

COMUNE DI CASALE DI SCODOSIA

**DOCUMENTO UNICO di  
PROGRAMMAZIONE  
(D.U.P.)  
SEMPLIFICATO**

**PERIODO: 2023 - 2024 - 2025**

## **PREMESSA**

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

### **Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)**

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Secondo il paragrafo 8.4 del Principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'allegato 4/1 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, anche i comuni di dimensione inferiore ai 5000 abitanti sono chiamati all'adozione del DUP, sebbene in forma semplificata rispetto a quella prevista per i comuni medio-grandi. Il Decreto ministeriale del 20 maggio 2015, concernente l'aggiornamento dei principi contabili del Dlgs 118/11, ha infatti introdotto il DUP semplificato, lasciando comunque sostanzialmente invariate le finalità generali del documento.

Il Documento Unico di Programmazione (DUP) deve essere presentato dalla Giunta in Consiglio, entro il 31 luglio di ciascun anno.

## INDIRIZZI GENERALI DI GOVERNO DELL'AMMINISTRAZIONE 2020 - 2025

La nostra squadra propone di mettere al servizio dei cittadini un municipio "Amico", dove tutti possono chiedere informazioni e aiuto, senza trovare porte chiuse e risposte poco esaurienti. A tal fine proponiamo una serie di nuovi sportelli di consulenza per le diverse tematiche tra cui il sociale, lavoro e l'ambiente.

### **SOCIALE e ASSISTENZA**

L'attuale situazione socio assistenziale è profondamente cambiata con l'emergenza Covid 19. In questo ultimo periodo il supporto, anche a livello comunale, è stato fondamentale ed occorre essere pronti ad un eventuale nuovo periodo critico con l'arrivo del freddo. Siamo pienamente consapevoli, infatti di doverci preparare ad un intervento puntuale e preciso per assistere i casalesi, soprattutto gli anziani, i malati e i meno abbienti.

In modo particolare vogliamo accendere la luce sulle problematiche delle persone con diverse abilità e cercare di eliminare per loro gli ostacoli, potendo accedere ad un reddito personale tramite il lavoro, come previsto dall'art 3 della Costituzione.

Per migliorare le unità abitative di proprietà del Comune destinate alle famiglie in difficoltà, il nostro obiettivo è di ristrutturare gli appartamenti datati per renderli accoglienti e sicuri, proponendo anche una graduatoria comunale, con particolare attenzione alle giovani coppie che intendono realizzare il proprio nucleo familiare.

Per aiutare le famiglie in difficoltà si procederà a creare una sorta di collaborazione "Cittadino-Comune", al fine di mettere a disposizione le risorse personali (capacità, idee, manualità) per il bene della comunità.

Oltre a tutto questo proponiamo di organizzare corsi formativi per aumentare il bagaglio professionale delle persone in cerca di lavoro.

Tutte queste novità saranno spiegate anche di persona presso uno sportello che chiameremo "Servizi al Cittadino" dove possono rivolgersi le persone per informazioni, consulenze e iscrizioni alle attività per tutto quello che concerne il sociale.

Vogliamo proseguire con la donazione del "Kit nuovi nati", per dare il benvenuto ai nuovi piccoli concittadini che saranno il futuro del nostro paese.

Cercheremo di collaborare in sinergia con le associazioni del paese per incrementare il benessere degli anziani, organizzando serate dedicate alla terza età.

Prosecuzione della lotta alle ludopatie, tramite sgravi fiscali per i locali pubblici che scelgono di non disporre di slot-machine all'interno dei locali.

Potenziamento della comunicazione mediante social network del Comune, all'interno dei quali i cittadini potranno essere continuamente aggiornati sulle iniziative e avvisi comunali con immediatezza e semplicità.

Sensibilizzazione tramite, eventi e corsi, sulle problematiche riguardanti lo spaccio ed il consumo di droghe, atti vandalici, bullismo, comportamenti violenti e aggressivi.

In breve per il settore ASSISTENZA/SOCIALE ci impegniamo a:

- Kit nuovi nati: continuare la distribuzione del kit di benvenuto ai nostri nuovi concittadini.
- Restauro delle unità abitative di proprietà del Comune.
- Realizzazione dello sportello "Servizi al Cittadino".
- Potenziamento del servizio di assistenza di prima necessità.
- Corsi di formazione per diversi tipi di attività professionali.
- Assistenza diretta ad anziani ed immunodepressi in caso di nuova emergenza sanitaria.
- Coinvolgimento delle associazioni del territorio per lo sviluppo di un servizio che darà un grande stimolo alla terza età.
- Prosecuzione della lotta alle ludopatie: sgravi fiscali per i locali pubblici che scelgono di non disporre di slot-machine all'interno dei locali.
- Potenziamento della comunicazione tramite social network.
- Eventi e corsi sulle problematiche riguardanti lo spaccio ed il consumo di droghe, atti vandalici, bullismo, comportamenti violenti e aggressivi.

## **CULTURA e SCUOLA**

La scuola, da sempre la culla per le nuove generazioni, deve rimanere l'orgoglio e la ricchezza più grande per il nostro paese che vanta (lo possono dire in pochi) un sistema scolastico che copre la fascia dai 6 mesi ai 14 anni, una ricchezza da difendere e da valorizzare, innanzitutto con la riqualificazione e la messa in sicurezza delle strutture. In quest'ottica è nostra intenzione far eseguire un'analisi strutturale per l'edificio delle scuole secondarie, con stima del grado di sicurezza sismica. Questo passaggio, oltre che importante per la sicurezza dei nostri alunni è obbligatorio se si vuole accedere ai finanziamenti regionali per l'efficientamento energetico dello stabile. Successivamente potranno ricevere le manutenzioni necessarie per valorizzare il sito così da renderle appetibili non solo ai nostri ragazzi, ma anche ai ragazzi di altri paesi.

Le scuole elementari sono già state oggetto di manutenzione, ma puntiamo ad un ulteriore miglioramento soprattutto per la palestra e gli spazi esterni.

In ogni caso, le strutture verranno analizzate per cercare di renderle il più possibile ecosostenibili tramite pannelli solari, pompe di calore e le più moderne forme di efficienza energetica.

Valorizzare, quindi, quelle che sono le nostre strutture e, nel contempo, dare ai nostri ragazzi un sistema scuola che investa su Educazione e Insegnamento, tramite una nuova sinergia tra amministrazione comunale - famiglie - scuole promuovendo azioni di formazione interculturale, educazione ambientale, orientamento scolastico e sportivo oltre a proposte legate a progetti di teatro, musica e lettura.

La direzione didattica dell'istituto comprensivo comuni della Sculdascia verrà spostato nella "ex sede della Pro Loco", in Piazza Matteotti, per una più efficiente gestione del sistema scolastico. Questa dislocazione contribuirà a valorizzare il centro del nostro paese.

La nuova biblioteca che intendiamo ampliare come spazi, farà da traino per dare lustro all'intera piazza Aldo Moro.

E' nostra intenzione promuovere ulteriori serate informative ed eventi, in collaborazione con associazioni di categoria, con particolare riguardo alle vocazioni tipiche del nostro territorio, quali per esempio l'agricoltura e l'artigianato.

In breve per il settore CULTURA e SCUOLA ci impegniamo a:

- Biblioteca: mantenere gli orari di apertura grazie al personale messo a disposizione dal Servizio Civile Regionale e Universale, ed aumenteremo anche gli spazi a disposizione degli studenti creando un'aula studio contigua.
- Mantenimento dei servizi scolastici: reintroduzione dei servizi di anticipo e posticipo scolastico che verrà proposto per la scuola primaria compatibilmente con le adesioni; mantenimento del servizio mensa sia per la scuola primaria sia per la secondaria.
- Borse di studio con riconoscimento: un aiuto simbolico per chi termina un percorso e si affaccia al mondo del lavoro o dell'istruzione.
- Adeguamento normative sulla sicurezza: le strutture che ospitano i nostri studenti saranno oggetto di aggiornamento, in riferimento alle nuove normative sull'evacuazione sicura;
- Riqualficazione edifici scolastici e adeguamento antisismico (efficientamento energetico Marconi e Faccioli).
- Libri di testo gratuiti: garantiti per gli studenti di primaria.
- Coordinamento e collaborazione tra Associazioni per promuovere e valorizzare il territorio: tutte le Associazioni cittadine sono nate con lo scopo di dare valore aggiunto al nostro comune. L'Amministrazione Comunale collaborerà con tutte le Associazioni perché possano esprimere al massimo le loro potenzialità e idee.
- Realizzazione nuova Direzione Didattica Scolastica: verrà realizzata presso la ex sede Pro Loco.
- Realizzazione asilo nido con sezione Primavera (finanziato con fondi PNRR se assegnati)

## **TRIBUTI LOCALI**

L'argomento è sicuramente molto delicato; considerando che il settore del mobile, trainante per il nostro Comune e sul quale si basava pressoché tutta la nostra economia, sta attraversando un periodo di profonda crisi, con conseguente perdita occupazionale. Abbiamo, purtroppo, assistito alla chiusura di molte attività, e di conseguenza, diversi sono i laboratori chiusi, infruttiferi, sui quali tuttavia i proprietari si vedono costretti a pagare tributi, in certi casi insostenibili.

Valuteremo la possibilità di istituire una soglia di esenzione minima per l'addizionale comunale e una riduzione dell'aliquota IMU, senza dover tagliare i servizi al cittadino.

Per abbassare il più possibile la TARI, ci faremo promotori di una campagna di sensibilizzazione per far conoscere ai cittadini la corretta modalità di differenziazione dei rifiuti. Infatti tale tributo si calcola in base alla quantità di rifiuto "secco" prodotto dall'intero paese.

## **BENI PUBBLICI, SICUREZZA**

Casale di Scodosia è un paese orgogliosamente ricco di immobili storici e di valore artistico culturale non indifferente, i quali non devono essere abbandonati, ma valorizzati e sapientemente gestiti. Tra questi per esempio troviamo Villa Correr, la Chiesa di Altaura, la Chiesetta in Via Roma e altri edifici privati. Pertanto, oltre a dare spazio agli eventi promossi dalle varie associazioni, il nostro obiettivo è collegare le piste ciclabili e pedo- ciclabili esistenti in modo da costruire l'"Anello della Sculdascia". Una vera e propria pista ciclabile che colleghi le scuole secondarie a Villa Correr, realizzando così un anello dove si potrà mettere in rilievo tutti i nostri beni culturali, valorizzandoli con tappe di approfondimento dotate di cartelli informativi e grafici.

La pista ciclabile "Anello della Sculdascia" sarà anche utile per tutta la cittadinanza che potrà raggiungere in sicurezza i vari punti di interesse del paese come l'asilo, le scuole, il Municipio ecc.

Per quanto riguarda la nostra Cittadella sportiva, l'obiettivo è quello di collaborare con gli attuali gestori per mantenere e valorizzare questa importante risorsa, fondamentale per i nostri giovani e per tutti gli appassionati.

E' nostra intenzione cercare di avviare un progetto di una palestra indoor per lo sport al chiuso, nel sito a suo tempo destinato al progetto della piscina coperta. Un Palasport che sarà a disposizione sia alle associazioni sportive che dei privati, oltre a rendersi fruibile a eventi che contribuiranno a rilanciare l'immagine di Casale di Scodosia. Il nostro progetto prevede di realizzare un edificio ecosostenibile con le più avanzate tecnologie di efficientamento energetico. Cercheremo di reperire finanziamenti pubblici e privati per la realizzazione di questo progetto.

Per quanto concerne le strade comunali, è nostra volontà proseguire con la messa in sicurezza delle vie con un sistema avanzato per la riparazione delle buche e soprattutto intendiamo aprire il prima possibile la strada chiusa parallela a via Gnocco (affianco al distributore di via Nuova) per poter deviare il transito degli autotreni, che attualmente stanno stressando le piccole vie del centro del paese.

Intendiamo anche creare una isola stradale rialzata di fronte la Chiesa in modo da rendere più sicuro l'incrocio e prevenire gli incidenti stradali.

