



COMUNE DI CASALE DI SCODOSIA

Piazza G. Matteotti, 1 - 35040 CASALE DI SCODOSIA PD

Tel. 0429-879044 - Fax 0429-847048 - E-mail: segreteria@comune.casale-di-scodosia.pd.it

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER IL PERIODO DAL 01.09.2019 AL 30.06.2022 con possibilità di rinnovo fino al 30.6.2023.

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

ART. 1

OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del **servizio di trasporto scolastico, comprensivo dell'onere per il servizio di accompagnamento per la scuola dell'infanzia e per la scuola primaria, per gli alunni residenti o domiciliati nel Comune di Casale di Scodosia, iscritti alla scuola dell'infanzia, alla scuola primaria e alla scuola secondaria di 1° grado ubicate nel territorio comunale.**

Sulla scorta delle annotazioni riportate sul libro macchina dello scuolabus utilizzato per il servizio si evince che la percorrenza giornaliera nei trascorsi anni scolastici è stata mediamente di Km. 100, pari a Km. 20.000 circa per anno scolastico, ai quali vanno aggiunti altri Km. 2.000 annui per servizi supplementari di cui all'art. 13.

ART. 2

CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

Il servizio di trasporto scolastico, inteso come servizio di pubblico interesse, consiste nel prelievo e riconsegna presso l'abitazione di residenza, o altro luogo, degli alunni frequentanti le scuole di ogni ordine e grado presenti nel territorio comunale, che ne abbiano fatto formale domanda scritta. Il servizio non può essere sospeso o abbandonato se non per cause di forza maggiore, dipendenti da fattori naturali quali impraticabilità delle strade dovuta a neve, ghiaccio o altro evento, comunque non prevedibile e non imputabile alla ditta appaltatrice. In caso di interruzione, per qualsiasi motivo, dell'attività scolastica, l'Ufficio Segreteria del Comune provvederà a comunicarlo immediatamente alla ditta appaltatrice.

L'autista o gli autisti impegnati nel servizio devono, per ogni evenienza, essere raggiungibili a mezzo telefono cellulare onde garantire tempestivamente ogni e qualsivoglia comunicazione da e verso la stazione appaltante.

ART. 3

DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà la durata di tre anni, **dal 1.9.2019 al 30.6.2022, con possibilità di rinnovo per un ulteriore anno, quindi fino al 30.6.2023, alle medesime condizioni.**

Sarà cura dell'Amministrazione comunale, sulla base del calendario scolastico comunicato dalla direzione didattica, informare la ditta appaltante della data di inizio e fine servizio nonché gli orari giornalieri del medesimo.

ART. 4

IMPORTO PRESUNTO DELL'APPALTO

L'importo complessivo a base di gara, per l'intera durata del servizio, ammonta a **€ 219.000,00** oltre IVA di legge. È esclusa la somma di € 1.000,00 di oneri per la sicurezza.

L'importo è stato calcolato considerando il riepilogo dei percorsi da effettuare durante l'anno scolastico con l'utilizzo di 1 mezzo (max 46 posti) secondo l'attuale l'organizzazione del servizio.

In caso di aumento o diminuzione del chilometraggio indicato all'Art. 1 del presente capitolato **superiori al 10 % (dieci per cento) dei chilometri complessivi** potrà essere richiesta, da ambo le parti contraenti e previo contraddittorio, la revisione del corrispettivo.

Non sono previsti costi per la sicurezza per eliminare o ridurre i rischi da interferenza di cui all'art. 26 comma 5 del citato decreto, non sussistendo gli obblighi di redazione del DUVRI di cui all'art. 26 c. 3 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i..

ART. 5

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara sarà espletata mediante procedura ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2, D. Lgs. 50/2016.

ART. 6

MODALITA' DI PAGAMENTO

I corrispettivi dovuti alla ditta aggiudicataria per i servizi di cui al presente capitolato saranno liquidati con cadenza mensile posticipata dietro presentazione di regolare fattura nella quale dovranno essere obbligatoriamente indicati il mese di riferimento, i giorni di servizio e il numero dei chilometri percorsi. Il pagamento del costo annuo, riferito a ciascun anno scolastico, viene effettuato in dieci rate mensili posticipate (da settembre a giugno).

Le fatture dovranno essere inviate al seguente indirizzo: COMUNE DI CASALE DI SCODOSIA – Piazza G. Matteotti 1 – 35040 CASALE DI SCODOSIA (PD) – P.I. 00766480289 – Codice Univoco Ufficio UF8867.

Il pagamento sarà effettuato entro 30 giorni dalla data di ricevimento delle fatture al Protocollo Comunale, previa verifica dei requisiti di legge. Se detta verifica supera i predetti 30 giorni nulla potrà essere imputato alla stazione appaltante per il ritardato pagamento.

