



DECRETO DEL 01-04-2021 N.3

Oggetto: **Nomina del Responsabile della 1^a Area "Segreteria - Affari Generali -Servizi alla Persona"**

Il Sindaco

Constatato che l'Area 1 "Segreteria – Affari Generali – Servizi alla Persona", a seguito delle dimissioni volontarie del Responsabile non ha più alcun dipendente di Categoria D;

Vista la necessità di avere una figura qualificata di Categoria D cui affidare la Posizione Organizzativa dell'Area 1;

Vista la disponibilità del Comune di Stanghella di condividere con il Comune di Casale di Scodosia l'attività lavorativa del proprio dipendente **dott. Gino Lorenzetto** – Istruttore Direttivo Amministrativo - Cat. D, che ha dato il proprio consenso e che effettuerà n. 18 ore lavorative settimanali presso il Comune di Stanghella e n. 18 ore lavorative settimanali presso il Comune di Casale di Scodosia per il periodo dal 01.04.2021 al 30.06.2021;

Vista l'accordo tra il Comune di Casale di Scodosia e il Comune di Stanghella per l'utilizzo temporaneo condiviso approvato dal Comune di Stanghella con deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 17.03.2021 e dal Comune di Casale di Scodosia con deliberazione di Giunta Comunale n. 25 del 19.03.2021, entrambe immediatamente eseguibili;

Visto il "Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi", approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 20.02.2009, e successive modifiche e integrazioni;

Visto il Regolamento relativo all'area delle Posizioni Organizzative ai sensi del C.C.N.L. del 21.05.2018 Funzioni Locali, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 60 del 23.5.2019;

Attesa la propria competenza a individuare gli organi gestionali del Comune di Casale di Scodosia ai sensi dell'art. 50, comma 10 del D.Lgs. del 18.08.2000, n. 267;

DECRETA

a decorrere dal 01.04.2021 e fino al 30.06.2021, è nominato **Responsabile della 1^a Area "Segreteria – Affari Generali – Servizi alla Persona"** il dott. Gino Lorenzetto, dipendente del Comune di Stanghella - Cat. D, con i relativi servizi previsti:

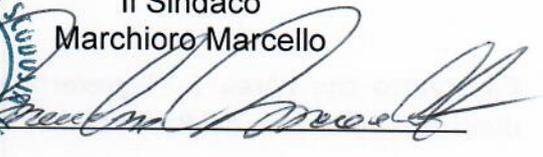
Organi istituzionali (Sindaco - Giunta - Consiglio Comunale) – Segreteria generale - Protocollo / Archivio / notificazione - Servizi Scolastici – Servizi Sociali - Cultura - Sport e tempo libero - Personale (assunzioni – mobilità – carriera) - Servizi Demografici (anagrafe – stato civile – leva –

elettorale, ecc.), ferme restando le competenze del Sindaco come Ufficiale di Governo; assegnazione alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica.

La retribuzione di posizione, come risulta nella scheda di pesatura per la graduazione 2. delle P.O. predisposta dal Nucleo di Valutazione e approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 60 del 23.5.2019, è pari a € 12.900,00 annui, rapportata al periodo lavorato e alla percentuale di ore lavorative previste nel Comune di Casale di Scodosia (50 %).

Il presente decreto sarà notificato tramite PEC al dipendente e pubblicato per 15 giorni all'Albo Pretorio del Comune.

 Il Sindaco
Marchioro Marcello



Atto prodotto da sistema informativo automatizzato (L. 82/2005 e s.m.i)