Sempre per la viabilità, si prevede la fattibilità di costruire una rotonda stradale all'incrocio tra via Argine e via Belfiore, per ridurre la velocità di quel tratto di strada, e per prevenire gli incidenti che potrebbero sopravvenire all'incrocio. Con questa opera possiamo quindi valutare la prosecuzione della pista ciclabile in direzione di Montagnana.

Per quanto concerne la Villa Correr, la nostra proposta è di cercare di rendere abitabile la casa del custode e successivamente dare l'incarico ad una famiglia di custodire e manutentare la Villa. Ci impegniamo altresì a sostenere l'associazione Pro Loco per continuare le varie iniziative cercando di valorizzare il patrimonio storico culturale della villa con visite guidate all'interno degli edifici storici, attirando così interesse e visitatori.

Oltre a questo cercheremo di migliorare e abbellire il parco di Villa Correr e nello specifico il laghetto centrale, in modo tale che si possa godere appieno di questo bellissimo spazio.

Valuteremo la possibilità di acquisire il terreno "ex Giorgione" per un eventuale progetto a vantaggio della comunità.

Con l'ultimazione dei lavori di ampliamento del cimitero, ci impegneremo a fare una manutenzione ordinaria settimanale per dare maggiore dignità al luogo di riposo dei nostri cari. Inoltre verranno installate delle telecamere di videosorveglianza per prevenire furti e atti di vandalismo. Dovendo rispettare le vigenti normative riguardanti il servizio cimiteriale, valuteremo le richieste che perverranno dalle associazioni culturali del paese al fine di individuare una sezione dedicata alla sepoltura di defunti di fede diversa da quella Cattolica.

In breve per il settore BENI PUBBLICI, SICUREZZA ci impegniamo a:

- Prosecuzione del progetto Buche zero e nuove asfaltature.
- Cimitero: cura e manutenzione settimanale per dare maggiore dignità al luogo di riposo dei nostri cari.
- Conferma della convenzione Polizia Locale.
- Polizza furti e scippi: vi è l'intenzione di riproporlo alla cittadinanza.
- Villa Correr la nostra proposta è di cercare di rendere abitabile la casa del custode in modo da dare l'incarico a una famiglia di custodire e manutentare la Villa.
- Migliorare e abbellire il parco di Villa Correr.
- Nuovi corpi illuminanti in via Spigafasoi e via Argine: attuazione del secondo stralcio.
- Sistemazione segnaletica stradale verticale: prosecuzione della sostituzione di tutta la segnaletica usurata dagli agenti atmosferici come è stato fatto per le tabelle segnavie.

- Villa Verde a Gosaldo: valutare la possibilità di concedere l'utilizzo gli spazi esterni con un'apposita convenzione per un'attività di apicoltura.
- Realizzazione di nuovo tratto fognario in via Spigafasoi.
- Anello della Sculdascia, pista ciclabile: completamento dell'anello di piste ciclabili che consentano di spostarsi nel territorio in completa sicurezza e che valorizzi i nostri beni culturali, compatibilmente con i finanziamenti.
- Riqualificazione Piazza A. Moro attraverso i fondi del PNRR per la rigenerazione urbana se l'ente risulta assegnatario dei fondi.
- Riqualificazione energetica delle scuole: per avere un risparmio economico, ma soprattutto per evitare gli sprechi.
- Pulizia di tutti i fossi comunali: attuazione del Piano delle Acque.
- Parte di ex mostra del mobile di Piazza Aldo Moro: Casa delle Associazioni e realizzazione punto di primo soccorso.
- Installazione di ulteriori defibrillatori pubblici nei punti di interesse del paese per una maggiore sicurezza in caso di emergenza.

## **AMBIENTE**

La nostra lista propone di puntare proprio sull'ecosostenibilità ambientale come punto di forza, con interventi concreti e mirati proprio alla salvaguardia del nostro ambiente.

Innanzitutto è nostra intenzione promuovere l'educazione ambientale per i nostri ragazzi in collaborazione con le scuole anche con eventi e corsi dedicati.

Sarà nostra intenzione proseguire con due importanti progetti: il "Progetto Rifiuti Zero" recuperando i rifiuti gettati incivilmente nel nostro territorio implementandolo con giornate ecologiche dedicate. Monitorando costantemente le zone più soggette all'abbandono di rifiuti, tramite videocamere che obbligheranno gli incivili a rispondere delle loro azioni, e l'iniziativa "Ridiamo il sorriso alla Pianura Padana", progetto regionale di forestazione urbana e riqualificazione del territorio, dove basta una semplice richiesta da parte del cittadino per ricevere gratuitamente fino a 10 piante autoctone (altezza variabile a crescita completa dai 6 ai 30 m) da piantare nel proprio giardino.

Cercheremo di stringere un accordo con ditte specializzate per installare nel territorio i compattatori di rifiuti riciclabili con premio al cittadino, come per esempio box dai quali, inserendo bottiglie di plastica vuote, verranno rilasciati ticket validi per acquisti nei negozi convenzionati del paese. Oltre a questa proposta, cercheremo accordi anche per installare nei principali parcheggi delle colonnine per la ricarica di auto elettriche, in quanto attualmente il territorio ne risulta completamente sprovvisto.

Installazione di una "Casa dell'acqua", un erogatore automatico di acqua, funzionante 24 ore su 24, collegato direttamente alla rete idrica cittadina dove si potranno riempire i propri contenitori, abbattendo così il consumo di bottiglie di plastica. In questo modo si potrà offrire un risparmio ai cittadini per l'acquisto di un bene di prima necessità.

Attraverso l'opera "Anello della Sculdascia" cercheremo di incentivare lo spostamento ecosostenibile, in modo da invitare le persone a scegliere le biciclette o bici elettriche per raggiungere i punti di interesse del nostro paese.

Il Comune di Casale di Scodosia possiede già uno sportello per i rifiuti funzionante ed apprezzato anche da cittadini di altri paesi limitrofi; il nostro intento sarà quello di affiancarlo ad uno "Sportello Ambientale" dove i nostri cittadini potranno trovare informazioni e consulenze anche sull'ecobonus 110% per le abitazioni, energie rinnovabili e tutto quello che riguarda l'ambiente e l'ecologia.

Una delle prime cose che faremo sarà aderire al piano "Comune Amico delle Api" per fare in modo che i nostri cittadini non vedano più le api come un'insidia, bensì come un insetto amico dell'uomo e fondamentale per il nostro eco-sistema.

Al fine di rendere più decorose le aree verdi del Comune ci impegneremo a provvedere allo sfalcio periodico dei fossi, parchi e aiuole. Valutando la possibilità di dare in gestione il servizio tramite convenzione a ditte specializzate, per una manutenzione più professionale e regolare del verde pubblico.

Allo scopo di potenziare ulteriormente questo tipo di manutenzione, proporremo alle attività commerciali/artigianali del paese di aderire all'iniziativa "Adotta un'Aiuola" dove in cambio della manutenzione dello spazio verde, potranno installare gratuitamente una propria pubblicità.

In breve per il settore AMBIENTE ci impegniamo a:

- Incentivare l'uso di trasporto a emissioni zero con nuova pista ciclabile e colonnine pubbliche per auto elettriche.
- Installazione di box di riciclo premiante e di distributore di acqua.
- Prosecuzione progetto "Comune Amico delle Api".
- Progetto rifiuti zero: si andranno a recuperare i rifiuti sparsi nel nostro territorio da persone incivili (recupero rifiuti in fossati o depositi abusivi) tenendo monitorate le aree "calde" tramite l'implementazione del sistema di videosorveglianza comunale.
- Ridiamo il Sorriso alla Pianura Padana: andremo a riproporre il progetto che ha regalato 5000 nuove piante autoctone e che hanno contribuito ad abbellire le nostre case e tutto il territorio.
- Giornate ecologiche: con le Associazioni casalesi che da anni aderiscono alla giornata in cui tanti, ma mai troppi, volontari si prestano a ripulire i fossi che a causa di qualche incivile diventano ricettacolo dei più disparati rifiuti.
- Estensione orario ecocentro: verrà aumentata la fascia di apertura per facilitare il conferimento dei rifiuti.
- Videosorveglianza in Ecocentro: potenziare le video-trappole presso l'Ecocentro e anche nelle zone più sensibili del territorio per identificare chi abbandona i

rifiuti.

- Collaborazione scolastica per la raccolta differenziata: proseguiranno i progetti di sensibilizzazione verso la raccolta differenziata all'interno delle scuole di ogni ordine e grado e valorizzazione della giornata delle api (mondiale 20 maggio)
- Mantenimento e fruibilità dei parchi cittadini, proporremo alle attività commerciali/artigianali del paese di aderire all'iniziativa "Adotta un'Aiuola".
- Aumento di cestini pubblici e contenitori per deiezioni dei nostri amici a 4 zampe con cartelli informativi sulle sanzioni per i trasgressori.
- Valuteremo la possibilità di contrastare la proliferazione delle zanzare mediante metodi non chimici.

### **ARTIGIANATO, COMMERCIO e AGRICOLTURA**

Casale di Scodosia possiede una potenzialità enorme per quanto riguarda le attività produttive, la nostra zona industriale è una risorsa importantissima che dobbiamo valorizzare in ogni modo.

Per questi motivi cercheremo di rilanciare urbanisticamente la zona rendendola appetibile per le ditte che desiderano aprire una nuova attività e per aiutare i nostri artigiani a trovare nuovi clienti.

Nello specifico cercheremo di fare arrivare la banda larga o la fibra ottica per una migliore velocità nella gestione dei dati.

Il Comune centrale deve essere un riferimento anche per questo importante settore quindi cercheremo di aprire un ulteriore sportello per informazione e consulenza rivolto agli imprenditori che avessero bisogno di un aiuto. Questo sportello sarà anche un punto di riferimento per aprire un tavolo con i nostri artigiani per cercare di creare una sinergia positiva tra l'amministrazione e le attività produttive anche per organizzare corsi di aggiornamento che spesso sono obbligatori.

Nel centro del paese ci impegneremo a promuovere il più possibile eventi per attirare clienti per le attività commerciali e per dare nuovo lustro al nostro paese.

La Villa Correr cercheremo di renderla un punto di riferimento invece per corsi ed eventi che riguardano l'agricoltura e altri settori.

In breve per il settore ARTIGIANATO, COMMERCIO e AGRICOLTURA ci impegniamo a:

- Riqualificazione e messa in sicurezza della zona industriale.
- Corsi ed incentivi per giovani imprenditori.
- Corsi e eventi per l'agricoltura e altri settori in Villa Correr.
- Corsi base sicurezza ed abilitanti.

- Banda ultra larga o fibra ottica.

## **POLITICHE GIOVANILI e SPORT**

Verrà favorito l'utilizzo della nuova sala musicale come punto di aggregazione giovanile e crescita culturale.

Gli impianti sportivi comunali rappresentano una ricchezza del nostro Comune; il nostro progetto prevede un'armonizzazione delle aree citate attraverso la sostituzione dei muri, che attualmente dividono i campi di calcio, quello da hockey e quelli da tennis, con siepi che renderanno più gradevole l'ambiente.

Lo sport è benessere fisico e sociale, incentiveremo la partecipazione allo sport a favore di tutti, più e meno giovani, in quanto le strutture sportive esistenti vanno sfruttate appieno. Le Associazioni che, in questo periodo, si trovano a far fronte a spese sempre maggiori, a tagli dei contributi regionali e difficoltà di pagamento delle quote associative da parte dei fruitori, considerando la grande importanza della loro funzione sociale e di armonizzazione, verranno sempre sostenute dalla nostra Amministrazione.

Le Associazioni non si occupano solo di sport, il nostro Paese conta una ventina di realtà, a partire dalla Pro Loco che dovrà proseguire le attività di supporto per tutte le altre.

Oltre a garantire gli spazi, crediamo che si debba rafforzare il rapporto tra le associazioni e l'assessorato alla cultura, soprattutto nella programmazione degli eventi e delle riunioni periodiche, per capire le singole necessità e stimolare sempre di più la collaborazione.

Promozione del Carnevale del Veneto come incentivo per lo sviluppo turistico del territorio.