ART. 7

PREZZO OFFERTO

Il prezzo offerto dovrà essere comprensivo di tutti i costi della manodopera, oneri fissi, oneri riflessi, costi specifici per la sicurezza di cui all'art. 26 – comma 6 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

Il prezzo offerto in sede di appalto rimarrà invariato per tutta la durata del contratto e si intende formulato dalla Ditta in base a calcoli di propria convenienza, a tutto suo rischio e quindi invariabile e indipendente da qualsiasi eventualità non prevista dal presente capitolato. L'Aggiudicatario pertanto non potrà pretendere sovrapprezzi o compensi diversi da quelli pattuiti, qualunque possa essere la circostanza sfavorevole che dovesse insorgere dopo l'affidamento del servizio.

ART. 8

UTENTI DEL SERVIZIO

Il servizio di trasporto scolastico è riservato agli alunni della scuola dell'infanzia, della scuola primaria e della scuola secondaria di 1° grado e agli eventuali accompagnatori. Possono usufruirne solo coloro che ne abbiano fatto formale richiesta scritta all'Amministrazione Comunale su apposito modello redatto dal competente Ufficio comunale.

ART. 9

PERCORSI ED ORARI DI RIFERIMENTO

Il percorso dello o degli scuolabus dovrà essere effettuato in modo tale da rispettare gli orari giornalieri fissati dai competenti organismi scolastici.

Le istituzioni scolastiche interessate dal servizio sono:

- **Scuola dell'Infanzia "Emilia Girardello Ferrari Farinazzo" – Via Roma 409 - Casale di Scodosia;**
- **Scuola Primaria "G. Marconi" – Piazza G. Matteotti 33 – Casale di Scodosia;**
- **Scuola Secondaria di 2° grado "B. Faccioli" – Via Parruccona 251 – Casale di Scodosia.**

A mero titolo orientativo si indicano di seguito gli orari previsti dalle varie scuole nell'anno scolastico 2019-2020:

plesso scolastico	giorni	Inizio Mattino	Fine lezioni Meriggio	Fine lezioni Pomeriggio
Scuola dell'Infanzia "Emilia Girardello Ferrari Farinazzo"	Dal lunedì al venerdì	9:00		15:30
Scuola Primaria "G. Marconi"	Lunedì e mercoledì	8:10		16:10
	Martedì, giovedì e venerdì	8:10	12:30	16:10
Scuola Secondaria di 1° grado "B. Faccioli"	Lunedì, mercoledì e venerdì	8:00	13:00	
	Martedì e giovedì	8:00	13:00	16:00
	Sabato	8:00	12:00	

Sono quindi previsti i seguenti servizi giornalieri:

- un giro di andata e un giro di ritorno per la scuola dell'infanzia;
- un giro di andata e uno (lunedì e mercoledì) o due (martedì, giovedì e venerdì) giri di ritorno per la scuola primaria;
- un giro di andata e uno (lunedì, mercoledì, venerdì e sabato) o due (martedì e giovedì) giri di ritorno per la scuola secondaria di 1° grado.

Tenuto conto che gli alunni della scuola primaria e della scuola secondaria di 1° grado iscritti al servizio sono stati mediamente negli ultimi anni circa 62 e che l'orario di inizio delle lezioni per le due tipologie di scuola è molto ravvicinato, per il giro del mattino sono necessari due scuolabus o, in alternativa, si può articolare il servizio in due fasi con trasporto a scuola dei primi alunni caricati e successivo completamento del giro.

ART. 10

INDIVIDUAZIONE DEI PERCORSI, DEGLI ORARI E DELLE FERMATE

Prima dell'inizio di ciascun anno scolastico l'Ufficio Segreteria trasmetterà alla ditta aggiudicataria l'elenco degli alunni che hanno diritto al servizio di trasporto con specificato il luogo di residenza o altro dove effettuare il prelievo e l'eventuale altra destinazione di rientro, se diversa dal luogo del prelievo. In base a ciò l'aggiudicatario provvederà ai seguenti adempimenti:

- trasmettere all'Amministrazione Comunale il Piano di Trasporto comprendente i singoli percorsi degli scuolabus con l'indicazione delle fermate, degli orari e dello sviluppo chilometrico, nonché l'elenco nominativo degli utenti trasportati nello scuolabus;
- garantire il servizio anche per gli utenti che abbiano richiesto il trasporto durante l'anno scolastico, purché ciò non comporti sostanziali variazioni dei tragitti già predisposti e non modifichi gli orari di entrata delle lezioni, sempre inteso che la capienza legale dello scuolabus lo consenta.

