possesso della patente di categoria B.

Segnala le seguenti motivazioni a base della presente richiesta di mobilità:

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni rese ai punti precedenti e di essere a conoscenza delle sanzioni penali e della perdita del beneficio in caso di false dichiarazioni previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000.

Con la sottoscrizione della presente domanda il/la sottoscritto/a dichiara di accettare incondizionatamente le norme e le condizioni stabilite nell'avviso di mobilità ed autorizza il Comune di Casale di Scodosia al trattamento dei dati personali esclusivamente per le finalità ed adempimenti connessi e derivanti dall'effettuazione della procedura in oggetto e per l'eventuale instaurarsi del rapporto di lavoro.

Recapito a cui indirizzare le comunicazioni relative alla procedura di mobilità
(se diverso dalla residenza):

Allegati:

1. fotocopia di documento di riconoscimento;
2. curriculum formativo – professionale;
3. eventuale provvedimento di nulla-osta al trasferimento.

_____, _____
(luogo e data)

(firma)