Ultimazione degli spogliatoi per il campo da hockey finanziato dalla Federazione Italiana Hockey

Riqualificazione delle piscine comunali con lavori di ristrutturazione e realizzazione di copertura per l'inverno oltre alla valorizzazione degli spazi attuali.

In breve per il settore POLITICHE GIOVANILI e SPORT ci impegniamo a:

- Illuminazione campo sintetico.
- Promozione del Carnevale del Veneto.
- Riqualificazione impianti sportivi: attraverso l'abbattimento dei muri di separazione.
- Promozione della Sala Musicale.
- Appoggio costante delle Associazioni comunali.

- Conclusione degli spogliatori per il campo da hockey.

### **COMPLETAMENTO Variante S.S. 10 (ex SR10)**

Tutti conosciamo la storia di questo progetto che si trascina da oltre 40 anni.

Pensata a fine anni '70 per accompagnare il formidabile sviluppo artigianale e commerciale del mobile d'arte di quegli anni, sappiamo bene che oggi è ancora più importante di allora.

I problemi finanziari ed immobiliari che hanno seguito la crisi del settore legno arredo, pongono la questione della SR10 in primissimo piano.

In sintesi si può dire che nel nostro territorio, il capannone è passato da capitale a problema nel giro di pochissimi anni; questo ha stravolto la base del sistema economico locale.

Ebbene, noi riteniamo che l'unica infrastruttura che possa trainare il nostro territorio verso una inversione di tendenza sia il completamento di questa importante via di comunicazione che unisce la A13 a Monselice, con la SS434 a Legnago. Oggi ferma a Carceri dal 2007!

**Benefici Economici:**

Renderebbe ri-attrattivo il territorio per possibili investitori.

Agevolerebbe moltissimo la necessaria riqualificazione della nostra economia diversificando i settori delle varie attività economiche.

Una zona produttiva rivitalizzata risolverebbe anche molte delle problematiche ambientali (come depositi rifiuti illegali) tipiche di aree dismesse e abbandonate,

**OSPEDALE:**

Aperto nel Novembre del 2014, a seguito della chiusura dei vari ospedali di Monselice, Este e Montagnana, dopo 6 anni siamo ancora ben lontani dalla viabilità appropriata per raggiungerlo. Tutto il territorio del Montagnanese è al di fuori dei tempi minimi di emergenza previste dalle tabelle Nazionali ed Europee, incredibile !

**Traffico:**

Come tutti possono vedere c'è un intasamento quotidiano medio e pesante della vecchia statale intorno alle mura di Montagnana e decine di mezzi super pesanti delle acciaierie lombarde che creano vibrazioni insostenibili.

Tralasciamo qui tutti gli altri aspetti sociali, demografici, con bassa natalità e invecchiamento popolazione sottolineati bene dalla Pastorale Sociale del Lavoro nel

convegno di Gennaio 2020.

#### SITUAZIONE ATTUALE:

Dopo 30 anni in cui la questione era nelle mani della Regione (SR=Strada Regionale), da novembre 2018 è iniziato l'iter per il ritorno alla competenza Nazionale (ANAS).

Il completamento della SS10 è già approvato da ANAS che ha messo a disposizione 50 milioni di Euro per la sua costruzione, tuttavia il progetto è a carico della Regione Veneto, la quale ha finanziato Veneto Strade per realizzarlo in Settembre 2019.

Il bando per il progetto è stato aggiudicato in Marzo 2020, ed è ora in fase di lavorazione.

Il bando prevede la realizzazione del progetto Definitivo per tutto il tratto CARCERI-LEGNAGO ma ESECUTIVO solo per un primo stralcio fino a Santa Margherita (collegamento con la A31 Valdastico sud).

Il bando era finanziato per un valore di circa 3,8 milioni di Euro, il valore a base d'asta era di euro 3.152.000 ma l'aggiudicazione è avvenuta a un prezzo di Euro 2.170.000

#### COSA FARE:

- In base alle ragioni qui sopra sintetizzate, e alle cifre di aggiudicazione del bando del progetto, quello che si deve fare è una opera di monitoraggio e pressione continua affinché il progetto sia concluso nei tempi stabiliti (300 gg). In modo che passi ad ANAS nel più breve tempo possibile.
- Fare squadra con i sindaci di tutto il territorio del Montagnanese, e chiedere con forza che, con il risparmio ottenuto nel prezzo di aggiudicazione si proceda ANCHE con il progetto ESECUTIVO per tutto il tratto completo Carceri-Legnago, in modo che ANAS possa cantierizzare l'opera completa.
- Sempre tramite una azione unitaria con tutti i sindaci del Montagnanese spingere i responsabili regionali e nazionali affinché si trovino i fondi per tutta l'opera anche in vista degli ingenti FONDI EUROPEI previsti per il 2022. NON POSSIAMO PERDERE QUESTA OCCASIONE!

# 1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

## Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del **09-10-2011** n. **4.866**

Popolazione residente alla fine del 2021 (*penultimo anno precedente*) n. **4.728** di cui:

maschi n. **2.365**

femmine n. **2.363**

Nati nell'anno n. **27**

Deceduti nell'anno n. **71**

Saldo naturale: +/- **-44**

Immigrati nell'anno n. **173**

Emigrati nell'anno n. **160**

Saldo migratorio: +/- **13**

Saldo complessivo (naturale + migratorio): +/- **-31**

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. **0** abitanti

## Risultanze del territorio

Superficie Km<sup>2</sup> **21**

Risorse idriche:

laghi n. **0**

fiumi n. **0**

Strade:

autostrade Km **0,00**

strade extraurbane Km **9,00**

strade urbane Km **10,00**

strade locali Km **60,00**

itinerari ciclopedonali Km **12,00**

Strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC – adottato **Si**

Piano regolatore – PRGC – approvato **Si**

Piano edilizia economica popolare – PEEP **Si**

Piano Insediamenti Produttivi – PIP Si

Altri strumenti urbanistici:

## Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Convenzioni n. 3 (Polizia Locale, gestione rifiuti, Protezione Civile).

Asili nido con posti n. **0**

Scuole dell'infanzia con posti n. **0**

Scuole primarie con posti n. **227**

Scuole secondarie con posti n. **125**

Strutture residenziali per anziani n. **0**

Farmacie Comunali n. **0**

Depuratori acque reflue n. **0**

Rete acquedotto Km **94,50**

Aree verdi, parchi e giardini Km<sup>2</sup> **0,300**

Punti luce Pubblica Illuminazione n. **1.182**

Rete gas Km **0,00**

Discariche rifiuti n. **0**

Mezzi operativi per gestione territorio n. **4**

Veicoli a disposizione n. **7**

## 2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

### Percentuali delle forme di gestione dei servizi

AREA D'INTERVENTO	% GESTIONE DIRETTA	% APPALTI	% CONCESSIONI A TERZI	% IN CONVENZIONE	% IN CONSORZI
Organi istituzionali	100				
Gestione economia, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione	80	20			
Gestione delle entrate	20	80			

tributarie e servizi fiscali					
Risorse umane	75	25			
Servizi legali		100			
Servizi di supporto	85	15			
Messi comunali	100				
Servizi informativi	15	85			
Urbanistica e programmazione del territorio	90		10		
Edilizia residenziale e pubblica, piano di edilizia economico-popolare	100				
Viabilità, circolazione stradale e illuminazione pubblica	45	35		20	
Ufficio tecnico – SUE	85	15			
Servizio di protezione civile	85	15			
Protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici	70	30			
Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	100				
Interventi per l'infanzia, i minori e gli asili nido	100				
Interventi per i soggetti a rischi di esclusione sociale	100				
Interventi per gli anziani	90	10			
Interventi per la disabilità	100				
Servizio necroscopico e cimiteriale	10	90			
Istruzione primaria	100				
Istruzione secondaria	100				

inferiore					
Servizi ausiliari all'istruzione	15	85			
Diritto allo studio	100				
Polizia locale	10			90	
Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico	100				
Valorizzazione dei beni di interesse storico e artistico	100				
Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	95				5
Sport e tempo libero	60	30		10	
Giovani	100				
Affissioni e pubblicità, fiere, mercati, mattatoio e servizi connessi e SUAP	58	40		2	
Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	100				
Formazione professionale	80	20			
Sostegno all'occupazione	80	20			

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Denominazione	Sito WEB	% Partecipazione	Note	Oneri per l'ente
ATO BACCHIGLIONE	<a href="http://www.atobacchiglione.it">www.atobacchiglione.it</a>	0,444	Programmazione e controllo del Servizio Idrico Integrato	0,00
CONSORZIO PADOVA SUD	<a href="http://www.padovasud.it">www.padovasud.it</a>	1,824	Consorzio obbligatorio per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani	0,00

CONSORZIO BIBLIOTECHE PADOVANE ASSOCIATE	www.bpa.pd.it	0,880	Consorzio per la gestione integrata delle biblioteche comunali	4.500,00
ACQUEVENETE SPA	www.acquevenete.it	1,580	Gestione diretta del servizio idrico integrato	0,00
ASMEL SOCIETA' CONSORTILE A R.L.	www.asmecomm.it	0,121	Centrale di committenza pubblica	0,00

### 3 – Sostenibilità economico finanziaria

#### Situazione di cassa dell'ente

Fondo cassa al 31/12/2021 **4.138.848,09**

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2020 **3.564.617,74**  
 Fondo cassa al 31/12/2019 **3.181.319,91**  
 Fondo cassa al 31/12/2018 **3.434.967,68**

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

Anno di riferimento	gg di utilizzo	costo interessi passivi
<b>2021</b>	0	0,00
<b>2020</b>	0	0,00
<b>2019</b>	0	0,00

## Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati (a)	Entrate accertate tit. 1-2-3 (b)	Incidenza (a/b) %
2021	25.616,00	3.037.534,09	0,84
2020	27.988,55	2.819.623,33	0,99
2019	30.256,68	2.674.619,87	1,13

## Debiti fuori bilancio riconosciuti

Anno di riferimento	Importi debiti fuori bilancio riconosciuti (a)
2021	0,00
2020	0,00
2019	0,00

## Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente non ha rilevato disavanzo di amministrazione.

## 4 – Gestione delle risorse umane

### Personale

Personale in servizio al 31/12/2021

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
Categoria A	0	0	0
Categoria B1	1	1	0
Categoria B5 (B1)	1	1	0
Categoria B8 (B3)	1	1	0
Categoria C1	4	4	0
Categoria C4	1	1	0
Categoria C5	2	2	0
Categoria C6	2	2	0
Categoria D1	2	2	0
Categoria D7 (D1)	1	1	0
TOTALE	15	15	0

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2021: **15**

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
2021	15	575.490,84	23,39
2020	14	605.694,15	28,94
2019	14	659.473,16	28,26
2018	14	704.856,91	28,77
2017	17	829.014,42	33,84

## 5 – Vincoli di finanza pubblica

### Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

L'Ente negli esercizi precedenti non ha acquisito nè ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influirebbero sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente DUPS.