Prima dell'inizio del servizio l'aggiudicatario dovrà:

- fornire l'elenco del o degli scuolabus impiegati per il servizio allegando copia della carta/e di circolazione;
- presentare copia delle polizze assicurative di cui ai successivi artt. 19 e 20 del presente capitolato.

ART. 11

VARIAZIONI NELLE MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

I percorsi e gli orari effettivi del servizio di trasporto scolastico comunale sono quelli risultanti da quanto previsto dall'art. 9.

L'Amministrazione Comunale si riserva comunque la facoltà, per ragioni di pubblico interesse o alla luce delle mutate esigenze dell'utenza e delle Istituzioni scolastiche, di variare i percorsi e/o le fermate senza che la ditta aggiudicataria possa avanzare alcuna pretesa in merito.

ART. 12

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio di trasporto scolastico deve svolgersi con regolarità per tutti i giorni previsti dal calendario scolastico, nel rispetto degli orari richiesti, sui percorsi e con le fermate indicate e non deve essere sospeso o abbandonato per nessun motivo.

La corsa di andata deve garantire l'arrivo presso i plessi scolastici entro l'orario stabilito dalla direzione didattica per l'inizio delle lezioni. L'orario di partenza dello scuolabus sarà valutato con il preposto ufficio comunale.

Lo scuolabus addetto al servizio dovrà essere presente con congruo anticipo sull'uscita degli alunni, presso i plessi scolastici di cui al precedente art. 9.

Unico interlocutore della ditta Aggiudicataria sarà il referente indicato dall'ufficio Servizi Scolastici del Comune.

Il conteggio dei chilometri percorsi da ogni scuolabus dovrà essere calcolato tenendo conto delle località di inizio e termine di ognuno dei percorsi indicati nel precedente art.10.

ART. 13

SERVIZI SUPPLEMENTARI

La ditta aggiudicataria si impegna a garantire, oltre al servizio di trasporto casa/scuola e ritorno, anche servizi di trasporto supplementari, all'interno e all'esterno del territorio comunale fino al concorso massimo di km. 2.000 annui come evidenziato all'art. 1 del presente capitolato, e più precisamente:

- trasporti dalle scuole agli impianti sportivi;
- trasporti per la partecipazione a manifestazioni culturali, sportive e simili;
- trasporti per la partecipazione ad incontri didattici.

ART. 14

SOSPENSIONE DEL SERVIZIO

La ditta aggiudicataria non potrà, per nessuna ragione, sospendere o interrompere il servizio di sua iniziativa.

Quando, per cause di forza maggiore dipendenti da fatti naturali (neve, ghiaccio, alluvioni, ecc.), l'appaltatore non possa espletare il servizio deve darne immediata comunicazione al preposto Ufficio Comunale.

È facoltà dell'Amministrazione Comunale, nel caso del verificarsi delle predette situazioni o la soppressione da parte della direzione didattica di alcune o tutte le lezioni, di modificare provvisoriamente i percorsi e gli orari onde garantire, anche parzialmente, il servizio di trasporto.

In caso di sciopero del personale dipendente della ditta, l'aggiudicatario deve comunque assicurare il trasporto, trattandosi di un servizio pubblico essenziale ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 146 del 12.6.1990 e s.m.i. e darne immediata comunicazione all'Ufficio Segreteria.

Nei casi di sospensione o interruzione del servizio al di fuori delle ipotesi di cui sopra, la ditta è tenuta al risarcimento dei danni. In tal caso l'Ente potrà, a suo insindacabile giudizio, chiedere altresì la risoluzione del contratto per fatto o colpa della ditta aggiudicataria.

In caso di sciopero o assemblee sindacali degli insegnanti, che riguardino un intero plesso scolastico, con riflessi per il servizio di trasporto, la ditta dovrà essere preavvertita almeno 48 ore prima da parte dell'Ufficio Segreteria del Comune. È fatto comunque obbligo all'aggiudicatario di effettuare il trasporto e garantire ugualmente il servizio anche nel caso solo alcuni utenti siano obbligati alla frequenza scolastica.

ART. 15

VERIFICHE E CONTROLLI

Al fine di valutare l'andamento del servizio, i percorsi e le eventuali nuove esigenze che insorgessero durante l'appalto, possono essere effettuate delle verifiche da parte dell'Amministrazione Comunale attraverso le proprie strutture competenti.

Potranno essere attivate, in collaborazione con la ditta aggiudicataria, altre forme di verifica sull'andamento del servizio come, ad esempio, questionari rivolti agli utenti o altri strumenti atti a raccogliere informazioni sul servizio.

