

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	LORENZETTO GINO
Indirizzo	N.57, VIA PERAROLO, MERLARA (PD)
Telefono	3494276449
E-mail	ginolorenzetto3@libero.it
PEC (eventuale)	lorenzettogino@legalmai.it
CF	LRNGNI72E16E512M
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	16.05.1972
Sesso	M

ESPERIENZA LAVORATIVA

DAL 15 SETTEMBRE 2020 ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CAT D PRESSO IL COMUNE DI STANGHELLA (PD), AREA SEGRETERIA , A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO

DAL 15 LUGLIO AL 14 SETTEMBRE 2020 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT C PRESSO IL COMUNE DI PORTO VIRO (RO), AREA EDILIZIA PRIVATA – COMMERCIO – SUAP, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO

IN PRECEDENZA CONSULENTE ASSICURATIVO PRESSO ASSIDUEPI SRL (ALLIANZ)

ISTRUZIONE

LAUREA IN GIURISPRUDENZA PRESSO LA FACOLTÀ DI GIURISPRUDENZA DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FERRARA, CONSEGUITA IN DATA 16.12.1998.

DIPLOMA DI MATURITÀ SCIENTIFICA PRESSO IL LICEO SCIENTIFICO MANFREDINI DI ESTE (PD), CONSEGUITO NEL 1991.

FORMAZIONE

CORSO TEORICO-PRATICO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE PER LA PREPARAZIONE AGLI ESAMI DI UDIATORE GIUDIZIARIO E DI AVVOCATO PRESSO LA SCUOLA CSIMA DI BOLOGNA (ATTESTATO DATATO 30.06.2001)

**PUBBLICAZIONI E TITOLI
VARI**

CONSEGUIMENTO DELL'IDONEITÀ ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI AVVOCATO PRESSO LA COMMISSIONE PER GLI ESAMI DI AVVOCATO C/O CORTE D'APPELLO DI VENEZIA A SEGUITO DEGLI ESAMI PER L'ABILITAZIONE INDETTI CON D.M. 4 LUGLIO 2001.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE
BUONO
BUONO
BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad

HA I REQUISITI PROFESSIONALI RICHIESTI PER L'ISCRIZIONE NELLA SEZIONE A O B DEL REGISTRO DEGLI INTERMEDIARI ASSICURATIVI (RUI)
HA SVOLTO ATTIVITÀ COME AMMINISTRATORE DI SOSTEGNO

es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e
amministrazione di
persone, progetti, bilanci;
sul posto di lavoro, in
attività di volontariato (ad
es. cultura e sport), a
casa, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

*Con computer,
attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

CORSO DI INFORMATICA DI BASE (DATA ATTESTATO 02.04.1999) E DI LIVELLO AVANZATO (DATA ATTESTATO 02.06.1999) PRESSO LA BIBLIOTECA CIVICA G.G.BRONZIERO IN COLLABORAZIONE CON L'ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE "F.VIOLA"(BADIA POLESINE)

CORSO ONLINE EIPASS 7 MODULI USER ORGANIZZATO DA CERTIPASS ED EROGATO TRAMITE LA PIATTAFORMA TELEMATICA DIDASKO, PER UN MONTE ORE COMPLESSIVO DI 200 ORE (DATA ATTESTATO 27.03.2020)

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno
ecc.*

PRATICA ATTIVITÀ SPORTIVA DI RESISTENZA
APPASSIONATO DI MUSICA E LETTURA
COLTIVA LA PASSIONE PER LA CUCINA E LA CULTURA
DEL VINO

ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE

*Competenze non
precedentemente indicate.*

Patente o patenti

PATENTE B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali contenuti nel curriculum vitae ai sensi del "Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) **Data**

01.04.2021

Firma