Nel periodo di valenza del presente D.U.P.semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali e rinvenibili nelle linee programmatiche di governo risultanti in premessa:

## A – Entrate

### Quadro riassuntivo di competenza

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2020 (accertamenti)	2021 (accertamenti)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	2025 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Tributarie	2.061.614,85	2.290.070,28	2.205.050,00	2.205.050,00	2.205.050,00	0,00	0,000
Contributi e trasferimenti correnti	477.374,28	321.232,16	278.200,00	212.100,00	213.600,00	0,00	- 23,759
Extratributarie	280.634,20	426.231,65	485.150,00	389.600,00	389.600,00	0,00	- 19,694
<b>TOTALE ENTRATE CORRENTI</b>	<b>2.819.623,33</b>	<b>3.037.534,09</b>	<b>2.968.400,00</b>	<b>2.806.750,00</b>	<b>2.808.250,00</b>	<b>0,00</b>	<b>- 5,445</b>
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	33.059,74	43.431,61	57.528,71	0,00	0,00	0,00	-100,000
<b>TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)</b>	<b>2.852.683,07</b>	<b>3.080.965,70</b>	<b>3.025.928,71</b>	<b>2.806.750,00</b>	<b>2.808.250,00</b>	<b>0,00</b>	<b>- 7,243</b>
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	67.062,04	79.624,23	6.224.113,92	2.627.000,00	170.000,00	0,00	- 57,793
<i>- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,000</i>
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per	0,00	0,00	0,00	0,00			

finanziamento di investimenti							
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	421.274,32	228.818,55	182.922,17	0,00	0,00	0,00	-100,000
<b>TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)</b>	<b>488.336,36</b>	<b>308.442,78</b>	<b>6.407.036,09</b>	<b>2.627.000,00</b>	<b>170.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>- 58,998</b>
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00	0,00	0,000
<b>TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>400.000,00</b>	<b>400.000,00</b>	<b>400.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,000</b>
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>3.341.019,43</b>	<b>3.389.408,48</b>	<b>9.832.964,80</b>	<b>5.833.750,00</b>	<b>3.378.250,00</b>	<b>0,00</b>	<b>- 40,671</b>

### Quadro riassuntivo di cassa

ENTRATE	2020	2021	2022	2023	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	(riscossioni)	(riscossioni)	(previsioni cassa)	(previsioni cassa)	
	1	2	3	4	
Tributarie	2.069.234,41	2.289.827,42	2.203.870,30	2.205.050,00	0,053
Contributi e trasferimenti correnti	468.296,28	342.502,16	284.200,00	218.100,00	- 23,258
Extratributarie	276.937,83	416.610,85	491.386,70	389.600,00	- 20,714
<b>TOTALE ENTRATE CORRENTI</b>	<b>2.814.468,52</b>	<b>3.048.940,43</b>	<b>2.979.457,00</b>	<b>2.812.750,00</b>	<b>- 5,595</b>
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
<b>TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)</b>	<b>2.814.468,52</b>	<b>3.048.940,43</b>	<b>2.979.457,00</b>	<b>2.812.750,00</b>	<b>- 5,595</b>
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	67.062,04	76.515,69	3.502.222,46	2.878.113,92	- 17,820
<i>- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,000</i>
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
<b>TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)</b>	<b>67.062,04</b>	<b>76.515,69</b>	<b>3.502.222,46</b>	<b>2.878.113,92</b>	<b>- 17,820</b>
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	400.000,00	400.000,00	0,000
<b>TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>400.000,00</b>	<b>400.000,00</b>	<b>0,000</b>
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>2.881.530,56</b>	<b>3.125.456,12</b>	<b>6.881.679,46</b>	<b>6.090.863,92</b>	<b>- 11,491</b>

## **Tributi e tariffe dei servizi pubblici**

Le politiche tributarie dovranno essere improntate principalmente all'equità fiscale, nel rispetto di tutti i cittadini.

Le politiche tariffarie dovranno tendere al progressivo incremento della percentuale di copertura del costo dei servizi erogati, nel rispetto della normativa vigente.

Relativamente alle entrate tariffarie, in materia di agevolazioni / esenzioni / soggetti passivi, gli stessi dovranno essere di volta in volta verificati e valutati dalla competente commissione di assistenza, al fine di un'eventuale erogazione di contributo in caso di necessità.

Con decorrenza 01/01/2021 è stato istituito il nuovo canone unico patrimoniale in sostituzione dell'imposta sulla pubblicità, dei diritti sulle pubbliche affissioni e del canone occupazione spazi aree pubbliche, fissando le aliquote che permetteranno di garantire gli stessi valori di entrata degli anni precedenti.

## **Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale**

Nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione provvederà a garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti.

## **Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità**

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente non prevede l'assunzione di nuovi mutui.

## PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI ESERCIZIO 2023

ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui)</i> ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000		COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	(+)	2.290.070,28	2.071.950,00	2.084.950,00
2) Trasferimenti correnti (Titolo II)	(+)	321.232,16	336.100,00	266.100,00
3) Entrate extratributarie (Titolo III)	(+)	426.231,65	407.000,00	407.000,00
<b>TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI</b>		<b>3.037.534,09</b>	<b>2.815.050,00</b>	<b>2.758.050,00</b>
<b>SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI</b>				
Livello massimo di spesa annuale <sup>(1)</sup>	(+)	303.753,41	281.505,00	275.805,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/ <i>esercizio precedente</i> <sup>(2)</sup>	(-)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	(-)	0,00	0,00	0,00
Contributi erariali in c/interessi su mutui	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>Ammontare disponibile per nuovi interessi</b>		<b>303.753,41</b>	<b>281.505,00</b>	<b>275.805,00</b>
<b>TOTALE DEBITO CONTRATTO</b>				
Debito contratto al 31/12/ <i>esercizio precedente</i>	(+)	0,00	0,00	0,00
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE DEBITO DELL'ENTE</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>DEBITO POTENZIALE</b>				
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti		0,00	0,00	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento		0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento		0,00	0,00	0,00

(1) Per gli enti locali l'importo annuale degli interessi sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate ed a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 207, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non supera il 12 per cento, per l'anno 2011, l'8 per cento, per gli anni dal 2012 al 2014, e il 10 per cento, a decorrere dall'anno 2015, delle entrate relative ai primi tre titoli del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui. Per gli enti locali di nuova istituzione si fa riferimento, per i primi due anni, ai corrispondenti dati finanziari del bilancio di previsione (art. 204, comma 1, del TUEL).

(2) Con riferimento anche ai finanziamenti imputati contabilmente agli esercizi successivi.

## B – Spese

### **Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali**

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione delle risorse certe disponibili.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività senza sottostimare le spese o sovrastimare le entrate.

### **Programmazione triennale del fabbisogno di personale**

Al presenta Dups viene allegata la Programmazione triennale di fabbisogni di personale relativa al triennio 2022/2024, da ultimo modificata con deliberazione di Giunta Comunale del 12/07/2022.

In merito alla programmazione della spesa del personale, in sede di aggiornamento del DUPS 2023/2025, si dovrà inserire il Programma Triennale dei Fabbisogni di Personale 2023/2025, predisposto secondo le disposizioni normative vigenti dalla Giunta Comunale, verificando nel contempo situazioni di esubero od eccedenza di personale.

Nell'intento di attuare i programmi amministrativi, rispondere alle esigenze della cittadinanza e di ottimizzare i costi, verrà valutata l'opportunità di avvalersi, se vi saranno le condizioni, delle seguenti possibilità:

- esternalizzazione di servizi;
- acquisizione di volontari del Servizio Civile Universale (emanazione del Servizio Civile Nazionale istituito con la legge 6 marzo 2001 n° 64) per attività di assistenza, protezione civile, ambiente, patrimonio artistico e culturale, educazione e promozione culturale;
- acquisizione di lavoratori mediante la forma del contratto di somministrazione di lavoro temporaneo;
- utilizzo di personale in ruolo presso altri Enti per prestazioni extra time temporanee (art. 1 comma 557 L. 311/2004).

### **Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi**

Viene allegato al Dups il programma biennale degli acquisti 2022/2023, approvato con DGC n. 71 del 07/07/2022, di modifica del precedente piano approvato con DGC n. 17 del 14/02/2022.

In sede di aggiornamento del DUPS, si provvederà ad allegare il programma biennale 2023-2024 di forniture e servizi di importo superiore ad € 40.000,00, predisposto secondo le disposizioni normative vigenti.

## **Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche**

Il Documento unico di programmazione semplificato degli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti è disciplinato dal paragrafo 8.4 dell'Allegato 4/1 al D.lgs. n. 118/2011 "Principio contabile applicato concernente la programmazione".

Ai sensi dell'allegato 4/1 sopracitato, fatti salvi gli specifici termini previsti dalla normativa vigente, si considera approvato, in quanto contenuto nel DUP, senza necessità di ulteriori deliberazioni, il programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici, di cui all'art. 21 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, programma regolato con Decreto 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione;

**Si riporta in calce al Dups il Programma triennale delle Opere pubbliche 2023/2025 e l'elenco annuale 2023 che costituisce parte integrante e sostanziale del presente Dups e che si intende approvare.**

Considerato che è in corso di stesura il bilancio di previsione finanziario 2023/2025, si provvederà in sede di nota di aggiornamento al Dups e di approvazione del redigendo bilancio di previsione ad aggiornare le previsioni di bilancio 2023/2025 al fine della loro coerenza con quanto contenuto nel Piano triennale delle OO.PP ed elenco annuale.

## **C – Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa**

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà monitorare costantemente la situazione al fine di garantirne il rispetto.

**EQUILIBRI DI BILANCIO**  
**(solo per gli Enti locali) <sup>(1)</sup>**  
**2023 - 2024 - 2025**

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		0,00			
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		2.806.750,00 0,00	2.808.250,00 0,00	0,00 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> <i>di cui fondo crediti di dubbia esigibilità</i>	(-)		2.746.160,00 0,00 7.000,00	2.744.950,00 0,00 7.000,00	0,00 0,00 0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>	(-)		60.590,00 0,00 0,00	63.300,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>					
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti <sup>(2)</sup> <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00 0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE <sup>(3)</sup></b>					
<b>O=G+H+I-L+M</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**EQUILIBRI DI BILANCIO**  
**(solo per gli Enti locali) <sup>(1)</sup>**  
**2023 - 2024 - 2025**

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento <sup>(2)</sup>	(+)		0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)		2.627.000,00	170.000,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)		2.627.000,00 0,00	170.000,00 0,00	0,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>					
<b>Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**EQUILIBRI DI BILANCIO**  
**(solo per gli Enti locali) <sup>(1)</sup>**  
**2023 - 2024 - 2025**

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)		0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO FINALE</b>					
<b>W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**SALDO CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DEGLI INVESTIMENTI PLURIENNALI (4)**

Equilibrio di parte corrente (O)			0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)		0,00		
<b>Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(1) Indicare gli anni di riferimento.

(2) In sede di approvazione del bilancio di previsione è consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. Nel corso dell'esercizio è consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. E' consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio (o la variazione di bilancio) è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

(3) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

(4) Con riferimento a ciascun esercizio, il saldo positivo dell'equilibrio di parte corrente in termini di competenza finanziaria può costituire copertura agli investimenti imputati agli esercizi successivi per un importo non superiore al minore valore tra la media dei saldi di parte corrente in termini di competenza e la media dei saldi di parte corrente in termini di cassa registrati negli ultimi tre esercizi rendicontati, se sempre positivi, determinati al netto dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione, del fondo di cassa, e delle entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni, o pagamenti.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata al raggiungimento di un saldo non negativo onde evitare l'utilizzo di anticipo di tesoreria.

### QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO\* 2023 - 2024 - 2025

ENTRATE	CASSA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025	SPESE	CASSA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025
<b>Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio</b>	0,00								
<b>Utilizzo avanzo di amministrazione</b> <i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	<b>Disavanzo di amministrazione<sup>(1)</sup></b>		0,00	0,00	0,00
<b>Fondo pluriennale vincolato</b>		0,00	0,00	0,00	<b>Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto<sup>(2)</sup></b>		0,00	0,00	0,00
<b>Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>	2.205.050,00	2.205.050,00	2.205.050,00	0,00	<b>Titolo 1 - Spese correnti</b> <i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>	3.276.655,80	2.746.160,00	2.744.950,00	0,00
<b>Titolo 2 - Trasferimenti correnti</b>	218.100,00	212.100,00	213.600,00	0,00	<b>Titolo 2 - Spese in conto capitale</b> <i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>	2.977.347,37	2.627.000,00	170.000,00	0,00
<b>Titolo 3 - Entrate extratributarie</b>	389.600,00	389.600,00	389.600,00	0,00	<b>Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie</b> <i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Titolo 4 - Entrate in conto capitale</b>	2.878.113,92	2.627.000,00	170.000,00	0,00					
<b>Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie</b>	0,00	0,00	0,00	0,00					
<b>Totale entrate finali .....</b>	5.690.863,92	5.433.750,00	2.978.250,00	0,00	<b>Totale spese finali .....</b>	6.254.003,17	5.373.160,00	2.914.950,00	0,00
<b>Titolo 6 - Accensione di prestiti</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>Titolo 4 - Rimborso di prestiti</b> <i>- di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>	118.580,00	60.590,00	63.300,00	0,00
<b>Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>	400.000,00	400.000,00	400.000,00	0,00	<b>Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>	400.000,00	400.000,00	400.000,00	0,00
<b>Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro</b>	1.300.000,00	1.300.000,00	1.300.000,00	0,00	<b>Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro</b>	1.328.115,67	1.300.000,00	1.300.000,00	0,00
<b>Totale titoli</b>	7.390.863,92	7.133.750,00	4.678.250,00	0,00	<b>Totale titoli</b>	8.100.698,84	7.133.750,00	4.678.250,00	0,00
<b>TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE</b>	7.390.863,92	7.133.750,00	4.678.250,00	0,00	<b>TOTALE COMPLESSIVO SPESE</b>	8.100.698,84	7.133.750,00	4.678.250,00	0,00
<b>Fondo di cassa finale presunto</b>	-709.834,92								

(1) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese.