Il Comune si riserva, in ogni momento, la facoltà di effettuare controlli al personale, ai mezzi e ai trasportati, per verificare se lo svolgimento del servizio è conforme all'appalto e, nel caso di accertate inadempienze, saranno applicate le sanzioni di legge e quelle previste dal successivo art. 24.

ART. 16

REQUISITI TECNICI DEGLI AUTOMEZZI

La ditta appaltatrice dovrà impiegare, per l'espletamento del servizio, uno scuolabus con le caratteristiche tecniche e anno di immatricolazione dichiarati in sede di gara, tali da garantire il trasporto di tutti gli iscritti al servizio per l'anno scolastico 2019-2020 e seguenti.

Il mezzo dovrà inoltre essere in grado di transitare lungo tutti i percorsi previsti dal Piano di Trasporto di cui all'art. 10 o quelli successivamente individuati. La ditta, nel caso di fermo temporaneo dello scuolabus dovuto ad avaria, danneggiamento o altro evento che ne impedisca l'utilizzo, deve garantire l'immediata sostituzione dello stesso con altro mezzo idoneo al servizio e con le stesse caratteristiche. Per il trasporto scolastico dovranno essere utilizzati esclusivamente mezzi collaudati per tale servizio ed in regola con tutte le prescrizioni di legge ed in particolare con le norme contenute nel D. Lgs. n. 285 del 30.04.1992 e s.m.i. (codice della strada). Sullo scuolabus non sarà tollerato per nessuna ragione un carico di alunni superiore al massimo fissato dalla carta di circolazione. Non sono infatti ammessi passeggeri in piedi. Lo scuolabus utilizzato per il servizio, ai sensi del D.M. del 31.01.1997, dovrà rispondere, per caratteristiche costruttive, alle norme dettate dal D.M. del 18.4.1977 e successive modifiche ed integrazioni.

Lo stesso scuolabus sarà utilizzato, oltre che per il trasporto degli alunni delle scuole dell'obbligo, anche dei bambini frequentanti la scuola dell'infanzia; dovrà quindi essere attrezzato secondo le vigenti disposizioni di legge.

Si precisa che **il servizio di accompagnamento per gli alunni della scuola dell'infanzia e della scuola primaria dovrà essere garantito dalla ditta appaltatrice con proprio personale, la cui remunerazione è compresa nel prezzo di appalto**, al quale dovrà essere assicurato il trattamento giuridico, economico, assicurativo e previdenziale previsto dai relativi contratti di lavoro e accordi integrativi locali.

In ogni caso il Comune di Casale di Scodosia è esplicitamente sollevato da ogni obbligo e responsabilità verso il personale impiegato. Il personale dovrà essere identificabile mediante l'esposizione di un tesserino di riconoscimento.

È fatto obbligo alla ditta appaltatrice di comunicare all'Amministrazione Comunale i nominativi del personale impiegato nel servizio.

Gli automezzi, oltre ad essere in regola con le norme vigenti in materia di circolazione stradale, dovranno essere mantenuti puliti e in stato decoroso sia all'interno che all'esterno. La ditta dovrà provvedere periodicamente al controllo meccanico del o dei mezzi utilizzati onde garantire la sicurezza di utilizzo dei medesimi.

Si ricorda che ogni scuolabus, per circolare in maniera regolare, deve:

- superare la revisione annuale presso la sede operativa della Motorizzazione Civile;
- essere mantenuto in condizioni di perfetta efficienza;
- essere condotto da personale in possesso di idonea patente di guida e del CQC (Certificato di Qualificazione del Conducente);
- essere assicurato per R.C. secondo quanto indicato dalle normative vigenti e dal successivo art. 22;
- trasportare solamente il numero di persone consentite dalla carta di circolazione.

Gli automezzi, sicuri e confortevoli, dovranno essere in regola con tutte le disposizioni vigenti sul trasporto collettivo. La ditta garantirà la sostituzione dei mezzi che, anche su segnalazione degli utenti, non corrispondano più a requisiti di funzionalità, fruibilità e/o decoro.

L'aggiudicatario ha l'obbligo di apporre sul parabrezza di ogni automezzo, in modo visibile, un cartello con la scritta "**Comune di Casale di Scodosia – Servizio Trasporto Scolastico**".

ART. 17

PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO

Per il regolare svolgimento del servizio oggetto del presente appalto la ditta aggiudicataria è tenuta ad impiegare personale conducente (autisti scuolabus), sia esso dipendente e/o socio, in possesso di idonea patente di guida e del CQC (Certificato di Qualificazione del Conducente) previsti dalla vigente normativa in materia.