(2) Solo per le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano. Corrisponde alla seconda voce del conto del bilancio spese.

\* Indicare gli anni di riferimento.

## D – Principali obiettivi delle missioni attivate

### Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

#### **MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Mantenimento e, ove possibile, potenziamento di tutti i servizi erogati in essere; l'intento rimane quello di cercare di ottimizzare i modi e i tempi di erogazione ferma restando la volontà di migliorare l'efficienza e l'efficacia degli stessi.

#### **MISSIONE 03 Ordine pubblico e sicurezza**

Per la sicurezza dei cittadini l'Amministrazione si impegna nella prosecuzione del progetto "basta buche".

L'Amministrazione si attiverà per aumentare la prevenzione per la sicurezza stradale.

Sistemazione della segnaletica stradale, prosecuzione della sostituzione di tutta la segnaletica usurata dagli agenti atmosferici come è stato fatto per le tabelle segnavia.

#### **MISSIONE 04 Istruzione e diritto allo studio**

Il principale obiettivo nel triennio è mantenere il rapporto di collaborazione tra scuola, amministrazione e famiglie.

Sostenere e aiutare tutte le attività che possano dare impulso alle politiche inclusive. Mantenere le borse di studio per i ragazzi meritevoli della scuola secondaria sia di primo che di secondo livello e creare un albo con i ragazzi laureati del paese. Reintroduzione dei servizi di anticipo e posticipo che verrà proposto per la scuola primaria compatibilmente con le adesioni. Libri di testo gratuiti per i ragazzi della scuola primaria.

#### **MISSIONE 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali**

Al centro della tutela del patrimonio troviamo Villa Correr ed il suo parco. L'amministrazione continuerà le manifestazioni legate alla promozione della Villa perché diventi un centro culturale che possa valorizzare ulteriormente il nostro territorio anche extra comunale. A tale riguardo verrà anche ulteriormente implementato il museo della civiltà contadina. Per quanto riguarda le attività culturali l'intento è di mantenere gli orari dell'apertura della biblioteca e creare un'aula studio a disposizione degli studenti. L'intenzione in questo triennio è di valorizzare gli itinerari storico-culturali in particolare la prosecuzione del progetto Romea Strata. Tutto ciò sempre in considerazione di quanto possibile fare in riferimento all'emergenza epidemiologica.

#### **MISSIONE 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero**

Verrà favorito l'utilizzo della nuova sala musicale come punto di aggregazione giovanile e crescita culturale. Covid19 permettendo, sarà mantenuto l'orario di apertura della biblioteca in modo tale da appoggiare lo studente nel suo percorso di studio. Sarà valutata la possibilità di continuare il Consiglio Comunale dei ragazzi in base alla situazione epidemiologica Covid-19. Per quanto riguarda gli impianti sportivi comunali rappresentano già ora una ricchezza del nostro paese. Lo scopo dell'Amministrazione sarà quello di armonizzare attraverso la sostituzione dei muri che attualmente dividono i campi da calcio da quello di Hockey e quello da tennis con siepi che renderanno più gradevole l'ambiente.

**MISSIONE 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

Prosecuzione progetto "rifiuti zero" consistente nel recuperare i rifiuti sparsi nel territorio comunale da persone incivili, tenendo monitorate le aree più usurpate tramite l'implementazione del sistema di videosorveglianza comunale.

Sarà riproposto il progetto "ridiamo il sorriso alla pianura padana" che ha già regalato 5.000 nuove piante autoctone contribuendo ad abbellire ulteriormente il nostro territorio.

Continuerà l'organizzazione delle giornate ecologiche.

**MISSIONE 10 Trasporti e diritto alla mobilità**

La manutenzione straordinaria al manto stradale asfaltico finalizzata al miglioramento della viabilità e l'integrazione di nuovi corpi illuminanti porterà al miglioramento della sicurezza urbana.

**MISSIONE 11 Soccorso civile**

La Protezione Civile sarà sempre supportata dalla amministrazione in quanto fondamentale risulta il loro ruolo sia per le emergenze che per la formazione e l'impegno dei volontari.

**MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

Saranno creati laboratori di civiltà finalizzati allo sviluppo delle buone prassi di comportamento civico ed al miglioramento dello stile di vita e dei rapporti tra concittadini. Verrà organizzata una giornata di promozione di tutte le attività che vengono attivate da parte delle Associazioni della realtà del paese, e della loro programmazione per prendere coscienza di cosa offre il territorio, di chi siamo, di dove stiamo andando e, di cosa ci chiede la cittadinanza; lotta all'uso di cannabis e fumo attraverso l'organizzazione di serate formative per adulti, giovani e famiglie, organizzazione di attività presso le scuole. Promozione della rete delle famiglie come motore attivo per i piccoli interventi che possono facilitare l'ordinaria gestione dei nuclei familiari che vivono un momento di difficoltà, una buona prassi di wi-fi rigenerativo. L'Amministrazione continuerà la manutenzione del Campo Santo per dare maggiore dignità al luogo di riposo dei nostri cari.

Continuazione della distribuzione del kit nuovi nati.

Prosecuzione della lotta alle ludopatie.

**MISSIONE 14 Sviluppo economico e competitività**

Per lo sviluppo economico del territorio l'Amministrazione sta provvedendo all'utilizzo della banda ultra larga.

**MISSIONE 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale**

Verranno attivati corsi ed incentivi per giovani imprenditori, corsi base sicurezza ed abilitanti.

**MISSIONE 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca**

L'Amministrazione promuoverà corsi e convegni per il settore agricolo, anche in collaborazione con le varie associazioni di categoria, in considerazione del fatto che l'agricoltura è considerata uno sbocco appetibile per i giovani casalesi.

**MISSIONE 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche**

Energia e diversificazione delle fonti energetiche sono stati alla base del lavoro dell'Amministrazione negli ultimi anni, l'efficientamento energetico è stato seguito in modo particolare con il cambiamento di tutta l'illuminazione del paese con fonti a led, e, nei prossimi anni l'intenzione dell'Amministrazione è di cambiare le fonti di energia di tutti gli edifici pubblici.

**MISSIONE 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali**

Verranno mantenute e se possibile incrementate le relazioni con le altre autonomie territoriali e locali.

**MISSIONE 20 Fondi e accantonamenti**

L'Amministrazione s'impegna prudenzialmente a finanziare fondi e ad accantonare le risorse finanziarie necessarie previste dalla normativa vigente.

**MISSIONE 50 Debito pubblico**

Non si prevede l'assunzione di ulteriori mutui per il prossimo triennio.

**MISSIONE 60 Anticipazioni finanziarie**

L'Amministrazione non è mai ricorsa ad anticipazioni di tesoreria e non ne prevede l'utilizzo nel prossimo triennio. Il fondo di cassa al 31.12.2021 risulta di € 4.138.848,09.

**MISSIONE 99 Servizi per conto terzi**

L'Amministrazione provvederà alla gestione dei servizi per conto terzi nel rigoroso rispetto delle norme amministrative, finanziarie e contabili vigenti.

## QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

### Gestione di competenza

Codice missione	ANNO 2023				ANNO 2024				ANNO 2025			
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	1.347.270,00	35.000,00	0,00	1.382.270,00	1.348.000,00	35.000,00	0,00	1.383.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	81.450,00	0,00	0,00	81.450,00	81.450,00	0,00	0,00	81.450,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	411.590,00	2.502.000,00	0,00	2.913.590,00	411.320,00	0,00	0,00	411.320,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	22.250,00	0,00	0,00	22.250,00	22.250,00	0,00	0,00	22.250,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	59.170,00	0,00	0,00	59.170,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	100,00	0,00	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	5.500,00	0,00	0,00	5.500,00	5.500,00	0,00	0,00	5.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	57.600,00	0,00	0,00	57.600,00	57.600,00	0,00	0,00	57.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	225.520,00	90.000,00	0,00	315.520,00	224.580,00	135.000,00	0,00	359.580,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	5.300,00	0,00	0,00	5.300,00	5.300,00	0,00	0,00	5.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	406.500,00	0,00	0,00	406.500,00	406.500,00	0,00	0,00	406.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	5.300,00	0,00	0,00	5.300,00	5.300,00	0,00	0,00	5.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	73.900,00	0,00	0,00	73.900,00	73.900,00	0,00	0,00	73.900,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	100,00	0,00	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	14.000,00	0,00	0,00	14.000,00	14.000,00	0,00	0,00	14.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	29.780,00	0,00	0,00	29.780,00	29.880,00	0,00	0,00	29.880,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50	0,00	0,00	60.590,00	60.590,00	0,00	0,00	63.300,00	63.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60	0,00	0,00	400.000,00	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	0,00	0,00	1.300.000,00	1.300.000,00	0,00	0,00	1.300.000,00	1.300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALI</b>	<b>2.746.160,00</b>	<b>2.627.000,00</b>	<b>1.760.590,00</b>	<b>7.133.750,00</b>	<b>2.744.950,00</b>	<b>170.000,00</b>	<b>1.763.300,00</b>	<b>4.678.250,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

### Gestione di cassa

Codice missione	ANNO 2023			Totale
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	
1	1.590.895,46	37.196,00	0,00	1.628.091,46
2	0,00	0,00	0,00	0,00
3	87.917,28	5.192,34	0,00	93.109,62
4	453.661,00	2.731.198,29	0,00	3.184.859,29
5	22.250,00	0,00	0,00	22.250,00
6	73.678,38	1.504,80	0,00	75.183,18
7	100,00	0,00	0,00	100,00
8	8.500,00	9.999,99	0,00	18.499,99
9	90.639,12	0,00	0,00	90.639,12
10	283.488,91	104.055,85	0,00	387.544,76
11	6.452,51	0,00	0,00	6.452,51
12	530.862,48	88.200,10	0,00	619.062,58
13	0,00	0,00	0,00	0,00
14	5.300,00	0,00	0,00	5.300,00
15	105.435,66	0,00	0,00	105.435,66
16	0,00	0,00	0,00	0,00
17	100,00	0,00	0,00	100,00
18	17.375,00	0,00	0,00	17.375,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00
20	0,00	0,00	0,00	0,00
50	0,00	0,00	118.580,00	118.580,00
60	0,00	0,00	400.000,00	400.000,00
99	0,00	0,00	1.328.115,67	1.328.115,67
<b>TOTALI</b>	<b>3.276.655,80</b>	<b>2.977.347,37</b>	<b>1.846.695,67</b>	<b>8.100.698,84</b>

## **E – Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e piano delle alienazioni e delle valorizzazioni dei beni patrimoniali**

Il Consiglio Comunale, prima dell'approvazione del Bilancio di Previsione, provvederà con proprio atto alla verifica della quantità e qualità delle aree da destinarsi a residenza, alle attività produttive e terziarie, ai sensi delle Leggi 167/1962, 865/1971 e 457/1978, che potranno essere cedute in proprietà od in diritto di superficie.

Provvederà altresì a deliberare l'approvazione del Piano triennale delle alienazioni, valorizzazioni immobiliari del Comune, in adempimento alle disposizioni di cui all'art. 58 del D.L. 112/08 convertito con modificazioni nella Legge 06/08/2008 n. 133.

## **F – Obiettivi del gruppo amministrazione pubblica (G.A.P.)**

L'Ente con deliberazioni del Consiglio Comunale n. 15 del 24.04.2019, n. 4 del 09.04.2020, n. 12 del 30.04.2021 e n. 13 del 29/04/2022 ha deciso di avvalersi della facoltà prevista dall'art. 233 bis, c. 3 del D.Lgs 267/2000 così come modificato dall'art. 1, c. 831 della Legge di Bilancio 2019 n. 145 del 30/12/2018, per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, di non predisporre il bilancio consolidato per gli anni 2018, 2019, 2020 e 2021.

### **Partecipazioni dell'Ente**

<b>Denominazione</b>	<b>Sito WEB</b>	<b>% Partecipazione</b>	<b>Note</b>	<b>Scadenza impegno</b>	<b>Oneri per l'ente</b>
ATO BACCHIGLIONE	<a href="http://www.atobacchiglione.it">www.atobacchiglione.it</a>	0,444	Programmazione e controllo del Servizio Idrico Integrato		0,00
CONSORZIO PADOVA SUD	<a href="http://www.padovasud.it">www.padovasud.it</a>	1,824	Consorzio obbligatorio per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani.		0,00
CONSORZIO BIBLIOTECHE PADOVANE ASSOCIATE	<a href="http://www.bpa.pd.it">www.bpa.pd.it</a>	0,880	Consorzio per la gestione integrata delle biblioteche comunali		4.000,00
ACQUEVENETE SPA	<a href="http://www.acquevenete.it">www.acquevenete.it</a>	1,580	Gestione diretta del servizio idrico integrato		0,00
ASMEL SOCIETA' CONSORTILE A R.L.	<a href="http://www.asmecomm.it">www.asmecomm.it</a>	0,121	Centrale di committenza pubblica		0,00

## **G – Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art. 2 comma 594 Legge 244/2007)**

L'Amministrazione comunale provvederà con apposita delibera della Giunta Comunale all'approvazione del piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa di funzionamento, predisposto secondo le disposizioni normative vigenti prima della predisposizione del bilancio di previsione.

## **H – Altri eventuali strumenti di programmazione**

# PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023/2025 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Casale di Scodosia - Lavori pubblici

## SCHEMA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	0.00	505,000.00	0.00	505,000.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	225,000.00	0.00	225,000.00
altra tipologia	200,000.00	5,855,000.00	0.00	6,055,000.00
<b>totale</b>	<b>200,000.00</b>	<b>6,585,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>6,785,000.00</b>

Il referente del programma

Segato Pierantonio

**Note:**

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

# PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023/2025 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Casale di Scodosia - Lavori pubblici

## SCHEMA B: ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione dell'opera	Determinazioni dell'amministrazione (Tabella B.1)	Ambito di interesse dell'opera (Tabella B.2)	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3)	L'opera è attualmente fruibile parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013 (Tabella B.4)	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso (Tabella B.5)	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 131 del Codice (4)	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttura di rete
					0.00	0.00	0.00	0.00										

**Note:**

- (1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra; è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003.
- (2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.
- (3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato.
- (4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C ; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

Il referente del programma

Segato Pierantonio

**Tabella B.1**

- a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
- b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
- c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
- d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

**Tabella B.2**

- a) nazionale
- b) regionale

**Tabella B.3**

- a) mancanza di fondi
- b1) cause tecniche; protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
- b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
- c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
- d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
- e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

**Tabella B.4**

- a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
- b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)
- c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

**Tabella B.5**

- a) prevista in progetto
- b) diversa da quella prevista in progetto

# PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023/2025 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Casale di Scodosia - Lavori pubblici

## SCHEDA C: ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazione - CODICE NUTS	Cessione o trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex art.21 comma 5 e art.191 comma 1 (Tabella C.1)	Concessi in diritto di godimento, a titolo di contributo ex articolo 21 comma 5 (Tabella C.2)	Già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011 (Tabella C.3)	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse (Tabella C.4)	Valore Stimato (4)				
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annualità successive	Totale
I00766480289202200001	L00766480289202200001		Edificio ex Scuole di Altaura	005	028	027		1	2	3		0.00	225,000.00	0.00	0.00	225,000.00
												0.00	225,000.00	0.00	0.00	225,000.00

**Note:**

- (1) Codice obbligatorio: "I" + numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + progressivo di 5 cifre
- (2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione o cessione di opera incompiuta non connessa alla realizzazione di un intervento
- (3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP
- (4) Riportare l'ammontare con il quale l'immobile contribuirà a finanziare l'intervento, ovvero il valore dell'immobile da trasferire (qualora parziale, quello relativo alla quota parte oggetto di cessione o trasferimento) o il valore del titolo di godimento oggetto di

Il referente del programma

Segato Pierantonio

**Tabella C.1**

- 1. no
- 2. parziale
- 3. totale

**Tabella C.2**

- 1. no
- 2. sì, cessione
- 3. sì, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

**Tabella C.3**

- 1. no
- 2. sì, come valorizzazione
- 3. sì, come alienazione

**Tabella C.4**

- 1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
- 2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
- 3. vendita al mercato privato
- 4. disponibilità come fonte di finanziamento per la realizzazione di un intervento ai sensi del

# PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023/2025 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Casale di Scodosia - Lavori pubblici

## SCHEDA D: ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosectore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)										Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successiva	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)			
																						Importo	Tipologia (Tabella D.4)		
L00766480289202200003	20230002	J36C2200040006	2023	Segato Pierantonio	No	No	005	028	027		04 - Ristrutturazione	05.11 - Beni culturali	Valorizzazione di parchi e giardini storici di villa Corner	2	0.00	450.000,00	0.00	0.00	450.000,00	0.00		0.00			
L00766480289202200001	20230004	J33C2200039009	2023	Segato Pierantonio	Si	Si	005	028	027		04 - Ristrutturazione	05.08 - Sociali e scolastiche	Efficientamento energetico e adeguamento sismico scuola secondaria di primo grado B. Faccioli	2	0.00	880.000,00	0.00	0.00	880.000,00	225.000,00		0.00			
L00766480289202200006	20230006	J37B22000130001	2023	Segato Pierantonio	Si	No	005	028	027		04 - Ristrutturazione	02.12 - Riassetto e recupero di siti urbani e produttivi	RIGENERAZIONE URBANA DELL'EDIFICIO PUBBLICO E DI PIAZZA ALDO MORO CON FINALITÀ SOCIO-CULTURALI	2	0.00	1.400.000,00	0.00	0.00	1.400.000,00	0.00		0.00			
L00766480289202300001			2023	Segato Pierantonio	Si	No	005	028	027		07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE STRADE COMUNALI ANNO 2023	1	0.00	180.000,00	0.00	0.00	180.000,00	0.00		0.00			
L00766480289202200014	20230014	J35E22000370005	2023	Segato Pierantonio	Si	No	005	028	027		01 - Nuova realizzazione	05.08 - Sociali e scolastiche	DEMOLIZIONE EDIFICIO EX BIBLIOTECA E NUOVA COSTRUZIONE ASILO NIDO E SCUOLA DELL'INFANZIA	1	0.00	870.000,00	0.00	0.00	870.000,00	0.00		0.00			
L00766480289202200005	20230001		2024	Segato Pierantonio	Si	No	005	028	027		01 - Nuova realizzazione	05.31 - Culto	Realizzazione di nuovo liscio locali nel cimitero comunale	1	0.00	285.000,00	0.00	0.00	285.000,00	0.00		0.00		1	
L00766480289202200002	20230005	J39J22001350001	2024	Segato Pierantonio	No	No	005	028	027		04 - Ristrutturazione	05.08 - Sociali e scolastiche	Efficientamento energetico e adeguamento sismico scuola primaria Marconi	2	0.00	990.000,00	0.00	0.00	990.000,00	0.00		0.00			
L00766480289202200013	20230013	J31B22001000006	2024	Segato Pierantonio	Si	No	005	028	027		01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	INTERVENTO A FAVORE DELLA SICUREZZA STRADALE TESO ALLA SOLUZIONE DI SITUAZIONI DI RICONOSCITA CRITICITÀ IN CORRESPONDENZA AD INTERSEZIONI A RASO - REALIZZAZIONE DI NUOVA ROTATORIA TRA S.P. 102 VIA ARGINE E VIA CROSARAZZE E DI NUOVO PERCORSO CICLOPEDONALE	2	200.000,00	530.000,00	0.00	0.00	730.000,00	0.00		0.00			
L00766480289202200015	20230015	J36F22000240001	2024	Segato Pierantonio	Si	No	005	028	027	ITH36	07 - Manutenzione straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO B. FACCIOLI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER MIGLIORAMENTO SISMICO E ADEGUAMENTO IMPIANTISTICO E ANTINCENDIO PER MESSA IN SICUREZZA DELL'EDIFICIO A GARANZIA DELLA SICUREZZA DELL'UTENZA	2	0.00	1.000.000,00	0.00	0.00	1.000.000,00	0.00		0.00			
															200.000,00	6.585.000,00	0.00	0.00	6.785.000,00	225.000,00	0.00				

- NOTE:
- (1) Numero intervento = "1" + di amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
  - (2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
  - (3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)
  - (4) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
  - (5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera a) del D.Lgs.50/2016
  - (6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera b) del D.Lgs.50/2016
  - (7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 comma 1 e 12
  - (8) Ai sensi dell'art.4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la risanalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito.
  - (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
  - (10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
  - (11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale
  - (12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 8 e 10. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

**Tabella D.1**  
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03- realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

**Tabella D.2**  
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosectore intervento

**Tabella D.3**  
1. priorità massima  
2. priorità media  
3. priorità minima

**Tabella D.4**  
1. finanza di progetto  
2. concessione di costruzione e gestione  
3. sponsorizzazione  
4. società partecipata o di scopo  
5. locazione finanziaria  
6. contratto di disponibilità  
9. altro

**Tabella D.5**  
1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)  
2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)  
3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)  
4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)  
5. modifica ex art.5 comma 11

Il referente del programma

Segato Pierantonio

# PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023/2025 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Casale di Scodosia - Lavori pubblici

## SCHEDA E: INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
L00766480289202200003	J36C22000040006	Valorizzazione di parchi e giardini storici di villa Correr	Segato Pierantonio	0,00	450,000,00	CPA	2	No	No	2			
L00766480289202200001	J33C22000390009	Efficientamento energetico e adeguamento sismico scuola secondaria di primo grado B. Faccioli	Segato Pierantonio	0,00	880,000,00	ADN	2	No	No		244230	FEDERAZIONE DEI COMUNI DEL CAMPOSAMPIERESE	
L00766480289202200006	J37B22000130001	RIGENERAZIONE URBANA DELL'EDIFICIO PUBBLICO E DI PIAZZA ALDO MORO CON FINALITÀ SOCIO-CULTURALI	Segato Pierantonio	0,00	1,400,000,00	URB	2	Si	Si	2			
L00766480289202300001		INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE STRADE COMUNALI ANNO 2023	Segato Pierantonio	0,00	180,000,00	CPA	1	No	No				
L00766480289202200014	J35E22000370005	DEMOLIZIONE EDIFICIO EX BIBLIOTECA E NUOVA COSTRUZIONE ASILO NIDO E SCUOLA DELL'INFANZIA	Segato Pierantonio	0,00	870,000,00	MIS	1	Si	Si		244230	FEDERAZIONE DEI COMUNI DEL CAMPOSAMPIERESE	

(\*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Il referente del programma

Segato Pierantonio

### Tabella E.1

ADN - Adeguamento normativo  
 AMB - Qualità ambientale  
 COP - Completamento Opera Incompiuta  
 CPA - Conservazione del patrimonio  
 MIS - Miglioramento e incremento di servizio  
 URB - Qualità urbana  
 VAB - Valorizzazione beni vincolati  
 DEM - Demolizione Opera Incompiuta  
 DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

### Tabella E.2

1. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali".  
 2. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale".  
 3. progetto definitivo  
 4. progetto esecutivo

# PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023/2025 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Casale di Scodosia - Lavori pubblici