La ditta ha l'obbligo di comunicare per iscritto all'Amministrazione Comunale, prima dell'inizio del servizio e prima di ogni variazione successiva, i nominativi degli autisti addetti al trasporto. Al suddetto personale dovrà essere assicurato il trattamento giuridico ed economico previsto dai relativi contratti di lavoro e accordi integrativi locali; in ogni caso il Comune di Casale di Scodosia è esplicitamente sollevato da ogni obbligo e responsabilità verso il personale impiegato. Tutto il personale che l'impresa dovesse assumere dovrà essere regolarmente assoggettato alle prescritte assicurazioni assistenziali e previdenziali. Il personale dovrà essere identificabile mediante l'esposizione sul vestiario di un tesserino di riconoscimento.

Nell'espletamento del servizio gli autisti sono tenuti ad osservare un comportamento corretto ed educato nei confronti di tutti gli utenti e di coloro con i quali entrano in contatto in ragione del servizio stesso, nonché a curare il decoro del proprio aspetto e del proprio abbigliamento. La ditta si impegna a richiamare ed eventualmente a sostituire, i dipendenti che non osservassero un contegno dignitoso o fossero abitualmente trascurati nel servizio o usassero un linguaggio scorretto e/o riprovevole nei confronti della particolare categoria di utenti.

Gli autisti dovranno usare altresì particolare prudenza e diligenza nella condotta di guida e nelle fasi di salita e discesa degli alunni sugli scuolabus, assicurandosi che tali operazioni si svolgano senza pericoli per l'incolumità degli utenti.

Gli autisti rispondono inoltre di tutte le situazioni particolari per l'incolumità personale dei minori trasportati che loro stessi abbiano determinato con una condotta colposa durante le varie fasi di trasporto, ivi comprese le attività preparatorie ed accessorie quali ad esempio la salita e la discesa dallo scuolabus.

La vigilanza sugli utenti deve essere esercitata dal momento iniziale dell'affidamento, luogo in cui viene effettuata la fermata, sino a quando alla stessa si sostituisce quella, effettiva o potenziale del personale ausiliario scolastico, nel momento in cui i minori varcano il cancello della scuola, o dei genitori nel momento di ritorno a casa.

Gli autisti non potranno lasciare i minori davanti alla scuola ove i cancelli non risultassero ancora aperti, contravvenendo al loro obbligo di vigilanza. Tale obbligo terminerà laddove inizierà quello del personale ausiliario scolastico, previo coordinamento del Dirigente Scolastico, e cioè esattamente nel momento in cui i minori, varcando il cancello di ingresso, entreranno a scuola. I conducenti dovranno altresì esercitare la vigilanza di cui sopra sino al momento del rientro a casa dei minori ed in particolare sino a quando non intervenga quella effettiva o potenziale dei genitori o altro familiare adulto. Non possono costituire giustificazione delle responsabilità degli autisti le eventuali disposizioni date dai genitori di lasciare il minore senza sorveglianza in un determinato luogo, potenzialmente pregiudizievole, con possibile incolumità dello stesso.

ART. 18

REFERENTI

Il Comune di Casale di Scodosia comunicherà alla ditta appaltatrice, prima dell'inizio del servizio il nominativo del proprio referente. La ditta aggiudicataria, a sua volta, fornirà al Comune di Casale di Scodosia, il nominativo e la reperibilità telefonica del proprio referente mediante comunicazione scritta.

ART. 19

OBBLIGHI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

L'aggiudicatario è tenuto a procurarsi ogni licenza, permesso od autorizzazione necessari per il regolare svolgimento dell'attività oggetto del presente capitolato.

Oltre all'osservanza di tutte le norme specificate nel presente capitolato, la ditta aggiudicataria avrà l'obbligo di osservare e far osservare tutte le disposizioni derivanti dalle Leggi e dai Regolamenti, sia a livello nazionale che regionale e comunale, in vigore o che potessero venire eventualmente emanate durante il corso del contratto.

In modo particolare l'aggiudicatario è tenuto ad osservare scrupolosamente le disposizioni in materia di sicurezza e, riguardo i veicoli in servizio pubblico, tutte le altre norme in materia di circolazione sulle strade (velocità, sicurezza, stato di efficienza dei mezzi, condotta di marcia, ecc.).

Inoltre la ditta aggiudicataria:

- si impegna ad effettuare, di norma, il caricamento e lo scaricamento degli utenti del servizio presso il domicilio degli stessi;
- ha l'obbligo di segnalare immediatamente all'Amministrazione Comunale tutte quelle circostanze o fatti rilevanti, riscontrati nell'espletamento del servizio, che ne possono impedire o limitare il regolare svolgimento;
- non può sospendere o abbandonare per alcun motivo il servizio;
- deve svolgere il servizio nel rispetto degli orari, dei percorsi e delle fermate previste;
- è responsabile, nei confronti dell'Amministrazione Comunale, del buon andamento di tutti i servizi da essa assunti e della disciplina dei suoi dipendenti;

- deve effettuare il servizio con un numero di scuolabus adeguato, e con la data della 1^ immatricolazione dichiarata in sede di gara;
- deve trasportare su ogni automezzo adibito al servizio un numero di persone non superiore a quello indicato sulla carta di circolazione dell'automezzo stesso;
- è obbligata a garantire il controllo e l'ispezione del servizio da parte del personale autorizzato dal Comune;
- deve accertare che, al momento della discesa degli utenti, la scuola sia regolarmente funzionante.