## SCHEDA F: ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
L00766480289202200007	J57B22000110001	CUP 2/7 - RIGENERAZIONE URBANA NEI COMUNI DI CASALE DI SCODOSIA, CASTELBALDO, MASI, MEGLIADINO S. VIT., MERLARA, PIACENZA D'AD. E URBANA - RIGENERAZIONE URBANA DELLA EX CASA GALLO E DELLE AREE CIRCOSTANTI CON FINALITÀ SOCIO-CULTURALI A CASTELBALDO	600,000.00	2	
L00766480289202200008	J77B22000270001	CUP 3/7 - RIGENERAZIONE URBANA NEI COMUNI DI CASALE DI SCODOSIA, CASTELBALDO, MASI, MEGLIADINO S. VIT., MERLARA, PIACENZA D'AD. E URBANA - RIGENERAZIONE URBANA DELLA EX SEDE MUNICIPALE E DEGLI SPAZI DELLA SCUOLA MATERNA CON FINALITÀ SOCIO-CULTURALI A MASI	600,000.00	2	
L00766480289202200009	J17B22000110001	CUP 4/7 - RIGENERAZIONE URBANA NEI COMUNI DI CASALE DI SCODOSIA, CASTELBALDO, MASI, MEGLIADINO S. VIT., MERLARA, PIACENZA D'AD. E URBANA - RIGENERAZIONE URBANA DI EDIFICI E AREE TRA VIA ROMA E VIA BOSCO BASSO A FINI SOCIO-CULTURALI A MEGLIADINO SAN VITALE	600,000.00	2	
L00766480289202200010	J27B22000140001	CUP 5/7 - RIGENERAZIONE URBANA NEI COMUNI DI CASALE DI SCODOSIA, CASTELBALDO, MASI, MEGLIADINO S. VIT., MERLARA, PIACENZA D'AD. E URBANA - RIGENERAZIONE URBANA DEL COMPLESSO "CORTE ESTENSE - VILLA BARBARIGO" A FINI SOCIO CULTURALI NEL COMUNE DI MERLARA	600,000.00	2	
L00766480289202200011	J27B22000150001	CUP 6/7 - RIGENERAZIONE URBANA NEI COMUNI DI CASALE DI SCODOSIA, CASTELBALDO, MASI, MEGLIADINO S. VIT., MERLARA, PIACENZA D'AD. E URBANA - RIGENERAZIONE URBANA DELL'IMMOBILE COMUNALE DENOMINATO "EX MEDICO" A FINI SOCIO-CULTURALI A PIACENZA D'ADIGE	600,000.00	2	
L00766480289202200012	J87B22000310001	CUP 7/7 - RIGENERAZIONE URBANA NEI COMUNI DI CASALE DI SCODOSIA, CASTELBALDO, MASI, MEGLIADINO S. VIT., MERLARA, PIACENZA D'AD. E URBANA - RIGENERAZIONE URBANA DEL COMPLESSO DEL MONASTERO DI SAN SALVARO CON FINALITÀ SOCIO-CULTURALI NEL COMUNE DI URBANA	600,000.00	2	

Il referente del programma

Segato Pierantonio

Note

(1) breve descrizione dei motivi

### DOTAZIONE ORGANICA

Il Comune di Casale di Scodosia, per assicurare la corretta attività delle funzioni istituzionali e dei servizi, si è dotato di una struttura organizzativa in base alle vigenti normative in materia.

La dotazione organica, in base alle indicazioni del Sindaco e del Consiglio Comunale (deliberazione consiliare n. 64/1991, come modificata ed integrata dalle deliberazioni consiliari n. 87/1991 – n. 42/1994 – n. 5/2000 – n. 13/2000 e n. 1/2004) è organizzata in tre Aree.

L’attuale suddivisione in aree prevede:

Area 1- Segreteria, Affari Generali, Servizi alla Persona (comprendente due istruttori di vigilanza inquadrati nel servizio di Polizia Locale in convenzione con altri Comuni con capofila il Comune di Montagnana);

Area 2 - Servizi Economici e Finanziari;

Area 3 - Servizi Tecnici.

La dotazione organica di questo Comune al 31.12.2021 è la seguente:

Cat. B1	n. 3 addetti	– n. 1 Esecutore Tecnico – n. 1 Esecutore Amministrativo – n. 1 Esecutore Amministrativo – cat. B1 – di cui alla Legge 68/99 (posto da ricoprire)
Cat. B3	n. 1 addetti	– n. 1 Collaboratore Tecnico
Cat. C	n. 10 addetti	– n. 2 Istruttore Amministrativo Servizi Demografici – n. 2 Istruttore Amministrativo Ufficio Segreteria – n. 3 Istruttore Tecnico addetto Ufficio LL.PP. – n. 1 Istruttore Amministrativo Ufficio Ragioneria (posto da ricoprire) – n. 2 Istruttori di Vigilanza
Cat. D	n. 3 addetti	– n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo – Responsabile 1^ Area – n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo – Responsabile 2^ Area – n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico – Responsabile 3^ Area

Totale dotazione organica al 31.12.2021: n. 17

Le aree risultano quindi così composte al 01 luglio 2022:

#### 1^ Area: SEGRETERIA – AFFARI GENERALI – SERVIZI ALLA PERSONA

Cat. D	Istruttore Direttivo Amministrativo Responsabile di Area	Segreteria - Affari generali - Servizi alla Persona
Cat. C	Istruttore Amministrativo	Segreteria - Affari generali
Cat. C	Istruttore Amministrativo	Servizi alla Persona (Attività scolastiche, culturali, sportive e ricreative)
Cat. C	Istruttore Amministrativo	Servizi demografici - Stato Civile - Leva - Elettorale - Protocollo
Cat. C	Istruttore Amministrativo	Servizi demografici - Stato Civile - Leva - Elettorale - Protocollo

Cat. B1	Esecutore Amministrativo (posto da ricoprire)	Protocollo – Messo (posto da ricoprire)
Cat. B1	Esecutore Amministrativo – cat. B1 – di cui alla Legge 68/99 (posto da ricoprire)	Segreteria (posto da ricoprire)

Polizia Locale

Cat. C	Istruttore	Polizia locale
Cat. C	Istruttore	Polizia locale

Totale personale Area 1: n. 9 di cui due da ricoprire

**2^ Area: SERVIZI ECONOMICI E FINANZIARI**

Cat. D	Istruttore Direttivo Contabile Responsabili di Area	Servizi economici e finanziari (posto da ricoprire)
Cat. C	Istruttore Amministrativo	Servizi economici e finanziari (posto da ricoprire)

Totale personale Area 2: n. 2 di cui 1 da ricoprire

**3^ Area: SERVIZI TECNICI**

Cat. D	Istruttore Direttivo Tecnico Responsabili di Area	Servizi Tecnici
Cat. C	Istruttore Tecnico	Manutenzioni e Patrimonio (posto da ricoprire)
Cat. C	Istruttore Tecnico	Edilizia Privata
Cat. C	Istruttore Tecnico	Lavori Pubblici
Cat. B3	Collaboratore Tecnico	Manutenzioni e Patrimonio
Cat. B1	Esecutore tecnico	Manutenzioni e Patrimonio

Totale personale Area 3: n. 6 di cui 1 da ricoprire

L'Ente non presenta situazioni di esubero od eccedenza di personale, secondo quanto previsto dal D. Lgs. 165/2001 art. 36 comma 3, anzi presenta una situazione di carenza di personale.

Nel 2022:

- il 31.01.2022 (ultimo giorno di servizio) è cessato un Esecutore Amministrativo – Cat. B1 – (posto da ricoprire);
- il 31 .03.2022 (ultimo giorno di servizio) è cessato un Istruttore Direttivo Contabile – Cat. D – Responsabile Area 2 (posto da ricoprire);
- il 30.06.2022 (ultimo giorno di servizio) è cessato un Istruttore Tecnico –Cat. C (posto da ricoprire).

### **Il Piano Occupazionale prevede le seguenti assunzioni:**

- nell'anno 2022:
  - un Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile – Cat.D;
  - un Istruttore Amministrativo addetto ai Servizi Finanziari – Cat. C;
  - un Istruttore Tecnico addetto ai Servizi Tecnici – Cat. C;
  - un Esecutore Amministrativo – Cat. B1 – addetto alla Segreteria/Protocollo;
  - un Esecutore amministrativo - Cat. giur. B1, ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 68/1999, assunzione obbligatoria al raggiungimento di 15 dipendenti da destinare alla Segreteria;
  - che tali assunzioni saranno da effettuarsi secondo le seguenti procedure ordinarie di reclutamento:
    - mobilità obbligatoria;
    - mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 1, D.Lgs n. 165/2001 in alternativa all'utilizzo di graduatorie di altri enti o concorso pubblico.
- nell'anno 2023: non sono previste assunzioni;
- nell'anno 2024: non sono previste assunzioni;

Nell'intento di attuare i programmi amministrativi, rispondere alle esigenze della cittadinanza e di ottimizzare i costi, si ritiene opportuno avvalersi, se vi saranno le condizioni, delle seguenti possibilità:

- esternalizzazione di servizi;
- acquisizione di volontari del Servizio Civile Universale (emanazione del Servizio Civile Nazionale istituito con la legge 6 marzo 2001 n° 64) per attività di assistenza, protezione civile, ambiente, patrimonio artistico e culturale, educazione e promozione culturale;
- acquisizione di lavoratori mediante la forma del contratto di somministrazione di lavoro temporaneo;
- utilizzo di personale in ruolo presso altri Enti per prestazioni extra time temporanee (art. 1 comma 557 L. 311/2004);
- convenzioni di utilizzo congiunto di personale dell'ente o di altro ente ai sensi dell'art. 14 del CCNL 2004;
- conferimento incarichi ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.Lgs. 267/2000.

### **Lavoro flessibile:**

- nell'anno 2022 sono previste, tramite contratto di somministrazione di lavoro temporaneo, le seguenti figure: n. 1 (uno) Istruttore Direttivo Amministrativo Assistente Sociale - Cat. D - addetto/a ai Servizi Sociali, per n. 32 ore settimanali fino al 30 giugno, da luglio 2022 e per 12 mesi a 26 ore settimanali; n.1 (uno) Istruttore Amministrativo – Cat. C – addetto/a ai Servizi Economici e Finanziari, per n. 36 ore settimanali; inoltre n. 1 (uno) Istruttore Direttivo Amministrativo-Cat. D, per 6 ore settimanali quale prestazione extra time temporanea di personale di altri comuni;
- nell'anno 2023 sono previste, tramite contratto di somministrazione di lavoro temporaneo, le seguenti figure; n. 1 (uno) Istruttore Amministrativo – Cat. C – addetto/a ai Servizi Economici e Finanziari, per n. 36 ore settimanali; n. 1 (uno) Istruttore Direttivo Amministrativo Assistente Sociale - Cat. D - addetto/a ai Servizi Sociali, per n. 26 ore settimanali; inoltre un Istruttore Direttivo Amministrativo-Cat. D, per 6 ore settimanali quale prestazione extra time temporanea di personale di altri comuni;
- nell'anno 2024 sono previste, tramite contratto di somministrazione di lavoro temporaneo, le seguenti figure; n. 1 (uno) Istruttore Amministrativo – Cat. C1 – addetto/a ai Servizi Economici e Finanziari, per n. 36 ore settimanali; n. 1 (uno) Istruttore Direttivo Amministrativo Assistente Sociale - Cat. D - addetto/a ai Servizi Sociali, per n. 26 ore settimanali; inoltre un Istruttore Direttivo Amministrativo-Cat. D, per 6 ore settimanali quale prestazione extra time temporanea di personale di altri comuni.