È fatto obbligo alla Ditta di formare il personale che effettua il servizio ai sensi del D.Lgs. 81/2008, art. 37 e in ogni caso in conformità a quanto previsto dalla valutazione del rischio effettuata dalla Ditta ai sensi degli artt. 17 e 18 del D.Lgs. 81/2008.

Dovranno inoltre essere attuate le disposizioni previste in relazione all'efficacia del divieto di assunzione di alcolici per le mansioni svolte dai lavoratori in relazione alle prestazioni di trasporto richieste, come previsto dal provvedimento del 16/03/2006 della Conferenza permanente Stato Regioni pubblicato nella G.U. n. 75 del 30/03/2006.

ART. 20

ONERI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

Sono a carico della ditta aggiudicataria del servizio i seguenti oneri:

- spese per il personale in base ai contratti collettivi di lavoro ed oneri corrispondenti. La Ditta è obbligata ad applicare le disposizioni legislative e retributive non inferiori a quelle previste dai CCNL vigenti, rispondenti ai criteri stabiliti dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., art. 26 c. 6 per quanto attiene ai costi specifici per la sicurezza;
- spese per i consumi d'esercizio e di manutenzione ordinaria e straordinaria relative a tutti gli scuolabus adibiti al servizio;
- spese per il ricovero degli scuolabus;
- spese per qualsiasi imposta e tassa anche connessa al tipo di servizio svolto;
- danni a terzi o al Comune causati dal personale o dai mezzi della ditta appaltatrice durante lo svolgimento del servizio;
- danni causati dagli utenti e, in genere, da terzi;
- spese di spostamento dello o degli scuolabus dal deposito al luogo di partenza del servizio e viceversa;
- spese per la stipulazione e la registrazione del contratto;
- oneri non elencati, ma necessari, per la regolare e completa attuazione del servizio.

ART. 21

RESPONSABILITA'

La ditta aggiudicataria si obbliga a sollevare l'Amministrazione Comunale da qualsiasi pretesa o azione che possa derivare da terzi per mancato adempimento degli obblighi contrattuali, per trascuratezza o per colpa nell'assolvimento dei medesimi.

Le spese che l'Amministrazione Comunale dovesse sostenere a tale titolo saranno dedotte dai costi della ditta appaltatrice ed in ogni caso da questa rimborsate.

La ditta appaltatrice è sempre responsabile, sia verso il Comune che verso terzi, nell'esecuzione del servizio assunto.

La ditta risponderà altresì per intero dei sinistri che possono colpire l'alunno durante il trasporto scolastico e della perdita o della rottura delle cose che l'alunno porta con sé, esonerando il Comune da ogni addebito civile o penale.

L'aggiudicatario risponderà dei danni alle persone e cose comunque provocati nello svolgimento del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di

rivalsa nei confronti del Comune, salvi gli interessi a favore dell'impresa da parte di società assicuratrici.

Per le responsabilità dell'appaltatore si richiama l'art. 1681 del Codice Civile, precisando che il momento iniziale delle responsabilità non si identifica con quello della partenza e la responsabilità non è limitata all'effettiva durata del movimento del mezzo di locomozione, ma si debbano considerare avvenuti durante il viaggio i sinistri che colpiscano la persona del viaggiatore durante le operazioni preparatorie o accessorie in genere del trasporto, durante le soste e le fermate. La ditta aggiudicataria dovrà garantire idonea copertura assicurativa R.C.A. e R.C.T. per il servizio di cui trattasi a norma delle vigenti disposizioni di legge sulla responsabilità civile verso terzi.

La ditta aggiudicataria nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente capitolato avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e ai regolamenti concernenti il servizio stesso.

Tutte le infrazioni agli obblighi che derivano da disposizioni legislative e regolamentari, da ordinanze municipali e dal presente capitolato saranno accertate dal personale dell'Ufficio Servizi Scolastici.

ART. 22

COPERTURA ASSICURATIVA

Per ogni automezzo adibito al servizio oggetto del contratto, la ditta aggiudicataria dovrà essere in possesso di polizza assicurativa R.C.A. e R.C.T. con massimali nei termini di legge.