		ANNO		
<u>Calcolo del limite di spesa per assunzioni relativo all'anno</u>		2022		
	ANNO	VALORE	FASCIA	
Popolazione al 31 dicembre	2021	4.728	d	
	ANNI	VALORE		
Spesa di personale - ultimo rendiconto di gestione approvato	2021	598.242,32 €		
Entrate correnti - rendiconti di gestione dell'ultimo triennio	2019	3.220.086,40 €		comprende TARI corrispettiva
	2020	3.368.719,33 €		comprende TARI corrispettiva
	2021	3.572.207,09 €		comprende TARI corrispettiva
Media aritmetica degli accertamenti di competenza delle entrate correnti dell'ultimo triennio		3.387.004,27 €		
Importo Fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione dell'esercizio	2021	6.627,10		
Media aritmetica delle entrate correnti del triennio al netto del FCDE		3.380.377,17 €		
Rapporto effettivo tra spesa di personale e entrate correnti nette	(a)	17,70%		ente virtuoso in quanto a) è inferiore a b)
Valore soglia del rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti come da Tabella 1 DM	(b)	27,20%		
Percentuale massima di incremento spesa di personale da Tabella 2 DM	2022		26,00%	su spesa personale 2018
Spesa 2018		692.648,40 €		art. 5 c. 1 Decreto 17/03/2020
Incremento teorico annuo della spesa di personale in sede di prima applicazione Tabella 2 (spesa 2018 x 26%)		180.088,58 €		
Spesa 2018 + incremento teorico		872.736,98 €		
Resti assunzionali		8.006,27 €		
Totale limite	A)	880.743,25 €		art. 5 c. 2 Decreto 17/03/2020
Spesa di personale b.p.	2022	811.813,00 €		
	2023	790.310,00 €		
	2024	790.310,00 €		
Entrate correnti bilancio di previsione 2022/2024 al netto FCDE compresa TARI corrispettiva	2022	3.514.983,00 €		
	2023	3.353.333,00 €		
	2024	3.354.833,00 €		
Entrate correnti bilancio di previsione 2022/2024 al netto FCDE rapportate al valore soglia 17,20%	B)	956.075,38 €		
		912.106,58 €		
		912.514,58 €		
Limite di spesa per il personale da applicare nell'anno risultante dal confronto di A) con B) prendendo il valore più basso	2022	880.743,25 €		
	2023	880.743,25 €		
	2024	880.743,25 €		

## VERBALE DI VERIFICA

*n. 12*

**OGGETTO: : Parere su proposta deliberazione di Giunta Comunale ad oggetto: MODIFICAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE E DELLA DOTAZIONE ORGANICA 2022/2024**

Il sottoscritto dott. Stefano Oselin, Revisore dei Conti del Comune di Casale di Scodosia, nominato per il triennio 2020-2022, con deliberazione di C.C. n. 48 del 30/12/2019;

VISTA la proposta di deliberazione di Giunta Comunale relativa alla modificazione del piano triennale del fabbisogno di personale e della dotazione organica 2022/2024;

RILEVATO che con tale atto vengono richiamate tutte le principali norme che regolano le assunzioni di personale e le limitazioni di spesa in materia di assunzioni;

DATTO ATTO che l'Ente con delibera di G.C n. 18 del 21.02.2022 ha provveduto ad approvare il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2022-2024, successivamente inserito all'interno del Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) approvato con deliberazione di G.C 18 del 31.05.2022;

VISTO il D.M. attuativo dell'art.33, c.2 del D.L. n. 34 del 30.4.2019, pubblicato il 27.4.2020 con decorrenza 20.4.2020, con la circolare esplicativa del 8.6.2020 emanata dal Ministero dell'Interno, che modifica sostanzialmente la disciplina relativa alle facoltà assunzionali dei Comuni, prevedendo un sistema basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale;

DATTO ATTO che per nuove esigenze si è reso necessario modificare il Piano Triennale dei Fabbisogni del personale e lo schema di dotazione organica dell'ente, approvata con deliberazione di G.C. n. 18 del 21.02.2022, al fine di inserire un nuovo posto di Istruttore Tecnico cat. C giuridico ed inoltre di prevedere la figura dell'Assistente Sociale, come Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D giuridico, all'interno del lavoro flessibile;

CONSIDERATO che l'Ente può modificare, in qualsiasi momento, il Piano triennale dei fabbisogni, qualora dovessero verificarsi nuove e diverse esigenze tali da determinare mutamenti rispetto al triennio di riferimento, sia in termini di esigenze

assunzionali sia in riferimento ad eventuali intervenute modifiche normative;

CONSTATATO che il Comune di Casale di Scodosia, in riferimento alla Tabella 1 di cui all'art. 33, c.2 del D.L. n. 34 del 30.4.2019, appartenendo alla fascia demografica dei comuni da 3.000 a 4.999 abitanti, rientra nel valore soglia del rapporto fra spesa del personale ed entrate correnti del 27,20%;

ATTESO che il Comune di Casale di Scodosia rileva, nel rapporto fra entrate correnti e spesa del personale, un valore pari al 17,70 %, in quanto:

- la media delle entrate correnti riferita agli ultimi tre rendiconti approvati (2019, 2020 e 2021) al netto fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione 2021 è pari ad € 3.380.377,17;
- la spesa del personale comunque facente capo all'Ente, al lordo degli oneri riflessi e al netto dell'IRAP, relativa all'anno 2021 (ultimo rendiconto approvato) è pari ad € 598.242,32;

RILEVATO che il Comune di Casale di Scodosia si colloca sotto la citata soglia del 27,20 % e può quindi incrementare la propria spesa del personale 2022 fino al limite massimo di euro 880.743,25, calcolato ai sensi dell'art. 5 c. 1 del Decreto 17/03/2020 applicando alla spesa di personale dell'anno 2018 la percentuale indicata in Tabella 2 del Decreto, compresi i resti assunzionali di euro 8.006,27, nel rispetto del valore soglia come risultante dall'allegata tabella A alla proposta di deliberazione;

DATO ATTO che la spesa di personale complessiva, così come stabilito dalla circolare ministeriale, prevista nel bilancio di previsione 2022, pari ad euro 811.813,00, risulta inferiore al limite calcolato di € 880.743,25;

ATTESO che il piano triennale dei fabbisogni di personale 2022-2024 prevede le seguenti assunzioni:

- nell'anno 2022:

- un Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile – Cat.D;
- un Istruttore Amministrativo addetto ai Servizi Finanziari – Cat. C;
- un Istruttore Amministrativo addetto ai Servizi Tecnici – Cat. C;

- un Esecutore Amministrativo – Cat. B1 – addetto alla Segreteria/Protocollo;
- un Esecutore amministrativo - Cat. giur. B1, ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 68/1999, assunzione obbligatoria al raggiungimento di 15 dipendenti da destinare alla Segreteria;
- che tali assunzioni saranno da effettuarsi secondo le seguenti procedure ordinarie di reclutamento:
  - mobilità obbligatoria;
  - mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 1, D.Lgs n. 165/2001 in alternativa all'utilizzo di graduatorie di altri enti o concorso per titoli ed esami.

- nell'anno 2023: non sono previste assunzioni;
- nell'anno 2024: non sono previste assunzioni;

ATTESO altresì che relativamente al lavoro flessibile è previsto quanto segue:

- nell'anno 2022 sono previste, tramite contratto di somministrazione di lavoro temporaneo, le seguenti figure: n. 1 (uno) Istruttore Direttivo Amministrativo Assistente Sociale - Cat. D - addetto/a ai Servizi Sociali, per n. 32 ore settimanali fino al 30 giugno, da luglio 2022 e per 12 mesi a 26 ore settimanali; n.1 (uno) Istruttore Amministrativo – Cat. C – addetto/a ai Servizi Economici e Finanziari, per n. 36 ore settimanali; inoltre n. 1 (uno) Istruttore Direttivo Amministrativo-Cat. D, per 6 ore settimanali quale prestazione extra time temporanea di personale di altri comuni;
- nell'anno 2023 sono previste, tramite contratto di somministrazione di lavoro temporaneo, le seguenti figure; n. 1 (uno) Istruttore Amministrativo – Cat. C – addetto/a ai Servizi Economici e Finanziari, per n. 36 ore settimanali; n. 1 (uno) Istruttore Direttivo Amministrativo Assistente Sociale - Cat. D - addetto/a ai Servizi Sociali, per n. 26 ore settimanali; inoltre un Istruttore Direttivo-Cat. D, per 6 ore settimanali quale prestazione extra time temporanea di personale di altri comuni;
- nell'anno 2024 sono previste, tramite contratto di somministrazione di lavoro temporaneo, le seguenti figure; n. 1 (uno) Istruttore Amministrativo – Cat. C1 – addetto/a ai Servizi Economici e Finanziari, per n. 36 ore settimanali; n. 1 (uno) Istruttore Direttivo Amministrativo Assistente Sociale - Cat. D - addetto/a ai Servizi Sociali, per n. 26 ore settimanali; inoltre un Istruttore

Direttivo-Cat. D, per 6 ore settimanali quale prestazione extra time temporanea di personale di altri comuni.

TENUTO conto pertanto del rispetto della normativa vigente in materia di capacità assunzionale e spesa del personale per gli Enti Locali;

CONSTATATO il rispetto della normativa vigente in materia di capacità assunzionale e spesa del personale per gli enti locali ed asseverato il mantenimento dell'equilibrio pluriennale di bilancio 2022-2024;

Tutto ciò premesso:

**ESPRIME PARERE FAVOREVOLE**

Sulla proposta di deliberazione della Giunta Comunale ad oggetto “Modificazione del piano triennale del fabbisogno di personale e della dotazione organica 2022/2024”.

Verona, 12 luglio 2022

L'organo di revisione

Rag. Stefano Oselin

**ALLEGATO II - SCHEDA B : PROGRAMMA BIENNALE DELLE FORNITURE E SERVIZI 2022/2023  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CASALE DI SCODOSIA**

**ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA**

NUMERO intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'Acquisto (Regione/I)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARÀ RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (9)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (10)	
																Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale	Apporto di capitale privato (8)		codice AUSA		denominazione
																				Importo	Tipologia			
00766480289202200001	766480289	2022	2022		no		no	Veneto	Servizi	60130000-8	Servizio di Trasporto scolastico	1	Gino Lorenzetto	2 anni	no	61.000,00	61.000,00	61.000,00	183.000,00	0,00				
00766480289202200002	766480289	2022	2023		no		no	Veneto	Servizi	85323000-9	Servizio di assistenza domiciliare	1	Gino Lorenzetto	2 anni	no	0,00	70.000,00	70.000,00	140.000,00	0,00				
00766480289202200003	766480289	2022	2022		no		no	Veneto	Servizi	55523100-3	Servizio di Mensa Scolastica	1	Gino Lorenzetto	2 anni	no	155.000,00	155.000,00	155.000,00	465.000,00	0,00				
00766480289202200004	766480289	2022	2022		no		no	Veneto	Fornitura	70121200-7	Acquisto magazzino comunale	2	Pierantonio Segato	1 anno	no	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00	0,00				
																261.000,00	286.000,00	286.000,00		somma (11)				

- Note**  
 (1) Codice CUI = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre  
 (2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 5)  
 (3) Compilare se "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi" è uguale a "SI" e CUP non presente  
 (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016

Il referente del programma  
(Segato Pierantonio)



- (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48  
 (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 comma 9  
 (7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento  
 (8) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo  
 (9) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)  
 (10) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 7 e 8. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma  
 (11) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi

Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzate nel Programma biennale)			
<b>Responsabile del procedimento</b>		codice fiscale	<b>SGTPNT67M23G224B</b>
<b>Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'acquisto</b>			
<b>tipologia di risorse</b>	<i>primo anno</i>	<i>secondo</i>	<i>annualità successive</i>
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge			
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati			
stanziamenti di bilancio			
finanziamenti ai sensi dell'articolo 3 del DL 310/1990 convertito dalla L.			
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016			
Altra tipologia			

**Tabella B.1**

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

**Tabella B.2**

1. modifica ex art.7 comma 7 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 7 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 7 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 7 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 8

**ALLEGATO II - SCHEDA A : PROGRAMMA BIENNALE DELLE FORNITURE E SERVIZI 2022/2023**  
**DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CASALE DI SCODOSIA**

**QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)**

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria		Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	261.000,00	286.000,00	547.000,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	0,00	0,00	0,00
Altro	0,00	0,00	547.000,00

Il referente del programma  
(Segato Pierantonio)



**Annotazioni**

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

ALLEGATO II - SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DELLE FORNITURE E SERVIZI 2022/2023  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CASALE DI SCODOSIA

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'  
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda B	testo

Il referente del programma  
(Segato Pierantonio)

Note

(1) breve descrizione dei motivi