Il massimale previsto nella polizza non è da ritenersi in alcun modo limitativo della responsabilità assunta dalla ditta aggiudicataria sia nei confronti dei terzi, ivi compresi i trasportati, sia nei confronti dell'Ente.

Il concessionario documenterà all'Amministrazione Comunale, prima dell'attivazione del servizio, l'adempimento del suindicato obbligo assicurativo.

ART. 23

DIVIETO DI CESSIONE DELL'APPALTO E SUBAPPALTO

È fatto divieto all'impresa aggiudicataria di cedere o subappaltare ad altri il servizio affidato, a qualsiasi titolo o sotto qualunque forma, anche temporanea, pena l'immediata risoluzione del contratto ed il risarcimento dei danni e delle spese causati all'Amministrazione Comunale.

ART. 24

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Qualora l'Amministrazione Comunale ravvisi l'opportunità della soppressione del servizio oppure ne venga sospeso l'esercizio per cause di forza maggiore e non sia possibile ripristinarlo con sicurezza di continuità, si può dar luogo alla risoluzione del contratto.

È facoltà dell'Amministrazione, ricorrere ad altra impresa e trattenere la cauzione definitiva al modo di penale, nel caso di grave inadempimento, come ad esempio nei seguenti casi:

- a) in caso di scioglimento, cessazione o fallimento della ditta;
- b) per la perdita da parte dell'aggiudicatario dei requisiti di idoneità alla professione di trasportatore di passeggeri su strada prescritti dalla legge;
- c) qualora l'aggiudicatario non inizi il servizio nel termine fissato o, iniziato, lo abbandoni, ovvero lo interrompa o comunque lo effettui con ripetute e gravi irregolarità, non dipendenti da forza maggiore;
- d) qualora l'aggiudicatario non ottemperi alle direttive emanate in materia di trasporto pubblico locale;
- e) qualora l'aggiudicatario si renda responsabile di gravi e ripetute irregolarità di ordine amministrativo e gestionale;

- f) qualora l'aggiudicatario impedisca o renda artificiosamente difficili i controlli e le ispezioni del servizio da parte del personale autorizzato dal Comune;
- g) in caso di gravi violazioni degli obblighi contrattuali, non eliminate dopo due diffide formali da parte di questo Comune;
- h) in caso di sospensione, abbandono o mancata effettuazione da parte dell'impresa di uno o più servizi affidati;
- i) in caso di continua e ingiustificata violazione degli orari e dei percorsi previsti dal presente capitolato o loro effettuazione fuori dai tempi convenuti;
- j) qualora l'aggiudicatario infranga gli ordini emessi nell'esercizio del potere di vigilanza e controllo dell'Amministrazione;
- k) qualora l'aggiudicatario contravvenga al divieto di subappalto di cui all'art. 23 del presente capitolato;
- l) qualora l'aggiudicatario non ottemperi agli obblighi stabiliti all'art. 22 in ambito assicurativo;
- m) qualora l'aggiudicatario con le sue inadempienze nei confronti dei propri dipendenti ponga in essere i presupposti e le condizioni per l'applicazione dell'art. 1676 del Codice Civile;
- n) qualora l'aggiudicatario non osservi le disposizioni impartite dall'Amministrazione Comunale in ordine alla procedura da seguire in caso di sinistri di cui all'art.21;
- o) nel caso in cui il servizio venga effettuato con mezzi non adeguati dal punto di vista della sicurezza dei trasportati, non correttamente funzionanti né conservati dignitosamente;
- p) qualora venga impiegato personale non in regola con le prescrizioni assicurative, previdenziali, ed assistenziali, o non regolarmente corrisposto in base ai vigenti contratti collettivi di lavoro;
- q) per ogni altra inadempienza qui non contemplata o fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile:

Nei suddetti casi la risoluzione si verificherà di diritto qualora l'Amministrazione Comunale comunichi all'aggiudicatario, mediante lettera raccomandata A.R., che intenda avvalersi di questa clausola risolutiva.

ART. 25

CAUZIONE

La ditta aggiudicataria dovrà prestare, prima della stipula del contratto, una cauzione pari al 10% dell'importo complessivo netto dell'appalto, a garanzia degli obblighi ed oneri che andrà ad assumersi col contratto d'appalto.

La cauzione, oltre che mediante versamento in numerario, potrà essere prestata anche a mezzo di polizza fideiussoria bancaria o assicurativa rilasciata da Istituti legalmente autorizzati.

Il deposito cauzionale sarà svincolato e restituito al contraente soltanto alla scadenza dell'appalto, dopo che sia stato accertato il regolare adempimento degli obblighi contrattuali e la chiusura di eventuali controversie e contestazioni.

ART. 26

SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese inerenti al contratto d'appalto, nessuna esclusa, sono a totale carico della ditta aggiudicataria.

ART. 28

CONTROVERSIE

Nel caso di controversie che insorgessero tra il Comune di Casale di Scodosia e l'aggiudicatario competente a giudicare è il Foro di Rovigo.

In pendenza della risoluzione di qualsiasi controversia l'aggiudicatario non potrà sospendere o ritardare il servizio di trasporto scolastico.

ART. 29

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Oltre alle norme del presente capitolato, l'appalto, per quanto in esso non previsto, tenuto conto anche della sua natura di appalto di servizi, sarà regolato in via esclusiva dalla seguente documentazione:

- Legge regionale Veneto 2 aprile 1985 n.31 "Norme e interventi per agevolare i compiti educativi delle famiglie e per rendere effettivo il diritto allo studio", e successive modifiche e integrazioni;
- decreto legislativo 16 aprile 1994 n.297 "Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado", e successive modifiche e integrazioni;
- legge regionale Veneto 14 settembre 1994 n.46 "Disciplina degli autoservizi atipici";
- legge regionale Veneto 30 ottobre 1998 n.25 "Disciplina e organizzazione del trasporto pubblico locale";
- legge regionale del Veneto 3 aprile 2009 n.11 "Disposizioni in materia di attività di trasporto viaggiatori effettuato mediante noleggio di autobus con conducente e modifica dell'art. 4 della L.R. del Veneto 18 marzo 2011 n.7 "Legge Finanziaria Regionale per l'esercizio 2011";
- D.M. Trasporti 18 aprile 1977 "Caratteristiche costruttive degli autobus", e successive modifiche ed integrazioni;
- D.M. Trasporti 20 dicembre 1991 n.448 "Regolamento di attuazione della direttiva del Consiglio delle Comunità europee n.438 del 21 giugno 1989 che modifica la direttiva del Consiglio n.562 del 12 novembre 1974 riguardante l'accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada nel settore dei trasporti nazionali e internazionali" e successive modifiche ed integrazioni;
- D.M. Trasporti 31 gennaio 1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico", e successive modifiche ed integrazioni;
- D.M. Infrastrutture e Trasporti 23 dicembre 2003 "Uso, destinazione e distrazione degli autobus", e successive modifiche ed integrazioni;
- decreto legislativo 22 dicembre 2000 n.395 "Attuazione della direttiva 98/76/CE del 1° ottobre 1998 del Consiglio dell'Unione europea, modificata dalla direttiva 96/26/CE del 29 aprile 1996 riguardante l'accesso alla professione di trasportatore su strada di merci e viaggiatori, nonché il riconoscimento reciproco di diplomi, certificati e altri titoli allo scopo di favorire l'esercizio della libertà di stabilimento di detti trasportatori nel settore di trasporti nazionali ed internazionali;
- D.M. Infrastrutture e Trasporti 28 aprile 2005 n. 161 "Regolamento di attuazione del decreto legislativo 22 dicembre 2000, n. 395, modificato dal decreto legislativo n.478 del 2001, in materia di accesso alla professione di autotrasportatore di viaggiatore e merci" e successive modifiche ed integrazioni;
- legge 1° agosto 2003 n.218 "Disciplina dell'attività di trasporto viaggiatori effettuato mediante noleggio di autobus con conducente";
- decreto legislativo 30 aprile 1992 n.285 "Nuovo Codice della Strada" e successive modifiche ed integrazioni;
- D.P.R. 16 dicembre 1992 n. 495 "Regolamento di esecuzione e di attuazione del nuovo codice della strada";
- decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE, e successive modifiche ed integrazioni;
- R.D. 23 maggio 1924 n.827 "Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato";
- Legge Regionale n. 11 del 3 aprile 2009;

- Regolamento (CE) n. 1071/2009 art.10- Art.9 co. 2 D.D. n.291/2011.

La Ditta affidataria, sotto la sua esclusiva responsabilità, è tenuta altresì ad osservare le norme legislative, i Regolamenti, nonché ogni altra disposizione presente e futura che comunque abbia attinenza con i servizi oggetto dell'appalto e al Codice della Strada (di cui al D.Lgs. 30 aprile 1992, n.285, e successive modifiche ed integrazioni) nonché al relativo regolamento di esecuzione e di attuazione (di cui al D.P.R. 16/12/1992, n. 495, e successive modifiche ed integrazioni).

ART. 30

NORME FINALI

Per quanto non previsto dal presente capitolato e dagli atti o documenti da esso richiamati si invia alla normativa regolante la materia e a quanto disposto dal Codice Civile all'art. 1681 e seguenti in materia di trasporto di persone.